

مركز الدراسات التخطيطية والمعمارية
"أ.د عبد الباقي إبراهيم وشركاه"
ببنت خبرة فى الهندسة الاستشارية



جمهورية مصر العربية
وزارة التعمير والمجتمعات الجديدة
وإستصلاح الأراضى
الهيئة العامة للتخطيط العمرانى

دلائل أعمال التخطيط العمرانى:

إعداد المخطط الإرشادى للمدينة

دليل رقم (1)

P.O. Box : ٦ SARAY - EL-KOBBA P.C. : ١١٧١٢
١٤, EL-SOBKY ST., HELIOPOLIS - CAIRO - EGYPT
Tel : (٢٠٢) ٢٤١٩٠٨٤٣ / ٧٤٤ / ٢٧١ - Fax: (٢٠٢) ٢٩١٩٣٤١
E-mail : info@cpas-egypt.com www.cpas-egypt.com

ص.ب: ٦ سراى القبة - رمز بريدى : ١١٧١٢
١٤ شارع السبكى - خلف نادى هليوبوليس
مصر الجديدة - القاهرة - جمهورية مصر العربية
ت : ٢٢٩١٩٣٤١ / ٧٤٤ / ٢٤١٩٠٢٧١ (٢٠٢) ف : ٢٢٩١٩٣٤١

مركز الدراسات التخطيطية والمعمارية

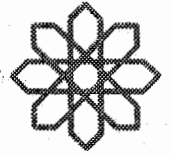
١٤ شارع السبكي - منشية البكري - مصر الجديدة - القاهرة

ص. ب. ٦ سراي القبة - رمز بريدي ١١٧١٢

جمهورية مصر العربية

ت : ٤١٩٠٢٧١/٧٤٤/٨٤٣ - (٢٠٢) فاكس : ٢٩١٩٣٤١ - (٢٠٢)

E-mail: srpah@idsc.gov.eg



CPAS

دلائل أعمال التخطيط العمراني إعداد المخطط الإرشادي للمدينة

فريق العمل

اعداد واشراف :

رئيس مركز الدراسات التخطيطية
والمعمارية .

أ.د. عبدالباقي ابراهيم

المدير الفني لمركز الدراسات
التخطيطية والمعمارية .

أ.د. حازم محمد ابراهيم

المهندسون :

م . رمضان محمود رمضان

م . احمد عبد ربه

م . احمد على سليم

م . خالد محمد ابوبكر

م . محمد ايمن عاشور

م . كمال خلف

م . عزة عمرو

م . منى شكري

سكرتارية وفنيون :

الانسة / لمياء عبدالرازق سليم

السيدة / ايناس محمد سامي

الانسة / عائشة رمضان صالح

تمهيد

م

على ضوء العقد الموقع بين الهيئة العامة للتخطيط العمراني ومركز الدراسات التخطيطية والمعمارية وفي إطار المهمة رقم (٢) فإنه يتم اعداد دليل العمل رقم (١) تحت عنوان " اعداد المخطط الارشادي للمدينة " .

ويحتوي هذا الدليل على الاجزاء الاساسية التالية :- مقدمة الدليل وتشمل ضرورة واسلوب عمل الدليل ، وتقدم شرحا للهدف من الدليل ثم تحتوى الاجزاء الستة التالية لذلك على الشرح التفصيلي المصور للخطوات التي يتم من خلالها اعداد المخطط الارشادي للمدينة موزعة حسب عمليات محددة ومبسطة .

ويحتوي الجزء الاخير من الدليل على ملحقات يشمل تعريفات في مجال التخطيط العمراني اشتقت من المواد المختلفة لقانون التخطيط العمراني ولائحته التنفيذية ، كما يشمل موجزا للقوانين ذات العلاقة بعملية التخطيط العمراني والمعمول بها في الدولة .

فهرس الموضوعات

<u>الصفحة</u>	<u>الموضوع</u>
٢	مقدمة .
٥	الهدف من الدليل .
٦	العملية رقم (١) التعرف على المدينة .
١٠	العملية رقم (٢) التنظيم والاعداد للعمل .
١٧	العملية رقم (٣) اعداد البيانات الاساسية .
٤٣	العملية رقم (٤) تحديد اتجاهات التنمية العمرانية .
٤٩	العملية رقم (٥) اعداد مرادفات التخطيط الارشادى .
٥٢	العملية رقم (٦) الخطوات الاجرائية لاعتماد المخطط الارشادى .
٥٤	ملحقات : -
	تعريفات
	القوانين ذات العلاقة بالتخطيط العمرانى وتقسيم الاراضى .

فهرس الجد اول

رقم الجدول	موضوع الجدول
—	البرنامج الزمنى لاعداد المخطط الارشادى
١	١ - تطور عدد السكان بالمدينة
٢	٢ - توزيع السكان حسب اقسام النشاط الاقتصادى العمالة بالمدينة .
٣	٣ - توزيع السكان حسب فئات السن والنوع بالمدينة .
٤	٤ - توزيع السكان حسب الحالة التعليمية بالمدينة .
٥	٥ - بيانات خاصة بالمؤسسات الاقتصادية بالمدينة .
٦	٦ - بيانات خاصة بالمؤسسات الاقتصادية تحت التأسيس (المدرجة بالخطة الخمسية الحالية) .
٧	٧ - المشروعات الانتاجية المقترحة فى الخطة الخمسية التالية .
٨	٨ - مشروعات الخدمات العامة والمرافق الواردة بالخطة الخمسية الحالية .
٩	٩ - مشروعات الخدمات العامة والمرافق المقترحة بالخطة الخمسية الحالية .
١٠	١٠ - تقييم البدائل التخطيطية للمخطط الارشادى للمدينة .

فهرس الخرائط

رقم الخريطة	اسم الخريطة
١	كروكى التعرف على المدينة
٢	تجديد الخريطة الاساسية
٣	تقسيم المدينة
	استمارة مسح طبيعى
٤	استعمالات الاراضى
٥	تحليل استعمالات الاراضى
٦	حالات المباني
٧	تحليل حالات المباني
٨	ارتفاعات المباني
٩	تحليل ارتفاعات المباني
١٠	تحديد الملكية واسعار الاراضى
١١	نوع التربة وقوة تحملها ومنسوب المياه السطحية
١٢	شبكة الكهرباء
١٣	شبكة المياه
١٤	شبكة المجارى
١٥	تصنيف الطرق حسب الوظيفة والحالة وعرض الطريق

رقم الخريطة	اسم الخريطة
١٦	كشافات المرور ومشاكله
١٧	تحليل الطرق والمرور
١٨	التطور العمراني
١٩	توزيع السكان حسب فئات السن والنوع
٢٠	تحديد مناطق التنمية
٢١	اولويات التنمية
٢٢	محددات التنمية العمرانية
٢٣	اتجاهات التنمية العمرانية
٢٤	اقليم المركز
٢٥	اقليم المدينة
٢٦	المخطط الارشادي البديل رقم (١)
٢٧	المخطط الارشادي البديل رقم (٢)
٢٨	المخطط الارشادي البديل رقم (٣)
٢٩	المخطط الارشادي البديل النهائي

دليل العمل رقم (١)

اعداد التخطيط الارشادى للمدينة

١- مقدمة :

١-١ بعد صدور قانون التخطيط العمرانى رقم ٣ لعام ١٩٨٢ ولائحته التنفيذية وبعد وضع الهياكل التنظيمية لاجهزة التخطيط المحلى وضعت مجموعة من دلائل الاعمال التى توضح أسلوب وطريقة العمل فى الجوانب المختلفة من العملية التخطيطية وذلك حتى يسهل على العاملين فى العملية التخطيطية اداء العمل كفرق متكاملة يحركها فكريا واحدا وأسلوب موحد.

٢-١ ونظرا لتشعب العمليات التخطيطية وتداخلها فان دلائل الاعمال التخطيطية تحسبنا ان تتعامل مع كل جانب من جوانب العملية التخطيطية على حدة وبالتفصيل وتوضح مايمكن تحديده ومايمكن تقديره أو افتراضه من بيانات أو اتجاهات أو توصيات خاصة فى البدايات الاولى من العمليات التخطيطية التى لم تتوفر لها مراكز البيانات المنظمة أو الخبرات العلمية المدربة ولم تحدد لها الاستراتيجية العمرانية الملزمة أو العلاقات التنظيمية بين المستويات المختلفة من التخطيط .

٣-١ من المعلوم أن العديد من المدن المصرية قد تعرض الى عمليات للتخطيط العمرانى وأولها القاهرة الكبرى التى وضع تخطيطها العام الاول عام ١٩٥٦ والثانى عام ١٩٦٧ وروجع عام ١٩٨٢ وكذلك مدينة الاسكندرية التى وضع لها مخطط عام سنة ١٩٨٣ بالإضافة الى عدد من عواصم المحافظات التى وضعت لها مخططات عامة

عام ١٩٥٦ واعيد اعداد هذه المخططات لبعض المدن مثل الفيوم والزقازيق واسيوط والمنيا وسوهاج ودمنهـور والسويس والاسماعيلية وبورسعيد وأسوان وغيرها من المدن الصغيرة وذلك بالاسلوب التقليدى لاعداد المخططات العامة التى تحدد صور المدن لمدة طويلة الأجل (١٥ الى ٢٠ سنة) وهوماتبين عدم فعاليتها وحل محلها صيغ تخطيطية اخرى تتناسب مع الخصائص التخطيطية التقليدية المحلية للمدن .

٤-١ ومن المعروف أيضا أنه قد أعد الكثير من الدراسات التخطيطية سواء على المستوى الاقليمى لسيناء والساحل الشمالى والبحر الاحمر والوادي الجديد وجنوب الوادي كما أعد الكثير من الدراسات للمدن الجديدة التى اقيمت مثل العاشر من رمضان والسادات وستة أكتوبر والمدينة السكنية الأولى للعاملين بحلوان (١٥ مايو) وألتي تحت التنفيذ مثل الأمل والعبور ودمياط الجديدة . كما أعدت دراسات عن الاستراتيجية العمرانية القومية لمصر ودراسات تخطيطية عديدة من بحوث ودراسات قدمت للمؤتمرات الهندسية والعلمية فى مصر والخارج . كما أعدت دراسات مختلفة عن التخطيط الاقليمى وتقسيماته الى أن صدر بها قرار جمهورى يحددها كاقاليم اقتصادية كما تجرى حاليا دراسات تخطيطية لمدينة سوهاج وبنى سويف والاقصر .

لما كانت برامج التنمية الاقتصادية الاجتماعية التي تضعها الدولة في خطط خمسية أو سنوية وتحدد فيها حجم الاستثمارات في القطاعات المختلفة هي المؤثر المباشر على عمليات التنمية العمرانية سواء على المستوى القومي أو الاقليمي أو المحلي والتفصيلي، ولما كانت خطط التنمية الاقتصادية الاجتماعية سنوية أو خمسية فانه من الضرورة الوصول الى صيغة من التخطيط العمراني تمكن أن تستوعب وتلاحق برامج ومشروعات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية . وذلك في شكل مخططات ارشادية سريعة للمدينة أو القرية توضع على اساس ما هو متوفر من بيانات ومعلومات وامكانيات تستطيع معها ربط الابعاد الاقتصادية الاجتماعية لمشروعات خطط التنمية بالابعاد المكانية في المدينة أو القرية . وعندما تتحدد العلاقات التخطيطية بين خطط التنمية الاقتصادية الاجتماعية وخطط التنمية العمرانية على الآجال الطويلة يمكن وضع المخططات العمرانية الطويلة الاجل . خاصة وأن العلاقات التخطيطية بين المستويات المختلفة من التخطيط علاقات معقدة ليس هنا مجال لتوضيحها ولكن يمكن التعريف بهذه المستويات المختلفة من التخطيط حتى يتحدد وضع التخطيط العمراني الارشادي في اطارها .

١- الهدف من دليل العمل :

١-١ الهدف من دليل العمل لاعداد المخطط الارشادى للمدينة هو توضيح خطوات العمل لاعداد هذا المخطط وذلك بصورة واقعية ومبسطة وفى حدود الامكانيات الفنية والتنظيمية القائمة وعلى ضوء البيانات والمعلومات المتاحة أو التى يمكن جمعها فى المدة القصيرة المحددة لاعداد هذا المخطط. ويساعد الدليل العاملين فى العملية التخطيطية على مراجعة كل الخطوات المطلوبة واعدادها كما يوضح تسلسل الاعمال والتفاصيل التى تدخل فى اعدادها وذلك باعتبار أن التخطيط الارشادى هو اطار تخطيطى سريع يحدد الصورة المستقبلية للمدينة خلال فترة تنفيذ الخطط القومية للتنمية الاقتصادية الاجتماعية الجارية أو القادمة وملاحقة واستيعاب المشروعات العمرانية الواردة فيها وتحديد مواقعها والعلاقات المكانية بينها وبين ما يجرى أو يقام أو يدرس من مشروعات .

٢-١ كما يهدف الدليل الى تبسيط جوانب العملية التخطيطية وطرق اعدادها بما يتناسب مع المقومات المحلية والواقعية والخصائص التخطيطية للمدينة المصرية .

اعداد المخطط الارشادي للمدينة

عملية

١

الزيارات الميدانية

الاتصال بالجهات الرسمية

التعرف على المدينة



عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل



عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادي

اعداد البيانات الاساسية



عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية



عملية

٥

المرادفات والحلول البديلية

اختيار المخطط المقترح

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادي والمرادفات



عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

الاجراءات القانونية

لاعتماد المخطط



عملية رقم (١) : التعرف على المدينة

* الزيارات الميدانية

* الاتصال بالجهات الرسمية

عملية

١

الزيارات الميدانية

الاتصال بالجهات الرسمية

التعرف على المدينة



عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل



عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادى

اعداد البيانات الاساسية



عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية



عملية

٥

المرادفات والطول البديلة

اختيار المخطط المقترح

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادى والمرادفات



عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادى

الاجراء القانونية لاعتماد المخطط



العملية رقم (١)

١- التعرف على المدينة :

١-١) يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادي للمدينة بزيارتها والتجول فيها سيراً على الاقدام وذلك بعد مراجعة أي خريطة متوفرة للمدينة للتعرف على اتجاهاتها وتكويناتها العامة وتحديد بعض المعالم الهامة فيها كنقاط للحركة والتوجيه ORIENTATION يصطحب معه في هذه الجولة نوتة وقلم لتسجيل مشاهداته وانطباعاته الخاصة عن المدينة (حتى ولو كان أحد ابنائها) . سواً من ناحية حالة الشوارع واتساعاتها بصفة عامة - حالة المباني وارتفاعاتها بصفة عامة - استعمالات المباني بصفة عامة - استعمالات المواطنين للمدينة في الشارع في السوق في المرور في المصالح في المتاجر . والتعرف على مدى توفر المرافق والخدمات العامة بصفة عامة وسؤال المواطنين - كلما سمحت الظروف بذلك - عن مشاكل المدينة من مرافق وخدمات واسكان وأمن وتعليم وصحية وإدارة وتنظيم وبهذا يأخذ المخطط انطباعاتاً عامة عن المدينة بنظرة مجردة (حتى ولو كان من ابنائها) بحيث يقوم المخطط بهذه المهمة دون اصطحاب أحد المسؤولين التنفيذيين ويقضي في هذه الجولات أطول وقت ممكن في اوقات مختلفة من النهار حتى يمكنه استيعاب مشاكل معالم المدينة بصورة عامة يستطيع من خلالها البحث عن حلول عاجلة لهذه المشاكل يمكن أن يتضمنها المخطط الارشادي وبعد الملاحظات المدونة أثناء الجولات يمكن العودة في نهاية كل جولة الى المكتب لرصد هذه الملاحظات على الخريطة المتوفرة وهو هنا يربط بين ما شاهده ومواقع هذه المشاهدات على الخريطة المساحية المتوفرة في بداية العمل .

- ٢-١ يعد المكلف باعداد المخطط الارشادى بعد ذلك قائمة بالجهات التى يتطلب العمل الاتصال بها مثل
- رئيس مجلس المدينة ويحاول الحصول على اسمه وعنوانه من دليل التليفونات أو من المجلس نفسه بالسؤال عنه .
 - مدير الامن ومعرفة اسمه وعنوانه ورقم تليفونه .
 - سكرتير عام المحافظ : (ان وجد) اسمه وعنوانه ورقم تليفونه .
 - رئيس المدينة : اسمه وعنوانه ورقم تليفونه .
 - مدير عام التخطيط والمتابعة بالمحافظة او مجلس المدينة اسمه وعنوانه ورقم تليفونه .
- كما يجب اعداد قائمة بأسماء وعناوين وارقام تليفونات كل من المسئولين :-
- المسئول عن الاحصاء .
 - المسئول عن المساحة والخرائط .
 - المسئول عن الاسكان
 - المسئول عن التعليم .
 - المسئول عن الكهرباء .
 - المسئول عن المرافق العامة .
 - المسئول عن الطرق والكبارى .
 - المسئول عن الشؤون الاجتماعية .
 - المسئول عن الكهرباء / التليفونات .
 - المسئول عن الزراعة .
 - المسئول عن الري .
 - اعضاء المجلس المحلى للمنتخبين .
 - الشخصيات العامة (ان وجدت) العاملة فى التعليم او الصحافة او الادب او التجارة .
- تدون هذه القائمة فى دليل الاتصالات الذى يعد بهذا الخصوص . وتعطى كل جهة رقم مسلسل لتسهيل عملية الاتصال .

٣-١ يحصل المكلف باعداد المخطط الارشادى على خطاب تعريف لمن يهيمه الامر من الرئيس العام أو المحافظ أو السكرتير العام وذلك للتعريف به وتوضيح مهمته العاجلة فى وضع تخطيط عاجل وارشادى لاستيعاب المشروعات المدرجة بالمخطط القومية للتنمية الاقتصادية الاجتماعية مع رجاء تسهيل مهمته . ويستخرج عدده نسخ من هذا الخطاب تكون دائما معه فى الملف الذى يتحرك به . .

٤-١ يعد المكلف باعداد المخطط الارشادى للمدينة برنامج الزيارة بعض المسئولين فى مكاتبهم من القائمة التى اعدتها وذلك بعد الاتصال وتحديد الموعد بالتاريخ والساعة . ويكلف السكرتير الادارى الذى يعمل معه بتنظيم هذه الزيارات الآخذ علما بها .

٥-١ يعد المكلف باعداد المخطط مجموعة من الاسئلة الاستيضاحية عما يريد أن يجمعه من معلومات مبين كل شخصية يحدد ميعاد بمقابلتها . كل فى تخصصه وتهدف هذه الاسئلة لجمع كل ما لدى الشخص من بيانات ومعلومات متوفرة أو دراسات أو مشروعات قائمة أو تحت الدراسة أو التنفيذ - ورأيه فى تطوير المرفق المسئول عنه على المدى القصير والبعيد .

٦-١ يأخذ المكلف بالعمل ملاحظات كل شخص ويدونها مباشرة أثناء الحديث فى نوتة خاصة بذلك موضحة على كل صفحة جديدة اسم المسئول وتاريخ المقابلة والاسئلة والاجابات والتصورات والآراء ويقوم بعد ذلك بكتابتها منتظمة كجزء من محتوى التقرير الاستطلاعى .

٧-١ يقوم المكلف بالعمل بزيارة المكتبات الموجودة بالمدينة سواها خاصة أو عامة للبحث عن الكتب أو النشرات التى تتعلق بتاريخ المدينة أو سكانها أو بنشاطها الاقتصادى والاجتماعى ويكتب بها

قائمة توضح اسم الكتاب (أو المجلة) والمؤلف
وتاريخ النشر وتعليق عن محتوى الكتاب

٨-١ يتصل المكلف بالعمل بالهيئة العامة للتخطيط العمراني بخطاب رسمي طالباً أي بيانات أو دراسات أو مراجع متوفرة تتعلق بالمدينة - ويمكن زيارة الهيئة بعد ذلك لمتابعة الموضوع شخصياً ومعه خطاب تكليف وتعريف .

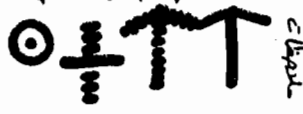
٩-١ يقوم المكلف بالعمل بالاتصال بالجهاز المركزي للتعبيث والاحصاء قبل البدء في تجميع البيانات على قوائم المطبوعات وذلك طبقاً للقانون ، ثم يقوم بالاطلاع على قائمة المطبوعات وذلك للبحث عن المطبوعات والاحصاءات السكانية والتعليمية والصحية والانتاجية ويأخذ بياناتها ومحتويات كل منها .

١٠-١ الاتصال بمدير عام التخطيط والمتابعة للاطلاع على نوعية وحجم ومواقع المشروعات المدرجة في خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية الجارية أو المقترحة وأي مشروعات محددة للمدينة أو حولها سواء في قطاع الخدمات أو المرافق أو الصناعة أو الزراعة وعمل بيان بها موضحاً النوع والحجم وعدد العمالة المتوقع فيها والتكاليف الكلية ومدة ومراحل تنفيذها .

١١-١ الاتصال بإدارة التنظيم بالاسكان للاطلاع على المشروعات التي تم الترخيص بإقامتها أو تحت الترخيص سواء مشروعات اسكانية أو صناعية أو خدمات أو مرافق مع بيان مواقعها والمساحات التي تحتلها وعدد الادوار والاستعمال وتقدير التكاليف ومدة ومراحل التنفيذ .

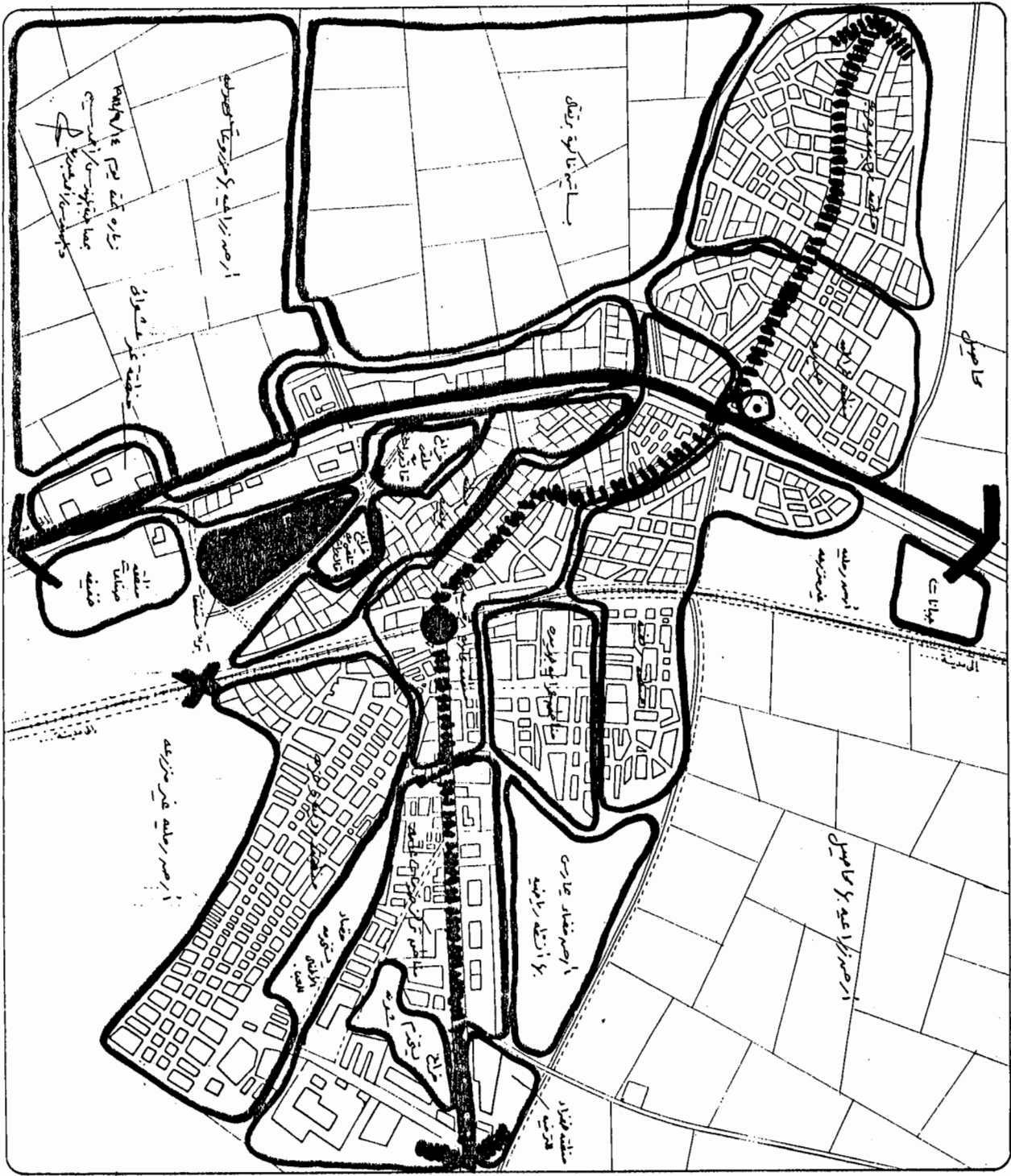
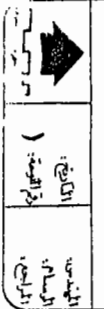
- روضه پهنسنگنه: آينه در جدار
- ساحل مشايخ: آينه موجوده
- منطقه ريشه و پهنه عليها جهان
- الموده العليا.

مرکز و کمیسیون آموزش عالی
و غیره از جمله مدارس
شماره ۱۰۰۰ که در این منطقه
واقع است.



اسم الجهة: مازنة الشرقية
المخطط الإرشادي النهائية: الضم

كردك بعرض على الخريطة



العملية رقم (٢) : التنظيم والاعداد للعمل

- * البيانات والدراسات السابقة
- * البرنامج الزمني للعمل
- * تحديد فريق العمل
- * تنظيم عملية جمع البيانات

اعداد المخطط الارشادى للمدينة

عملية ١	<ul style="list-style-type: none"> الزيارات الميدانية الاتصال بالجهات الرسمية 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على المدينة 	<input type="checkbox"/>
عملية ٢	<ul style="list-style-type: none"> البيانات والدراسات السابقة البرنامج الزمني للعمل تحديد فريق العمل تنظيم عملية جمع البيانات 	<ul style="list-style-type: none"> التنظيم والاعداد للعمل 	<input checked="" type="checkbox"/>
عملية ٣	<ul style="list-style-type: none"> البيانات الطبيعية وتحليلها البيانات السكانية وتحليلها البيانات الاقتصادية وتحليلها اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادى 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد البيانات الاساسية 	<input type="checkbox"/>
عملية ٤	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مناطق التنمية العمرانية اتجاهات التنمية العمرانية الاعداد للخطة الخمسية 	<ul style="list-style-type: none"> اتجاهات التنمية العمرانية 	<input type="checkbox"/>
عملية ٥	<ul style="list-style-type: none"> المرادفات والحدود البديلة اختيار المخطط المقترح تحديد اولويات التنمية والتنفيذ اعداد التقرير الشامل 	<ul style="list-style-type: none"> المخطط الارشادى والمرادفات 	<input type="checkbox"/>
عملية ٦	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادى 	<ul style="list-style-type: none"> الاجراء القانونية لاعتماد المخطط 	<input type="checkbox"/>

العملية رقم (٢)

٢-٢ التنظيم والاعداد للعمل :

١-٢ في حالة ما اذا كان هناك دراسات تخطيطية سابقة يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادي بمراجعتها وتجديد بياناتها وايضاح ماتم تنفيذه منها واعتبارها مرجعا لاعداد المخطط الارشادي الذي يهدف الى استيعاب مشروعات خطط التنمية الاقتصادية الاجتماعية القائمة واقتراح مشروعات خطط التنمية الاقتصادية الاجتماعية والتنمية العمرانية للخطة الخمسية التالية . كما هو واضح في اهداف المخطط الارشادي .

٢-٢ في حالة ما لم يكن هناك دراسات تخطيطية سابقة يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادي باعداد تقرير اولي يوضح فيه مرثياته العامة عن المدينة وما حصل عليه من بيانات ومعلومات باتصالاته مع الجهات الرسمية وغير الرسمية ومرثياته الخاصة من واقع جولاته الاولى التي تعرف فيها على البيئة العمرانية وسلوكيات الانسان في المدينة وطرق ووسائل الانتقال فيها ويبدأ هذا التقرير بالمقدمة /موقع المدينة وطرق الوصول اليها/ عدد سكانها في السنوات السابقة وتركيباتهم الاجتماعية والاقتصادية من واقع الاحصائيات - المساحة التي تحتلها واتصالها بالتجمعات السكنية المحيطة بها - الخصائص التخطيطية العامة للمدينة - مقومات التنمية فيها - أهم المشاكل التخطيطية التي تواجهها - التوصيات الاولى والاقتراح بتنظيم العمل لاجراء الخطوات التالية لاعداد المخطط الارشادي .

٣-٢ عمل برنامج زمني لاعداد المخطط الارشادي في مدة حوالى ثلاثة أشهر محددًا النشاطات المختلفة والعمالة الفنية المقترحة وذلك

الميزانج المزمعي بإعداد المنخفض الارشادي

شهر	شهر				شهر							
	شهر	شهر	شهر	شهر	الجمعة ٤	الجمعة ٣	الجمعة ٢	الجمعة ١				
٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	الجمعة ٤	الجمعة ٣	الجمعة ٢	الجمعة ١	جميع البيانات ارسائية
												إعداد الزبيلة ارسائية
												إعداد لبح الطبيعة
												إعداد لبح الارشادي
												إعداد لبح البرق صاره
												تدريجاتها ان التميز لبرنية
												وضع رزق ان اخطا البرق صاره
												مرضت الارزقات
												المنظرة الارشادي

على النحو التالى :

شهر شهر شهر

- تجميع البيانات الاساسية
- اعداد الخرائط الاساسية
- اعداد المسح الطبيعى
- اعداد المسح الاجتماعى
- تحليل الدراسات
- وضع مرادفات التنمية
- العمرانية
- عرض الموضوع
- اعداد المخطط الارشادى

ويمكن زيادة المدة تبعا لحجم المدينة حتى ستة أشهر كحد أقصى حتى لاتضيع أهمية المخطط الارشادى فى استيعاب مشروعات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية بالمدينة واقتراح المشروعات التى تدخل فى الخطة الخمسية التالية

٤-٤ يتم تحديد فريق العمل من العمالة المتوفرة بإدارة التخطيط العمرانى من مهندسين أو مساحين أو جغرافيين أو اداريين فى القيام بالمهام الموضحة بالجدول الزمنى وذلك بعمل توصيف عمل لكل منهم وذلك على النحو التالى:-

- المخطط الجغرافى:

- يقوم بجمع الخرائط المساحية المتوفرة عن المدينة من المساحة أو خرائط التصوير الجوى ويشارك المهندس فى اعداد الخريطة الاساسية (كما هو موضح فى مكان آخر من هذا الدليل) .

- يقوم بتجميع وتبويب البيانات الاحصائية السكانية وفئات السن والجنس ونوعيات العمالة واعداد الأسر وذلك من واقع

- الاحصائيات فى كل قسم من اقسام المدينة .
- يقوم بتجميع وتبويب البيانات الخاصة بالخدمات الاجتماعية والتعليمية والصحية والثقافية والدينية بالمدينة موضحا حجم وطاقة استيعاب كل منها والموقع وعدد العاملين فيها .
- يقوم بتجميع البيانات الخاصة بمسارات خطوط المرافق العامة من مياه وكهرباء ومجارى وتليفونات موضحا الاتجاه والطاقة على نسخة من الخريطة الاساسية .
- يقوم بتجميع مشروعات الخطط السارية ومواقعها وحجمها ومراحل تنفيذها كما يقوم بحصر المشروعات المرخص باقامتها وحجمها ومراحل تنفيذها ويوضح ذلك فى جداول بيانية كما يوقعها على حدود من الخريطة الاساسية .
- يقوم باعداد التقرير الخاص باعماله فى نطاق خطة العمل .
- المخطط العمرانى (المهندس) :
- يقوم باعداد الخريطة الاساسية من واقع الخرائط المساحية المتاحة والخرائط الجوية والمشاهدة على الطبيعة (كما هو موضح فى مكان آخر من هذا الدليل)
- يقوم بمساعدة المساح بتوقيع المبانى والمشروعات التى استجرت على الخريطة الاساسية لتمثل الواقع القائم وقت اعداد المخطط الارشادى .
- يقوم بمباشرة اعداد المسح الطبوغرافى (وذلك بالاسلوب الموضح فى ٦-١-٢ فى تخطيط عملية تجميع البيانات العمرانية وذلك بالاستعانة بمجموعة من طلبة الجغرافيا والهندسة المعمارية .

- أو المساحة تبعاً لتوفرهم في المدينة .
- يقوم بحصر المشروعات المرخص لها أو تحت الترخيص من ناحية الحجم والمساحة والعمالة ومدة التنفيذ ومراحله، وتوقيع هذه المشروعات على نسخة من الخريطة الأساسية .
- يقوم بالتعاون مع إدارة مرور المدينة بعمل مسح مروري عام عند التقاطعات الهامة في المدينة وذلك لتقدير كثافة المرور في الاتجاهات المختلفة في ساعات الذروة الساعة ٨:٣٠ ص وحتى الساعة ٢ ظ، وتوقيع هذه البيانات على نسخة من الخريطة الأساسية (كما هو موضح في بتحديد مسارات الطرق والمرور^{٣٢} من هذا الدليل .
- يقوم باعداد التقرير الخاص باعماله في نطاق خطة العمل .

- المساح :

- يقوم بمعاونة المهندس في تحشيشة المشروعات المستجدة على مسودة الخريطة الأساسية أثناء اعدادها وذلك بقياس ابعاد المباني المستجدة ومواقعها بالنسبة للطرق والمناطق المجاورة
- يقوم باعداد ارشيف للخرائط المساحية للمدينة والخرائط الأساسية لها . كذلك اعداد ارشيف خاص بخرائط الدراسات التخطيطية التي يتم اعدادها وذلك لحفظها وعرضها على المسئولين بعد ذلك .
- يساعد المهندس في اعداد خرائط ورسومات تحليل الدراسات .

- السكرتير الفني :

- يقوم باعمال السكرتارية الفنية وعميل
ارشيف للدراسات والبيانات والمعلومات
التي تجمع مبنية حسب الموضوع .

- يقوم بعمل ارشيف منظم للملفات الخاصة
بالنوعيات المختلفة للدراسات
والاتصالات وذلك على النحو التالي:-

- الاتصالات

الهيئات والوزارات - الادارات -
المقابلات .

- التقارير :

النوعية - المتابعة - التقارير -
الاستطلاعية .

- الدراسات :

المسح الاجتماعى - المسح العمرانى -
مسح المرور - المشروعات السكنية -
المشروعات الانتاجية - مشروعات
الخدمات - مشروعات المرافق -
المشروعات الاخرى - النقل والمواصلات -
المناطق الخضراء والمفتوحة .

- يقوم بمتابعة مواعيد واتصالات وحركة
فريق العمل وتحديد المواعيد مع
الجهات الرسمية تبعاً لمتطلبات رئيس
فريق العمل .

- يحافظ على المظهر الداخلى لمكان
العمل والعرض والطبع والتجليد
والتوزيع والاستقبال فى حالة عدم
وجود علاقات عامة .

- خبير التخطيط العمراني :

- يمكن للمكلف باعداد المخطط الارشادي الاستعانة بأحد خبراء التخطيط العمراني من اساتذة الجامعة القريبة من المدينة أو من خبراء المكاتب الاستشارية المعتمدة لدى الهيئة^{المعم} التخطيط العمراني . وذلك للمساعدة في وضع خطة العمل ومتابعتها ثم الاشتراك في وضع بدائل التنمية العمرانية وعرضها على ذوى الشأن لاعتمادها (تبعاً للقانون) ثم المشاركة في اعداد الصورة النهائية للمخطط الارشادي .

- يتم الاتفاق مع الخبير المذكور على اتعاب تقوم الهيئة العامة للتخطيط العمراني بتقديرها على ضوء الاتعاب الاستشارية للأعمال المماثلة والتي قامت بها الهيئة على ان يقدم تقارير دورية عن اعماله في كل زيارة او مرحلة من مراحل العمل على ان يوفر له المكان المناسب اثناء اعداد المخطط الارشادي .

- المساعديين :

- يقوم المساعدون من رسامين أو مساعدين فنيين أو آلة كاتبة بمعاونة المخطط الجغرافي أو المخطط المعماري أو خبير التخطيط العمراني في ما يوكل اليهم من أعمال تبعاً للبرنامج الزمني لاعداد المخطط الارشادي .

- يقوم المساعدون بالمساعدة في تجميع مواد التقارير وطباعتها وتجليدها وذلك على اساس نظام موحد يوضع لهذا الغرض .

- ٥-٢ يبعث المكلف باعداد المخطط الارشادى الى هيئة التخطيط العمرانى بصور من التقريـر الاستطلاعى (الاولى) وخطة العمل والبرنامج الزمنى وتوصيف العمل للمشاركين فى اعداد المخطط الارشادى وذلك للمتابعة او المساعدة الفنية اذا تطلب الامر ذلك .
- ٦-٢ على الوحدة المحلية المختصة تحديد استعمالات الاراضى بالمدينة ووضع قواعد واشتراطات مؤقتة تنظم العمران يصدر بها قرار من المحافظ المختص وذلك الى ان يتم اعداد المخطط العام .
(مادة ٥)
- ٧-٢ يضع المكلف باعداد المخطط الارشادى صورة من مراسلاته الى الهيئة العامة للتخطيط العمرانى مكتب رئيس مجلس المدينة او المحافظ واخرى لادارة التخطيط والمتابعة فى المحافظة ووكيل وزارة التخطيط المسئول عن التخطيط الاقليمى فى الاقليم التخطيطى التى تقع فيه المدينة .
- ٨-٢ يمكن للمكلف باعداد المخطط الارشادى الاستعانة بخبراء الاقتصاد والاجتماع والجغرافيا فى المعاهد او الجامعات القريبة من المدينة وذلك لاداء ملاحظاتهم على خطوات العمل ومجرياتهم وذلك بهدف ربط العملية التخطيطية بالهيئات العلمية فى المدينة او الاقليم .

العملية رقم (٣) : اعداد البيانات الاساسية

* البيانات الطبيعية وتحليلها

* البيانات السكانية وتحليلها

* البيانات الاقتصادية وتحليلها

* اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادى

عملية

١

الزيارات الميدانية

الاتصال بالجهات الرسمية

التعرف على المدينة



عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل



عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادي

اعداد البيانات الاساسية



عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية



عملية

٥

المرادفات والحدود البديلية

اختيار المخطط المقترح

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادي والمرادفات



عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط



العملية رقم (٣)

٣- اعداد البيانات الاساسية :

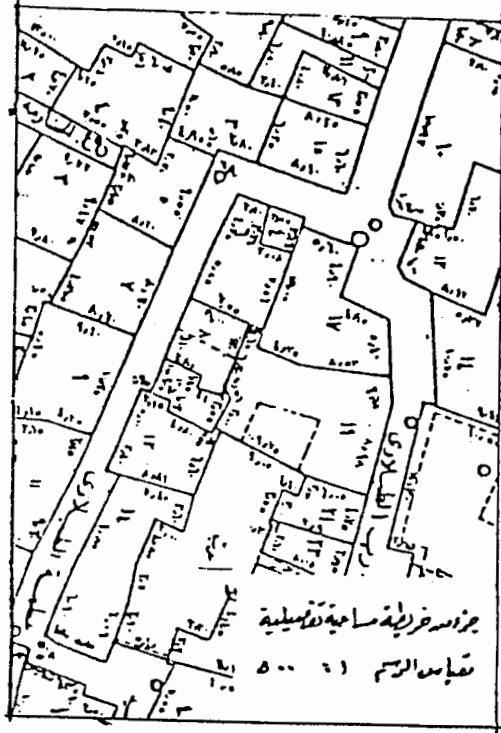
اول عمل يبدأ به الاعداد المخطط
الارشادى هو تجميع البيانات الاساسية للمدينة
وهى تنقسم الى قسمين : -
بيانات عمرانية وبيانات سكانية اجتماعية
اقتصادية .

١-٣ البيانات العمرانية :

وهى التى توضح المعالم الطبيعية للمدينة
بكل ما هو فوق الارض او فى باطنها من مباني
ومرافق وطرق وساحات وترع او خطوط نقل ومواصلات
وتوضح على خرائط بمقاس ١ سم : ٥٠٠٠ للمدن
متوسط الحجم (المراكز) او مقياس ١ سم :
١٠٠٠٠ للمدن الكبيرة (عواصم المحافظات) ويمكن
اعدادها من واقع الخرائط المساحية القديمة
ثم تجديدها من واقع الخرائط الجوية ان وجدت
او من التحشية بطرق المساحة الارضية اذا توفرت
الاجزة او تقريبا ان لم تتوفر .

١-٣ طريقة اعداد الخريطة الاساسية

احضار الخرائط المساحية المتوفرة فى ادارة
المساحة بالمحافظة او من هيئة المساحة بالقاهرة
بمقياس ١ / ٥٠٠٠ للمدينة الصغيرة او من ١ : ١٠٠٠٠
للمدينة الكبيرة وعادة ما تكون هذه الخرائط
قد اعدت عام ١٩٣٦ م او بعد ذلك بقليل وهى
لا تصور كل المعالم المساحية للمدينة فى وقت
اعداد المخطط الارشادى ولكنها تعتبر الاساس
التي يمكن ان تستكمل عليه المعالم المساحية
الاخرى .

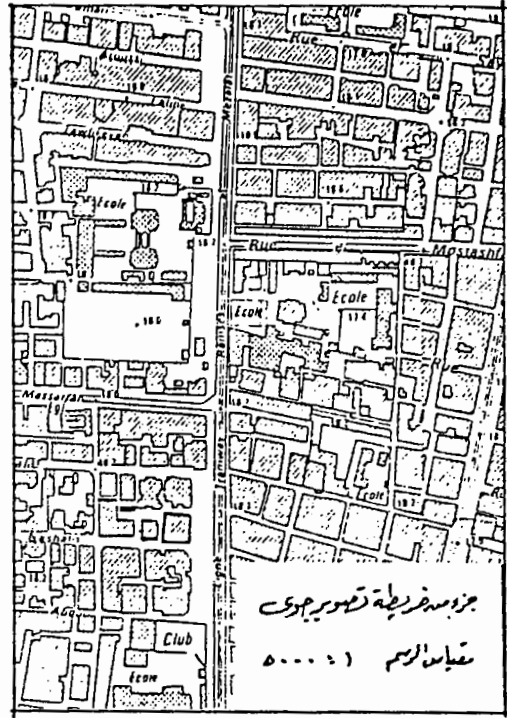


* احضار خريطة من خرائط التصوير الجوي وهي عادة ما تكون بمقياس ١: ٥٠٠٠ وهي حديثة الاعداد ولكن لا توضح كل المعالم المتواجدة اثناء اعداد المخطط الارشادي . ولكنها توضح حدود المباني القائمة وقت اعدادها (حوالي عام ١٩٧٦) وقد تكون هناك خرائط مساحية جوية لبعض المناطق والمدن وبعد هذا التاريخ او قبله .

* يتم تطبيق الخريطة الثانية على الخريطة الاولى بمقياس موحد واستنباط خريطة جديدة تجمع بين البيانات القائمة على الخريطة الاولى والبيانات المستجدة على الخريطة الثانية ويتم اعداد هذه الخريطة على شفافة يمكن عمل نسخ منها او تصويرها .

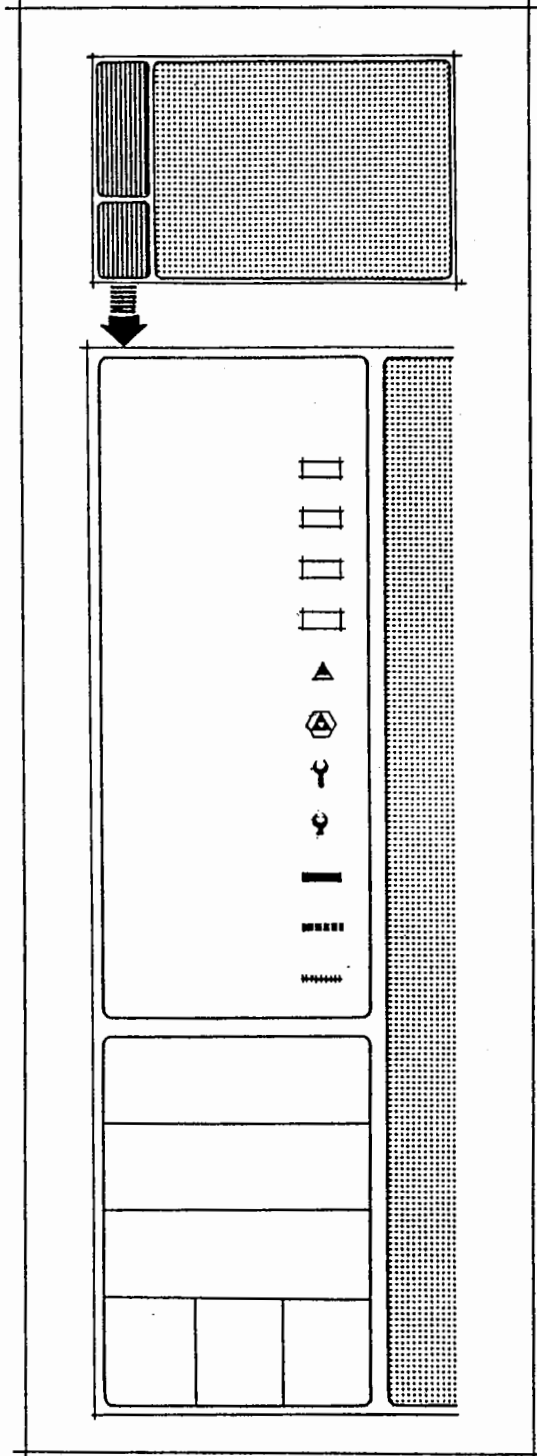
* يتم طبع عدد من النسخ من الخريطة الجديدة الاولى وتنقسم اجزاؤها الظاهرة بين الشوارع الرئيسية ويعطى كل قسم لمساح او مساعـد مساح او مساعد مهندس وذلك للمرور بها على الطبيعة وفي الموقع ومراجعتها مع القوائم من المباني وذلك بهدف تجديدها بتوقيع ما انشأ حديثا على الخريطة ولم يكن موجودا على الخرائط السابقة او ازالة ما ازيل من الموقع .

* يتم تحشية المعلومات المساحية الجديدة على الخريطة الجديدة بدقة ورسمها على ورق شفاف مرة اخرى موضحا فيها كل ما يمكن من بيانات ظاهرة فوق الارض او في داخلها .



* يتم وضع جدول اللوحة على الركن الأيمن
التشغلي للوحة وذلك في الشكل المقابل
موضحا اسم الجهة - اسم المشروع او المدينة
مقياس الرسم : اسم المهندس او المخطط او الرسام
التاريخ / الرقم الكودي للوحة (بشرح
فيما بعد) .
وبذلك تكون اللوحة الاساسية معده للاستعمال
لتجميع البيانات العمرانية عليها بعد
مراجعتها واعتمادها من المسئول عن العملية
التخطيطية .

٢ - ٣ تنظيم عملية تجميع البيانات العمرانية : -



* يتم طباعة عدة نسخ من الخريطة الاساسية
وتحديد تقسيمات المدينة على احداها بحيث
ياخذ كل قسم رقم كودي ثم يقسم كل قسم
الى الاقسام صغيرة تحدها الشوارع الرئيسية
وياخذ كل قسم صغير رقم كودي مرتبط بالرقم
الكودي للقسم ، فاذا كان رقم القسم (٣) تاخذ
الاقسام الصغيرة ارقام (٢ - ٣) - (١ - ٢)
وهكذا .

* يعمل على مستوى كل قسم عمليات المسح الطبيعي
العام نظرا لطبيعة المخطط الارشادي ودون تفاصيل
لاستعمالات وحالات المباني وارتفاعاتها .

* يقسم كل قسم صغير الى مجموعات (بلوكات)
من المباني ويعطى لكل مجموعة (بلوك) رقم
كودي يرتبط بالرقم الكودي للقسم الصغير .
فاذا كان القسم الصغير رقمه (٣ - ٣) يكون
رقم البلوك الاولي (٢ - ٣) وهكذا .

* يعد جدول لكل قسم صغير يوضح فيه المعلومات
والبيانات الخاصة بالمسح الطبيعي على النحو
التالي : -

* يقوم فريق المساعدين بالمرور فى المناطق المحددة وتوقيع البيانات المطلوبة على الاستمارات بعد ترقيم البلوكات ترقىما منتظما والتدريب لمدة يومين على طريقة ملء هذه البيانات (تبعا لما هو موضح فى مكان اخر من هذا الدليل) .

* يوقع فريق المساعدين فى نفس الوقت مسارات خطوط المجارى والمياه والكهرباء من واقع الطبيعة وذلك لمراجعتها مع المخططات التى يتم الحصول عليها من ادارات المياه والمجارى والكهرباء .

* يقوم كل عضو من الفريق المساعد بوضع ملاحظاته الخاصة عن اى منشأة او حالة فى الطريق او عن البيئة الصحية للمنطقة محددًا مواقع هذه الملاحظات ووضعها العام .

* يتم تفريغ البيانات العمرانية على صورة من الخريطة الاساسية وذلك بطريقة الاخراج التى ينص عليها دليل العمل الخاص بذلك

٣ - ٣ طريقة تجميع البيانات العمرانية : -

تحديد استعمالات الاراضى /

* تقسم الاستعمالات العامة للاراضى تبعا للتقسيمات التالية : -

* سكنى (عمارات - فيلات - فنادق) .

* تجارى (محلات - مخازن - صيدليات - مطاعم)

* ادارى (مكاتب خاصة - حكومية - بنوك - شركات)

- * تعليمى (مدارس - مكتبات عامة - قاعات محاضرات)
- * صحى (مستشفيات - مركز صحية - اسعاف)
- * مناطق فضاء (مساحات - احواش - فراغات)
- * مناطق خضراء (حدائق - منتزهات - حقول)
- * مناطق صناعات خفيفة (ورش اصلاح - مخابز - شالجات)
- * مناطق صناعات ثقيلة (مصانع - محاليج - ورش كبيرة)
- * مناطق مواصلات (محطات سكة حديد - اوتوبيسات - مخازنها)

* جبانــــــــــــــــات

* مسطحات مائــــــــــــــــية

ويعطى كل استعمال لون خاص (انظر الدليل الخاص بالاطهار او تهشير خاص في حاله عدم استعمال الالوان وهو ما يصلح للاظهار على ورق شفاف لطبع عدد كبير من الصور للاستعمال .

- فى حالة وجود اكثر من استعمال للمبنى الواحد (وهذا ما يعنى المدينة المصرية) يمكن توضيحه كمزيج مثلا (سكنى تجارى) اذا غلب عليه الاستعمال السكنى او (تجارى - سكنى) اذا غلب عليه الاستعمال التجارى وهكذا مثل (سكنى - ادارى) (ادارى - تجارى) وهو يعطى صفتين او ثلاثة معا . ويمكن اظهار ذلك بجميع الالوان المميزة للاستعمالات المختلفة انظر دليل الاظهار) .

- توضح هذه الاستعمالات على استمارات تجميع البيانات العمرانية كتابتا ثم يتم تفريغها على الخرائط المجزئة كمسودة ومراجعتها ثم تجميع هذه الخرائط المجزئة على الخريطة الاساسية للمدينة بالمقياس المناسب ١ : ١٠٠٠٠ او ٢٥٠٠٠ تبعاً لحجم المدينة كما يتم الاظهار بالطريقة المطلوبة (انظر دليل الاظهار)
- يتم قياس المساحات المخصصة للاستعمالات المختلفة وذلك لمعرفة النسب المختلفة لهذه الاستعمالات في المدينة وتوضح هذه النسب على خريطة استعمالات الاراضى . وذلك فى صورة مربعات يمثل كـل منها نسبة محددة او فى صورة اعمدة توضح النسبة .
- يتم تحليل هذه البيانات لمعرفة مناطق تركيز الخدمات العامة والتجارية ومناطق توزيع الصناعات والادارات ومناطق توزيع الاسكان ومناطق توزيع المناطق المفتوحة او الخضراء (ان وجدت وذلك بهدف تحديد العلاقة بين مكان السكن ومكان العمل ومكان الترفية وما يربطها من وسائل انتقال وهذه هى المكونات الرئيسية للمدينة .

ب - تحديد حالات المباني :

تنقسم حالات المباني الى النوعيات التالية

- * حالة جيدة : وهى المباني الجديدة او السليمة الهيكل الانشائي والتشطيب واعمالها الصحية .
- * حالة متوسطة : وهى المباني السليمة الهيكل الانشائي مع بعض مظاهر الاعمال فى التشطيب والاعمال الصحية او الصيانة .

حالة رديئة : وهى المباني الضعيفة
من ناحية الهيكل الانشائى
او مواد البناء والفقيرة
التشطيب وتنقصها المرافق
الصحية والصيانة .

حالة متدهورة : وهى المباني المبنية من
مواد بناء موقته كالواح الخشب
او الصاج او ما يشابهها مع
استعمال مواد اخرى موقتة
فى التسقيف ويمكن ازالتهما
بسهولة - او المباني التى
بها عيوب انشائية وبنائية
تجعلها لا تصلح للايواء - او
المخالفة لشروط البناء .

نخرج من هذا التقييم المباني الاتربة فلها
اعتبار خاص فى مقوماتها الانشائية والبنائية
مع اهميتها التاريخية .

- يقوم المهندس بتقييم هذه المباني تقديرية
بالنظرة الفاحصة السريعة ورصد هذا التقييم
فى استمارة المسح العمرانى ثم تفريغ هذه
البيانات على الخرائط الخاصة بتقسيمات العمل
الميدانى لمراجعتها ثم اعداد الخريطة الاساسية
لحالات المباني بالمقياس المطلوبة ١/١٠٠٠٠ او
١ : ٢٥٠٠٠ .

- توضح هذه الحالات بطريقة الاظهار (انظر الدليل
الخاص بالاظهار) سواء باللوان المتدرجة او
بالتهشير . وتحسب المساحات الخاصة بكل نوع
وذلك لاستنباط النسب المئوية لكل حالة واظهار
النتيجة على خريطة حالات المباني .

- عند وجود حالات يصعب تقييم حالتها يرجع الى رئيس الفريق او الى خبير التخطيط لاستشارته وعند وجود حالات مركبه التصنيف مثل وجود ادوار عليا فى حالة رديئة فى حين المبنى فى حالة متوسطة يمكن ادراجها تحت (رديئة متوسطة) .

- يتم تحليل هذه الخريطة بحيث تخدم المناطق المتدهوره التي يمكن ازالتها واعادة تخطيطها وبنائها تعاونا بقيمة الارض- او التي يمكن المحافظة عليها مع الارتقاء ببيئتها العمرانية او التي يمكن المحافظة عليها مع بعض الاصلاحات الطفيفة او التي يمكن المحافظة عليها فى اى عمليات تنمية عمرانية جديدة .

د - تحديد ارتفاعات المباني :

- تقسم ارتفاعات المباني بصفة عامة الى ثلاث مجموعات .

١ - من دور الى دورين ويدخل فى ذلك الفيلات .
٢ - من دورين حتى ٥ ادوار ويدخل فى ذلك المساكن المتعددة التي لا تحتاج الى مصاعد .

٣ - اكثر من خمس ادوار ويدخل فى ذلك المباني السكنية والادارية .

- يتم تحديد فئة الارتفاع فى استمارة البحث الميداني ثم تفريغها على خريطة منطقية الدراسة لمراجعتها ثم تفريغها على الخريطة الاساسية للمدينة بطرق الاظهار المحددة .
(انظر دليل طرق الاظهار) .

- يتم تحليل الخريطة وذلك بتحديد المناطق ذات الارتفاعات المختلفة واتجاهات نموها وذلك لمعرفة اتجاهات نمو الكشافة البنائية التي ترتبط بالكشافات السكانية .

- تقارن مناطق الارتفاعات المختلفة بحالات المباني فيها واستعمالاتها وذلك للتعرف على المناطق ذات الاولوية فى التطوير والتنمية العمرانية فكلما انخفضت الارتفاعات فى منطقة وشاءت حاله المباني فيها وبعدت عن الاستعمالات الاستثمارية او المنتجة كانت اقرب الى اولوية التنمية . ويمكن تحديد هذه المناطق على خريطة جديدة توضح مناطق اولويات التنمية وذلك بالاضافة الى المناطق الفضاء او الاراضى البور او الاراضى الصحراوية والبعيدة عن الارض الزراعية .

- تراجع الجهات المسئولة عن التنظيم او الاسكان او الصناعة او المرافق العامة لتوقيع مالمديها من واقع لمشروعات معتمدة او تحت الدراسة او مقترحة لوضعها على خريطة اولويات التنمية العمرانية .

د - تحديد الملكيات واسعار الاراضى :

- تقسم الملكيات الى اجزاء ملكيات مملوكة للدولة وملكيات خاصة للافراد او الشركات . ويتم التعرف عليها من اجهزة املاك الدولة والمساحة والشهر العقارى .

- توضح حدود هذه الملكيات على نسخة من الخريطة الاساسية وذلك بطريقة الاظهار الخاصة بذلك (انظر دليل طرق الاظهار) .

- يقوم احد افراد فريق العمل من الجغرافيين او الاداريين باستطلاع اسعار الاراضى فى المناطق المختلفة من المدينة بصفة عامة وذلك على اساس سعر المتر المسطح من ارض البناء اما بالنسبة للاراضى الزراعية المحيطة بها فيتم الاستطلاع

على اساس سعر الفدان ويتم الاستطلاع بالسوء ال سواء عن طريق الاشخاص او المسؤولين فى الشهر العقارى او المسؤولين . فى التنظيم والاسكان ٠٠٠٠ على ان يتم استطلاع سهر الارض فى كل منطقة عن طريق اكثر من مصدر حتى يكون المتوسط هو السعر المقرر .

- تحدد على نسخة من الخريطة الاساسية مواقع استطلاع اسعار الاراضى ويوضع تقدير سعر المتر المسطح من اراضى البناء فى (دائرة) فى موقع الاستطلاع ويوضع تقدير سعر الفدان من الاراضى الزراعية فى (مربع) فى موقع الاستطلاع .

- يمكن ان تمتد دائرة استطلاع اسعار الاراضى خارج الرقعة البنائية خاصة فى حالة وجود اراضى بور او صحراوية قريبة من المدينة

هـ - تحديد نوعيات التربه ومستوى المياه السطحية : -

- تحدد نوعيات التربه اما بطبيعة تركيبها (طينية او رملية او طينية رملية او طفلية) او بطاقة تحملها (طن للسنتمتر المربع) . ويتم ذلك عن طريق جسات على اعماق مختلفة تبعاً لمتطلبات البناء ويقوم اخصائى التربة باخذ العينات وتحليلها واعطاء النتائج عنها .

- بالنسبة لظروف اعداد المخطط الارشادى يقوم المهندس من فريق العمل وذلك بتحديد نقاط ممثلة للاقسام او المناطق المختلفة للمدينة والتي تم عليها المسح العمرانى ثم يحاول معرفة طبيعة القرية اما عن طريق المهندسين الانشائين لعمليات يجرى تنفيذها فى الموقع او قريب منه او عن طريق الاطلاع على التصميمات الانشائية لبعض المبانى العامة او الخاصة

القائمة فى الموقع او قريبا منه او طريق
المشاهدة والملاحظة الخاصة مع السؤال عن
مستويات تاسيس المباني فى هذه المواقع .
واذا كان هناك شك فى طبيعة التربة لمنطقة
ذات اهمية خاصة يمكن تكليف خبير قريية
لسعمل عدد قليل من الجسات لمعرفة نوعية
التربة فى هذه المنطقة .

- يتم عرض نتائج الاستطلاع على خبير تربة الذى
يقوم بزيارة للمدينة ولمراجعته هذه النتائج
وتعديلها اذا تطلب الامر .

- النتائج النهائية لطبيعة التربة : -

- توقع نتائج على خريطة الاستطلاع الاولى
لطبيعة التربة فى المدينة وذلك فى دائرة
عند كل موقع محدد نوع التربة وقدره
تحملها بنفس الاسلوب يتم التعرف على المنسوب
التقدير للمياه السطحية فى المدينة ويوضح
برقم اخر تحت بيان نوع التربة وقوة التحمل .

- تساعد هذه الخريطة على التعرف على مناطق
الامتداد الراسى او الافقى وكذلك طبيعة
الاساسات اللازمة للمباني ومن ثم تكاليف
التنمية العمرانية ومد المرافق .

- تحديد مسارات شبكات المرافق العامة : -

- تشمل المرافق العامة : شبكة المياه والمجارى
والكهرباء والتلفونات .

- يتم تحديد مسارات كل شبكة على حده على
نسخة من الخريطة الاساسية موضحا عليها
اتجاه المسار وطاقة التحمل (الاقطار)
ومواقع المداخل والمخارج وغرف التفتيش
مع سنه الانشاء اذا تيسر ذلك وتعطى كل شبكة
لون خاص (ازرق للمياه) اصفر للمجارى -

احمر للكهرباء واحضر للتليفونات) .

- يمكن تجميع بيانات هذه الخريطة من
المشاهدة الذاتية اثناء اجراء عمليات
المسح العمرانى وذلك بمتابعة غرف التفتيش
بالنسبة لشبكة المجارى او متابعة اعمدة
الكهرباء ومواقع المحولات بالنسبة لشبكة
الكهرباء الارضية والهوائية او متابعة
تحويلات المياه للمبانى بالنسبة لشبكة المياه
ومتابعة شبكة التليفونات الارضية والهوائية

- يمكن الحصول على البيانات الكاملة لهذه
الشبكات من الاجهزة المسئولة عن كل شبكة
سواء بالنسبة لمسارات وطاقات الشبكات
القائمة او التى تحت التنفيذ او التى
تحت الدراسة .

- يتم الحصول من الاجهزة المسئولة عن كل شبكة
على البيانات الخاصة بالانتاج والاستهلاك
وطاقة وكفاءة تحمل المحطات العامة بالنسبة
للاستهلاك القائم او المتوقع على مدى خمس
سنوات - وينظمها التقرير الخاص بذلك .

- يتم الحصول على بيان بالمشروعات الجديدة
وطاقة تحملها ومجال خدمتها فى المدينة
وتوقع هذه البيانات على الخريطة الاساسية

- تراجع مع الاجهزة المسئولة اماكن اتصال
الشبكات المحلية بالشبكات العامة للمنطقة
(سواء الكهرباء او مياه ان جت) .

- تعتبر هذه البيانات اساسا للتنمية العمرانية
فهى تمثل مع شبكات الطرق البنية الاساسية
للتنمية العمرانية العاحلة والقريبة والبعيدة
المدى . كما تعتبر هذه البيانات اساسا لتنسيق
اعمال التنفيذ فى التنمية العمرانية .

ز - تحديد مسارات الطرق والمرور : -

- يتم تحديد نوعيات الطرق فى المدينة على أساس وظيفتها طرق اقليمية تصل المدينة بخارجها وطرق رئيسية داخل المدينة وطرق فرعية تغذى الاحياء المختلفة وطرق محلية .
- كما يتم تحديد نوعياتها على أساس طريقها انشائها : طرق مرصوفة او نصف مرصوفة او ترابية .
- كما يتم تحديد نوعياتها ايضا على أساس عرضها من ٦ م الى ٩ م او من ٩ م الى ١٨ م او اكثر من ١٨ م .
- عادة ما تنمو المدن المصرية دون ادراك لنظام خاص بالطرق يمكن معرفته فمعظمها ينمو عشوائيا او موضوعيا دون مخططات عامة تبين اتجاهاتها ونوعياتها ولذلك يصعب التحديد الدقيق للنوعيات السابقة . ولكن المهم هنا هو توضيح الصورة العامة لشبكات الطرق الرئيسية التي تحدد شكل المدينة فى الداخل او تربطها بالخارج فان معظم الاهتمامات فى هذا الشأن تظهر فى الطرق الاقليمية مع عدد قليل من الطرق الرئيسية فى الداخل حيث ان اى تعديل فى مساراتها يتطلب جهدا كبيرا واموال باهظة لنزع الملكيات بالاضافة الى مشاكل ايواء اصحاب المباني المتضررة من اى عمليات متوسطة .
- يتم تحديد كثافات المرور فى الطرق الرئيسية للمدينة عند تقاطعاتها الرئيسية وذلك بالوقوف اثناء فترة الذروة (الساعة ٢/١ ٢ بعد الظهر) او الساعة ٢/١ ٨ صباحا) ومحالة عد وسائل النقل التي تعبر نقطة المسح (او العد) فى ربع او نصف ساعة وذلك باستعمال العدادات اليدوية او استعمال عدادات الخراطيم (انظر دليل) لجميع بيانات المرور) وبذلك يمكن التقدير العام لعدد الوحدات/السيارة التي تعتبر نقطة العدد .

- يمكن بوسيلة اخرى وقوف ثلاث افراد بعبء
الاول وسائل النقل العام واللوريات العابرة
ويجد الثانى وسائل النقل الخاص ويعبء
الثالث وسائل النقل البطيء ٠٠٠ ثم تنسب
هذه الاعداد للساعة الواحدة . باعتبار
ان وحده وسائل النقل العام او اللوريات
تمثل ٢ وحدة سيارة والنقل الخاص وحده
سيارة واحدة والنقل البطيء ١ ٢/١ وحدة
سيارة وبذلك يمكن تجميع عدد الوحدات
السيارة المارة فى الساعة الواحدة (وقت
الذروة) لتمثل كثافة المرور واتجاهاته
فى هذه النقطة .

- توضح كثافات المرور بخطوط عريضة اخرها
اسم يعبر عرضها عن الكثافة ، والاسهم
تعبر عن الاتجاهات (انظر دليل الاظهار) .

- توضح كثافات المرور على نسخة من الخريطة
الاساسية كما توضح عليها ايضا مناطق التزاحم
وارتباك المرور ومناطق وقوف السيارات
سواء بطريقة منظمة (كمواقف السيارات) او
بطريقة غير منظمة فى المناطق الخربة او
الفضاء او امام ورشة الاصلاح او امام المخازن
والمحلات او الاسواق . وتعطى الوانا مميزة
(او خطوطا عريضة مميزة)

- توضح على خريطة الطرق وحالاتها المناطق
المتدهورة او مناطق تجميع الفضلات سواء من
مياة مجارى او رشح قمامة . وذلك بالوان
مميزة او خطوط عريضة (انظر دليل الاظهار) .

- توضح على خريطة الطرق وحالاتها الارصفة ان
وجدت ومتوسط عروضها وحالاتها . وذلك بالوان
او خطوط مميزة وتوقع عليها مواقع اعمدة
الانارة او الاشجار ان وجدت .

- تمثل خريطة الطرق وحالاتها وخريطة المرور
الصورة الواقعية للشوارع فى المدينة
وتعتبر هذه الخريطة بعد تحليلها اساس
لتحديد المناطق ذات اولويات لمشروعات التنمية
البيئية وهى جزء من مشروعات التنمية العمرانية
العاجلة فى المدينة المصرية . فى الوقت
الذى ترسم فيها صورتها على مدى الخطط الخمسية
الجارية او المستقبلية او الخطط الطويلة
الاجل .

ح - تحديد مراحل النمو العمرانى للمدينة :

توضح هذه الخريطة مراحل التطور العمرانى للمدينة على الفترات الزمنية المختلفة ولما كان من الصعب تحديد مراحل هذا التطور بصورة دقيقة نظرا لعدم تسجيل هذا النمو سنويا أو كل خمس سنوات فإنه يمكن الوصول الى صورة عامة عن مراحل نمو المدينة وأتجاهات هذا النمو وذلك من واقع الخرائط القديمة المتوفرة فى إدارة المساحة . أو الصور الجوية .

- يتم التعرف على مراحل نمو المدينة أيضا من التعرف على تاريخ المباني المختلفة سواء من السجلات الرسمية أو بالسؤال أو بمساعدة المسئولين فى جهاز المساحة المتواجد فى المدينة أو فى القاهرة .

كما يمكن التعرف على هذه المراحل بمراجعة أى دراسات تخطيطية سابقة للمدينة .

- توضح حدود المدينة فى المراحل التى يمكن الحصول عليها على الخريطة الاساسية بحيث يمكن التعرف على ثلاث مراحل على الاقل لنمو المدينة تعبر عن اتجاهات ومساحات هذا الامتداد . وتعطى كل مرحلة لون مميز (يستعمل التدرج فى الالوان أو الازهار بحيث يظهر الجزء القديم باللون الاغمق) - أنظر دليل الازهار .

- يمكن ايضاً مراحل نمو التجمعات السكنية المتاخمة للمدينة والتي أنضمت اليها عمرانيا مع مرور الزمن .

- يتم قياس مساحات الامتدادات والفترات الزمنية المحددة ومن ثم يقاس المعدل السنوى للامتداد العمرانى (فدان / سنه) وذلك لمقارنته بمعدل الزيادة السنوية لسكان المدينة . وتحديد المؤثرات التى توجه هذه الامتدادات فى الاتجاهات المختلفة .

٣-٤ طرق تجميع البيانات السكانية :

- يتم الحصول على البيانات السكانية من المطبوعات الرسمية الجهاز المركزي للتعبيث والاحصاء التابع لوزارة التخطيط . والتي تظهر على مستوى الشياخات أو الاقسام كاقبل وحدة ادارية (مساحية) في المدينة .

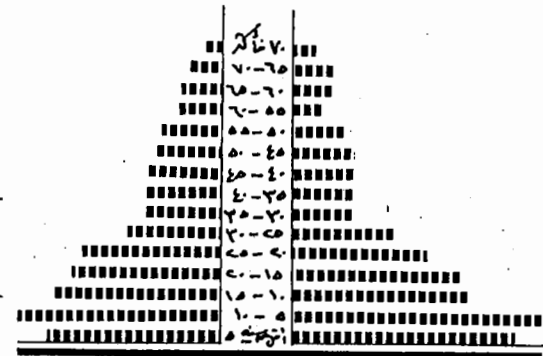
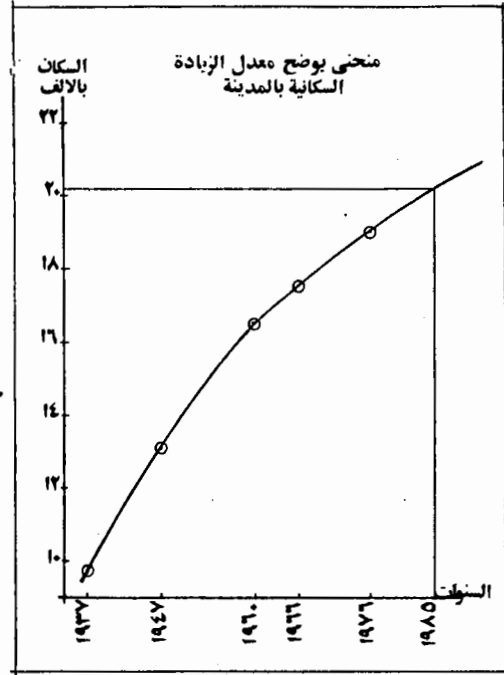
- توضع جداول تبين مراحل النمو السكاني لكل شياخة أو قسم في سنوات التعداد المختلفة ومعـدـل الزيادة السنوية (الافراد والاسر) لكل جزء وتجمع في نهاية الجداول لتوضح الصورة الخاصة بالمدينة ككل . ومن ثم يمكن قياس الزيادة المتوقعة بالتقدير في عدد السكان في السنوات المتبقية من الخطة الخمسية الجارية أو الخطة الخمسية التالية أو بعد عشرين عاما كمدى طويل .

- يمكن الاستعانة بخبير احصاء سكان أو جغرافى لتحديد هذه المعدلات سواء من المعاهد أو الجامعات أو الاجهزة المحلية والذي يوضع في تقديرة لاسباب المؤثرة على هذه المعدلات سواء من الزيادة الطبيعية أو الهجرة الخارجية أو الهجرة الداخلية . وأرتباط ذلك بالموقع الجغرافى للمدينة .

- توضع جداول تبين هياكل العمالة في الاقسام أو الشياخات المختلفة على مدى الفترات الزمنية لعمليات الاحصاء وتوضح عليها معدلات التغير فى نوعيات هذه العمالة وتجميع الارقام بالنسبة للمدينة ككل .

- يمكن الاستعانة بخبير الاحصاء أو السكان أو الجغرافيا فى هذا التقدير وتقدير أسباب التغير فى المعدلات .

- توضح جداول تبين فئات السن والجنس للاقسام أو الشياخات وذلك فى الفترات الزمنية للاحصاء وتوضع فى رسم واحد يوضح المتغيرات على عدد كل فئة من فئات السن والجنس وهى تمثل التغيرات على الهيكل السكانى للمدينة .



الهرم السكانى للمدينة .

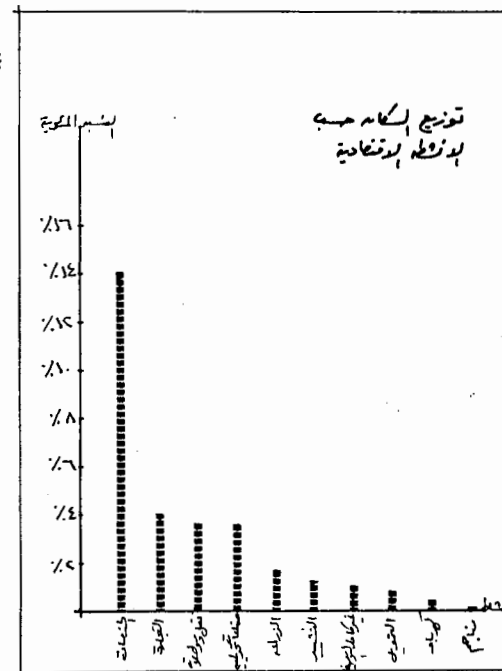
- توضع جداول تبين الحالات التعليمية والصحية للسكان
وجداول توضح متوسطات الدخل السنوى للسكان وأنماط
الاستهلاك للنوعيات السلعية المختلفة وذلك من واقع
الدراسات الاحصائية المتوفرة فى جهاز الاحصاء
أو التخطيط .

ويمكن تحديد هذه البيانات من أى دراسات احصائية
أو تخطيطية اجريت أو تجرى فى المدينة .

- توضع جداول لبيان متوسطات معايير الخدمات الصحية
والاجتماعية والتعليمية والتجارية والادارية على
مستوى المدينة وذلك من واقع البيانات الاحصائية
المتوفرة أو التى يمكن جمعها من مصادرها المختلفة
مثل :-

- * عدد الاسرة فى المستشفيات العامة للاف نسمة
- * عددالعيادات الخاصة للاف نسمة
- * عدد فصول المدارس الاساسية للاف نسمة
- * عدد المحلات التجارية للاف نسمة
- * عدد المساجد للاف نسمة
- * عدد المكتبات للاف نسمة
- * عددالوحدات الادارية والامنية للاف نسمة
- * عدد التليفونات للاف نسمة
- * عدد السيارات للاف نسمة

- يقدم مع هذه البيانات السكانية تقرير موجز يوضح
الخصائص الاجتماعية والاقتصادية لسكان المدينة
وذلك بعد تحليل البيانات السابقة ويقوم بأعداد
هذا التقرير خبير دراسات اجتماعية بحيث
يركز على ظاهرة المزج الحضرى الريفى السائدة فى
المدن المصرية وما يتبع ذلك من عادات وتقاليد
 وأنماط استهلاك ومتطلبات معيشة وأواصر اجتماعية
 وأسرية مع مقياس للوعى الثقافى أو الادراك الحسى
للمشاكل القائمة ومدى تجاوب المجتمع معها وأيضا
مظاهر الفردية أو الجماعية أو التعاونية
أو التكاملية السائدة وأرتباط ذلك بالقيم الدينية
والاعراف السائدة . ويوضح مدى الارتباط العاطفى



تطور عدد السكان بالمدينة (جداول رقم ١)

الأرقام	تعداد سنة ١٩٣٧	تعداد سنة ١٩٤٧	تعداد سنة ١٩٦٠	تعداد سنة ١٩٦٦	تعداد سنة ١٩٧٦
الأول	٢١٩٤	٢٨٨٧	٣٦٢٣	٣٨٢٢	٤١٨٨
الثاني	١٤٥٠	١٩٠٨	٢٣٩٥	٢٥٢٤	٢٧٧٠
الثالث	٣٤٨٠	٤٥٨٧	٥٧٥٧	٦٠٨٩	٦٦٥٦
الرابع	٢٨٦٢	٣٧٧٠	٤٧٣٠	٥٠٠٤	٥٤٦٩
إجمالي المدينة	٩٩٨٦	١٣١٤٢	١٦٥٠٥	١٧٤٥٩	١٩٠٨٣
الزيارة في الفترة		٣١٥٦	٣٣٦٣	٩٥٤	١٦٢٤
معدل الزيارة في الفترة		% ٣١,٦	% ٢٥,٥	% ٥,٨	% ٩,٣
معدل الزيارة السنوي		% ٣,٢	% ٢,٠	% ٠,٩٦	% ٠,٩
عدد السكان سنة ١٩٨٥					

توزيع السكان حسب أقسام النشاط الاقتصادي (العمالة) بالمدينة (جدول رقم ٢)

الأرقام	أقسام النشاط الاقتصادي												جملة
	الزراعة	استغلال المناجم	الصناعات الخفيفة	الرافعة	التشييد والبناء	التجارة	النقل والمراسلات	الخدمات العامة	غير مملوكة	الترفيه	زعمي	نشاط ليد لهم	
الأول	٥٦	٣	١٢٦	١٠	٤٠	١٢٨	١٢٠	٢٧	٤٧٨	٢٣	١٠٢١	٢٤٠٤	٣٤٢٥
الثاني	٣٧	٢	٨٢	٧	٢٦	٨٣	٧٨	١٨	٣١٢	٢١	٦٦٦	١٥٧٠	٢٢٣٦
الثالث	٩١	٦	٢٠٦	١٦	٦٦	٢٠٩	١٩٦	٤٥	٧٨٢	٥٣	١٦٧٠	٣٩٣٢	٥٦٠٢
الرابع	٧١	٤	١٦١	١٣	٥٢	١٦٣	١٥٣	٣٥	٦١١	٤٢	١٣٠٥	٣٠٧٢	٤٣٧٧
إجمالي المدينة	٢٥٥	١٥	٥٧٦	٤٦	١٨٤	٥٨٣	٥٤٧	١٢٥	٢١٨٣	١٤٩	٤٦٦١	١٠٩٧٩	١٥٦٤٠
النسبة المئوية	% ١,٦	% ٠,١٠٥	% ٣,٦٨	% ٠,٣	% ١,١٨	% ٣,٧٤	% ٣,٥	% ٠,٨	% ١٣,٩٦	% ١,١	% ٤,٣٨	% ٧,٠٦	% ١٠٠

البيانات ٦ سنوات فأكتر

توزيع السكان حسب فئات السن والنوع بالمدينة (٣) جدول رقم

الجملة	فئات السن															الجنس شبه أنثى	الترتيب	
	-٧٥	-٧٠	-٦٥	-٦٠	-٥٥	-٥٠	-٤٥	-٤٠	-٣٥	-٣٠	-٢٥	-٢٠	-١٥	-١٠	-٥			-١
٢٠٣٣	٣٦	٢٨	٤٢	١٢٠	٥٦	٧١	١٠٢	٩٤	٨٨	٧٨	٨٠	١٢٠	١٩٧	٢٠٧	٢٣٤	٢٤٩	٢١	ذ
٢١٥٥	٢٩	٢٧	٣٢	٩١	٧٥	١١٢	٩٦	١٤٧	١٣٣	١٤٠	١٤٨	٩٠	١٨١	٢٣٠	٢٨٣	٢٨٣	٣٧	أ
٤١٨٨	٧٥	٦٥	٧٤	٢١١	١٣٦	١٨٣	١٩٨	٢٤١	١٢١	٢١٨	٢٢٨	٢١٠	٣٧٨	٥٣٧	٦١٧	٥٣٢	٦٨	ح
١٤٤٣	٣٢	٣١	٢٧	٢٦	٤٨	٦٢	٦٠	٧٢	٤٩	٩٤	٩١	١١٩	١٥٨	١٥٤	١٩٦	١٩٣	٣١	ذ
١٣٢٧	٣٠	٢٣	٦٢	٢١	٣٥	٦٤	٦٠	٦٤	٦٦	٧٨	١٠٠	٨٧	١٢٥	١٤٥	١٥٧	١٧٩	٣١	أ
٢٧٧٠	٦٢	٥٤	٨٩	٤٧	٨٣	١٢٦	١٢٠	١٣٦	١١٥	١٧٢	١٩١	٢٠٦	٢٨٣	٢٩٦	٣٥٣	٣٧٢	٦٢	ح
٣٣٨٧	٢٧	٤٩	٥١	٩٥	٨٩	١٢٢	١٤٥	١٥٣	١٧٨	١٤٥	٢٠٩	٢١١	٣٧٨	٤٩٣	٤٩٦	٤٤٤	١٠١	ذ
٢٢٦٩	٤٤	٤٣	٥٣	٨٠	٦٥	١١٦	١٢٩	١٨٣	٢١٨	١٧٩	٢٤١	٢٢٣	٣٢٩	٣٤٥	٤٦٤	٤٦٥	٩٢	أ
٦٦٥٦	٧١	٩٢	١٠٤	١٧٥	١٥٤	٢٣٩	٢٧٤	٣٣٦	٣٩٦	٣٢٤	٤٥٠	٤٣٤	٧٠٧	٨٣٨	٩٦٠	٩٠٩	١٩٣	ح
٢٨٠٤	٣١	٢٩	٢٢	٥٦	٥٧	١٠٠	١٠٠	١٤١	١٨٦	١٥٠	١٩٤	٢٢٢	٢٩١	٣٤٨	٣٩٨	٣٤١	٨٨	ذ
٢٦٦٥	٢٨	٤٠	٣٧	٩١	٤١	١١٠	٨٣	١٤٢	١٣١	٢٠٨	١٩٨	٢١٧	٢٣٤	٢٧٦	٣٢٥	٣٧٢	٩٧	أ
٥٤٦٩	٥٩	٦٦	٥٩	١٤٢	٩٨	٢١٠	١٨٣	٢٨٣	٣٥٢	٣٥٨	٢٩٢	٤٨٩	٥٢٥	٦٢٤	٧٢٣	٧١٣	١٨٥	ح
٩٦٦٧	١٢٦	١٣٧	١٤٢	٢٩٧	٢٥٠	٣٥٦	٤٠٧	٤٦٠	٥٠١	٤٦٧	٥٧٤	٧٢٢	١٠٠٦	١٣٠٢	١٤٢٤	١٤٢٧	٢٥١	ذ
٩٤١٦	١٤١	١٤٣	١٨٤	٢٨٣	٢١٦	٤٠٢	٣٦٨	٥٣٦	٥٨٣	٦٠٥	٦٨٧	٦١٧	٨٦٩	٩٩٦	١٢٢٩	١٢٩٩	١٦٠	أ
١٩٠٨٣	٢٦٨	٢٨٠	٣٢٦	٥٨٠	٤٦٦	٧٥٨	٧٧٥	٩٩٦	١٠٨٤	١٠٧٢	١٢٦١	١٣٣٩	١٨٧٥	٢٢٩٨	٢٦٥٣	٢٨٢٦	٤١١	ح

توزيع السكان حسب الحالة التعليمية بالمدينة (٤) جدول رقم

الجملة	الحالة التعليمية					إبتدائي	يقراً ويكتب	أصح	الترتيب
	غير مبين	دراسات عمومية	مؤهلات فوق المتوسط الخاص	مؤهلات أقل من المتوسط	مؤهلات أقل من المتوسط				
٢٩٧٦	٧٣	-	٩	١٠٢	١٤٠	٢٢٢	٢٤٢٥	الذوق	
١٩٨٣	٢	-	٨	١٢١	٩٠	٢١٨	١٥٤٩	الثانف	
٤٥٩٤	٢٢	١	٢٨	٢٩١	٢٨٧	١٠٩٦	٢٨٦٩	الثالث	
٣٨٤٨	٤٠	١	٢٤	٣٤٨	٢١٤	٦٦٤	٢٥٥٧	الرابع	
١٣٤٠١	١٣٧	٢	٦٩	٨٦٢	٧٣١	٢٢٠٠	٩٤٠٠	إجمالي المدينة	
% ١٠٠	% ١	-	% ٠.٥	% ٦.٥	% ٥.٥	% ١٦.٥	% ٧٠	النسبة المئوية	

الانوار ١٠ سنوات فأكثر

بين الانسان والارض كأساس للتنمية الاقليمية وتحريك السكان من المناطق الآهلة الى المناطق الجديدة..

٣-٥ طرق تجميع البيانات الاقتصادية :

=====

- يقوم أحد فريق العمل بتجميع البيانات الخاصة بالمؤسسات الاقتصادية فى المدينة وضواحيها- مصانع - ورش - مخازن - أسواق - بنوك - شـنـركـات مقاولات وغيرها . و هى المؤسسات التى تعمل فى الإنتاج أو تحريك عمليات الإنتاج - وهى بخلاف المنشآت أو المؤسسات الخدمية التى تؤدى خدمات للمواطنين .
- يتم وضع جدول يوضح أسم المشاة أو المؤسسة وعدد العاملين فيها ونوعيه الإنتاج وحجمه سنوياً والمساحة التى تحتلها الكتلة البنائية وتاريخ بدء العمل فيها وتاريخ الانتهاء منها .
- يتم حصر المشروعات الانتاجية المدرجة فى الخطة الخمسية القائمة ووضعها فى جداول مشابه لمؤسسات تحت التأسيس .
- يتم حصر المشروعات الانتاجية المقترحة فى الخطة الخمسية التالية سواء للقطاع العام أو الخاص مع بيان حجم العمالة المتوقعة من المشروع وحجم الإنتاج ونوعيته والمساحة التى يحتلها المشروع ووضعها فى جدول آخر .
- يتم حصر المشروعات الخدمية والمرافق العامة الواردة فى الخطة الخمسية الجارية (أسكان - مدارس - مستشفيات - مراكز صحية - تليفونات - أسواق - مياه - مجارى - رصف طرق - محطات ومواقف سيارات - مراكز ثقافية - ملاعب رياضية - مبانى دينية وغيرهـا ، وذلك فى جدول يوضح أسم المشروع وحجمه والتكاليف المقدرة له ومدة تنفيذه .

بيانات خاصة بالمؤسسات الاقتصادية بالمدينة (٥) جدول رقم

تاريخ بدء العمل في المؤسسة	تاريخ الانتهاء من المؤسسة	المساحة	حجم الانتاج	نوع الانتاج	عدد العمال	اسم المؤسسة
أكتوبر ١٩٧٣	فبراير ١٩٧٤	٢ فدان	٢٠٠٠ طعم شهريا	سجاد وعضوي	١٥٠	مصانع وصناعة الاسمدة
مارس ١٩٧٥	أبريل ١٩٧٤	٤٠٠ متر مربع	٦٥٠٠ طعم شهريا	أهذية	٢٠	مصانع الاهذية
أغسطس ١٩٧٤	أكتوبر ١٩٧٣	٦٠ متر مربع	٢٠٠ قطعة شهريا	خراطة معادن	٥	ورش
أكتوبر ١٩٧٢	مايو ١٩٧٢	٥٠ متر مربع	٥٠٠ طعم شهريا	صناعة آلات	٣	خراطة معادن
أبريل ١٩٧٥	سبتمبر ١٩٧٢	١٥٠٠ متر مربع	-	تخزين	٥	مخازن
سبتمبر ١٩٧٥	مارس ١٩٧٤	٣٥٠ متر مربع	-	تخزين	٢	مخازن
مايو ١٩٧٥	يناير ١٩٧٥	٥٠٠ متر مربع	-	بيع مرافق اهذية	٣٠	أسواق
مارس ١٩٧٧	أبريل ١٩٧٦	٤٠٠ متر مربع	-	بيع مرافق اهذية	١٥	سوقها السهم
أبريل ١٩٧٦	مارس ١٩٧٥	٧٠ متر مربع	-	خدمات مصرفية	٨	بنوك
يونيه ١٩٧٤	أكتوبر ١٩٧٣	١٠٠ متر مربع	-	خدمات مصرفية	١٢	بنك مصر
أغسطس ١٩٧٥	سبتمبر ١٩٧٤	٢٠٠ متر مربع	-	مقاولات	١٤٢	شركات مقاولات
أبريل ١٩٧١	مايو ١٩٧٠	١٢٠ متر مربع	-	مقاولات	٧٠	شركة ابرسلطان للمقاولات
أكتوبر ١٩٧٦	يناير ١٩٧٦	١٠٠ متر مربع	-	تجارة المواد الغذائية	٦	شركات اهذية
مارس ١٩٧٥	يوليه ١٩٧٤	٦٠ متر مربع	-	تجارة المواد الغذائية	٤	شركة الاهذية - شركة المزل

بيانات خاصة بالمؤسسات الاقتصادية تحت التأسيس (المدرجة بالخططة الخمسية الحالية) (٦) جدول رقم

مساحة المشروع	حجم الانتاج المتوقع	نوع الانتاج	عدد العمال المتوقع	اسم المؤسسة
٥٠٠ متر مربع	٢٠٠٠٠ قطعة شهريا	انتاج الصابون	١٨	مصنع صابون بدير
٥٠٠ متر مربع	٥٠ قطعة شهريا	سجاد	٢٢	مصنع نسيج النهر
٩٠ متر مربع	٥٠٠ قطعة شهريا	موازين	٧	ورشته سبك معادن
٩٠ متر مربع	-	خدمات مصرفية	٩	بنك الأصرام
٣٠٠ متر مربع	-	بيع مواصين زراعية	٢٠	سوق الفلوق
١٨٠ متر مربع	-	تنفيذ منشآت	٥٠	شركة ابرسلطان للمقاولات

جدول رقم (٧) المشروعات الإنتاجية المقترحة في الخطة الخمسية التالية

اسم الزمسة	مجم العمالة المتوقعة	مجم الإنتاج المتوقع	نوع الإنتاج	ساعة المشروع
مصنع أنان منزلي	١٠	٢٠ غرفة شهريا	مصنعة أنان	٢٠٠ مترمربع
مصنع جينز	٦	١٥٠٠ كيلو شهريا	مواد غذائية	٥٠ مترمربع
مصنع أدوات منزلية	١٢	٥٠٠ طقم شهريا	أدوات منزلية	٢٠٠ مترمربع
مزرعة دواجن	٣	١٠٠٠٠ بيضة شهريا	مواد غذائية	٤٠٠ مترمربع
مصنع حلويات	٦	٩٠٠ كجم / شهريا	مواد غذائية	٢٠٠ م
مصنع أكياس نايلون	٣	٢٥٠٠٠ كيس / شهريا	أكياس نايلون	١٠٠ م

جدول رقم (٨) مشروعات الخدمات العامة والمراقق الواردة بالخطة الخمسية الحالية

نوع المشروع	ساعة مشروع	مجم المشروع	استيعاب الترخيص	تكاليف التنفيذ	زمن التنفيذ
مشروع إسكان	١٥٠٠٠ م	٢٠ عمارة	٧٠٠ نسمة	١٥٠٠٠٠ جنيه	ثلاث سنوات
مدرسة أساسية	٤٠٠٠ م	١٨ فصل	٦٣٠ تلميذ	١٥٠٠٠٠	سنتين
مستشفيات	٣٠٠٠ م	١٥٠ سرير	١٥٠ مريض	٥٠٠٠٠٠٠	سنتين
مراكز صحية	٥٠٠ م	١٢ سرير	-	٦٠٠٠٠٠	سنة
تليفونات (مترال)	١٥٠ م	٥٠٠٠ خط	-	٨٠٠٠٠٠	سنة أشهر
أسواق	١٠٠٠ م	٢٠ محل	-	٧٠٠٠٠٠	سنة
شبكة مياه	-	٢٤٠٠ م طول	-	١٥٠٠٠٠	خمس أشهر
شبكة مجاري	-	٢٧٠٠ م طول	-	٢٠٠٠٠٠	ستة أشهر
صرف طرق	١٥٠٠ م	-	-	٥٠٠٠٠	ثلاثة أشهر
مطابن ومراقف سيارات	١٠٠٠ م	-	٥٠ سيارة	٥٠٠٠٠	سنة أشهر
مراكز ثقافية	٧٠٠ م	-	-	٨٠٠٠٠٠	سنتين
ملاعب رياضية	٢٥٠٠٠ م	-	-	٥٠٠٠٠٠	سنة
مباني دينية	٥٠٠ م	١ مسجد	٥٠٠ مصلي	٨٠٠٠٠٠	سنة

جدول رقم (٩) مشروعات الخدمات العامة والمرافق المقترحة بالخطمة الخيرية الحالية

نوع المشروع	ساعة المشروع	حجم المشروع	استيعاب المشروع	تكاليف التنفيذ	زمن التنفيذ
مشروع إسكان	١٠٠٠٠ م	١٢ عمارة	٥٠٠ نسمة	٩٠٠٠٠٠ جنيه	سنتين
مدرسة ثانوية	٧٠٠٠	٢٤ فصل	٨٤٠ تلميذ	٢٥٠٠٠٠ »	سنتين
مراكز صحية	٥٠٠	١٠ سرير	-	٧٠٠٠ »	سنة
تلفونات	-	٥٠٠٠ خط	-	١٠٠٠٠٠ جنيه	سنة
أوراق	١٠٠٠	٣٠ حمل	-	٩٠٠٠٠ »	سنة
سيارة	-	٤٠٠٠ لترطوي	-	٢٥٠٠٠ »	سنة شهر
مجارف	-	٥٠٠٠ لترطوي	-	٦٠٠٠٠ »	سنة
صرف طرق	٢ ٢٥٠٠٠	-	-	١٠٠٠٠٠٠ »	سنة
مواقف سيارات	٢ ١٥٠٠	-	٧٥	٨٠٠٠ »	ثلاثة أشهر
كهربك	-	بطول ١٠٠ م	-	٣٠٠٠٠٠ »	سنة
هديقه عامة	٢ ١٠٠٠٠	-	-	٣٠٠٠٠٠ »	سنتين
مسجد	٥٠٠	مسجد	٥٠٠ رصاي	١٠٠٠٠٠٠ »	سنة
منطقة ملاعب	١٠٠٠٠	-	-	٣٠٠٠٠٠ »	سنة شهر

- يتم تجديد المشروعات الخدمية والمرافق العامة المقترحة للخطة الخمسية التالية وذلك فى جدول يشابه أتحاة التنمية الاقتصادية فى المدينة وذلك فى إطار التخطيط الاقليمى للاقليم الاقتصادى الذى تقع فيه مع الأخذ فى الاعتبار أن الاستراتيجية العمرانية تهدف الى تفرغ الفاض السكانى من المناطق المزدهمة بالسكان وجذبة الى مناطق التعمير الجديدة وبمعنى آخر تعتبر المناطق المزدهمة بالسكان (فى المدن والقرى) مناطق طرد بينما تعتبر مناطق التعمير الجديدة (مدن وقرى) مناطق جذب لابد من الربط بينها فى حركة مستمرة وتوجيه أعمال التنمية العمرانية أو الاقتصادية الاجتماعية لتحقيق هذا الهدف . وذلك فى إطار التنمية الاقليمية التى تتطلع بها أجهزة التخطيط الاقليمى التابعة لوزارة التخطيط .

٦-٣ أعداد التقرير الاول لاعداد المخطط الارشادى:

=====

- بعد أعداد كل البيانات السابقة يقوم رئيس

فريق العمل بأعداد تقرير تفصلى يشمل ماياتى :

١ - التقرير الاستطلاعى .

٢ - البيانات العمرانية .

٣- البيانات السكانية .

٤ - البيانات الاقتصادية .

٥ - المشاكل التخطيطية (من واقع البيانات المتوفرة)

- يعد التقرير بأسلوب مبسط دون أسهاب ومنظم بنفس

التسلسل الاعمال الواردة فى هذا الدليل وبنفس

الترقيم حتى يسهل متابعته .

- يتم تجهيز خريطة أساسية مصغرة للمدينة بنفس

حجم صفحة التقرير أو ضعفها أو أربعة أضعافها

حسب حجم المدينة . وذلك لاطهار البيانات المطلوب

أظهارها فى التقرير بحيث يوضع مقياس الرسم (مقسم)

على الخريطة حتى يمكن القياس منه بعد تصغير الخريطة .

- يتم كتابه التقرير على الآلة الكاتبة بالشكــــل والتنسيق المعتمد (أنظر الدليل الخاص بالاطهار) .
- يراجع التقرير من أعضاء الفريق وذلك قبل تصوير النسخ المطلوبة منه وهي حوالى (٢٠ نسخة) توزع على مكتب المحافظ - سكرتاريه لجنه التخطيط - ادارة التخطيط والمتابعة بالمحافظة - رئيس مجلس المدينة - وكيل وزارة التخطيط لشئون التخطيط الاقليمى - هيئة التخطيط العمرانى - وزير التعمير المكتبة - وتكون بذلك قد أنتهت المرحلة الاولى من أعداد المخطط الارشادى للمدينة .


الدليل :


- ساحة مركز الأحياء السكنية
- ساحة مركز الأحياء السكنية (مركز)
- ساحة مركز الأحياء السكنية (مركز)
- ساحة مركز الأحياء السكنية (مركز)


إسم الجهة : محافظة الشرقية

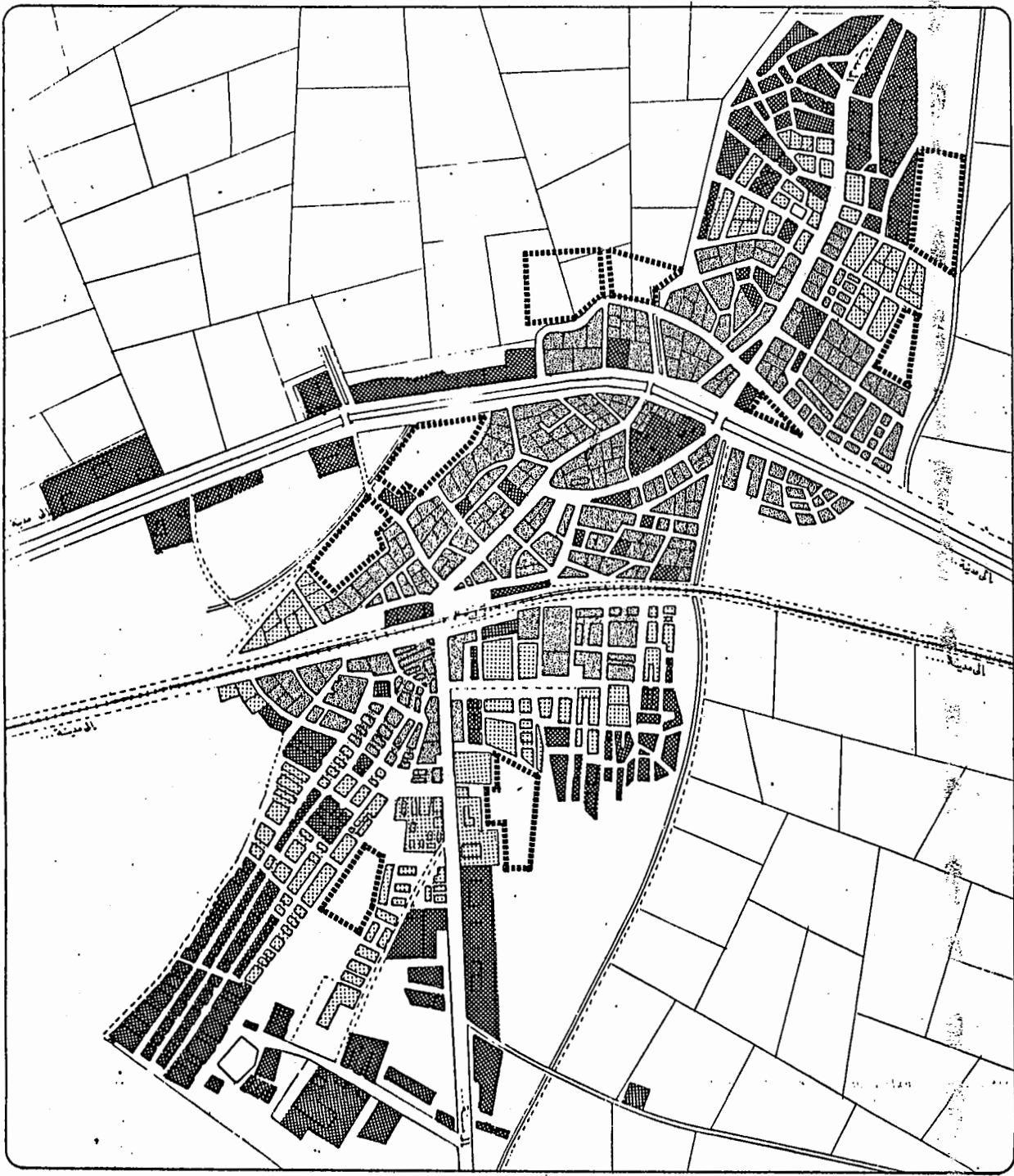
المخطط الإرساء والبيئية، الضمير

تصميم الترتيب الإرسائية

الجهة :  مدينة

الاسم :  الإسكندرية

الرقم :  ٩



الدليل :


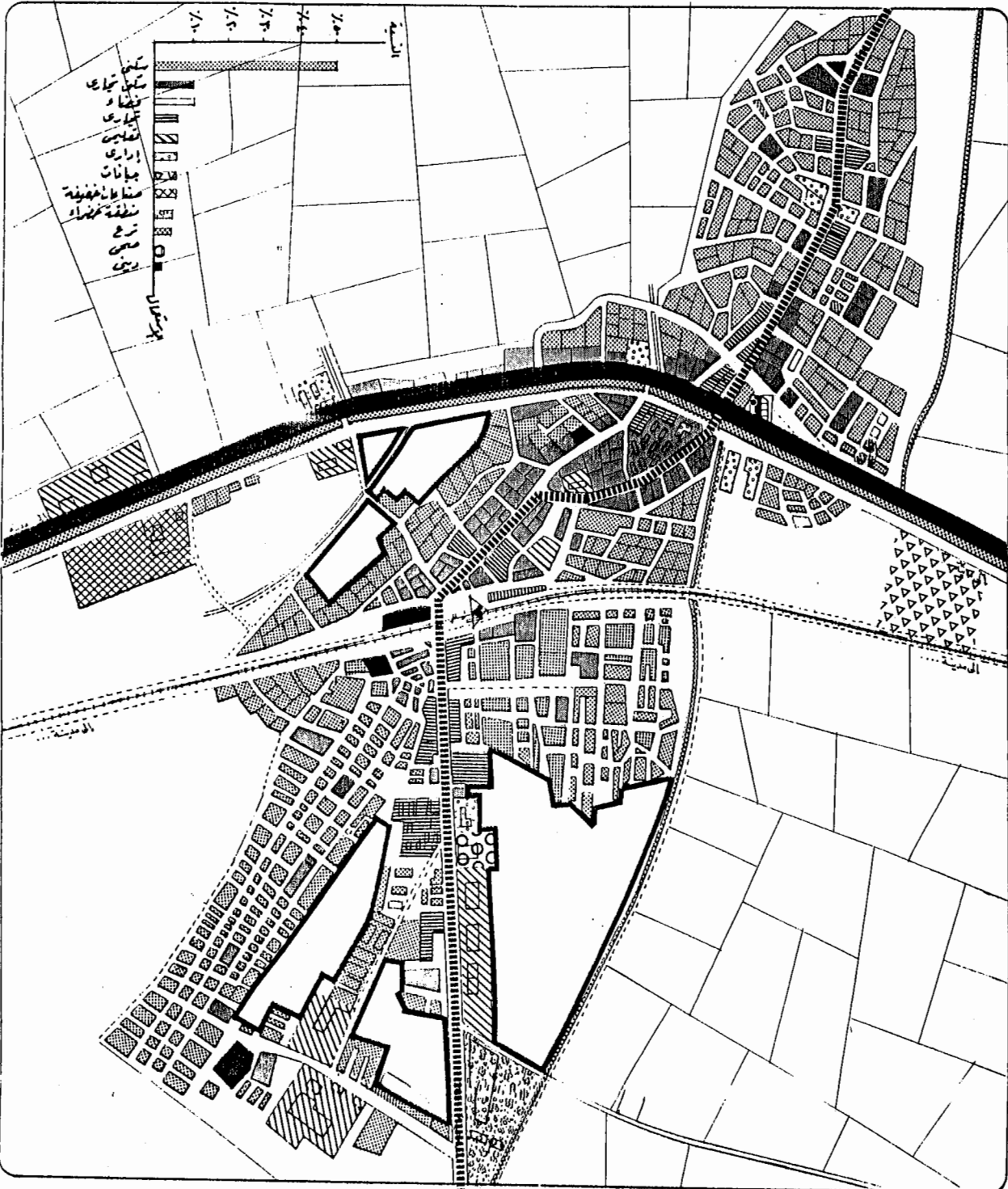
- طابق سكنية
- تجارى
- سكنى تجارى
- مساحات خضراء
- مساحات
- ديكور
- إدارى
- منطقة تجزئة وترزقه
- طابق ضوا
- ساحة سكنية مهوية
- مركز أوتوموبيل
- مهابات
- مساحات مائية
- طريق أمتلى
- طريق سلكى
- خط سلكى هيدروية

إسم الجهة : محافظة الشرقية

المخطط الإرشادى لمدينة : المنصر

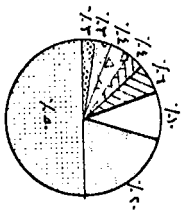
استعدادات الأراضي

المدينة مصرية
الوجه : الشرق
أرقام القمم : ٤

الدليل :

- 7.50 مناطق سكنية
- 7.40 سكن تجاري اراضي
- 7.4 مساكن منخفضة
- 7.1 مناطق سكنية منخفضة
- 7.3 مناطق مفتوحة وديورا
- 7.10 ابرص قضاء
- 7.4 جدران
- 7.3 مطارات مائية (زرق)



إسم الجهة : محافظة الشرقية

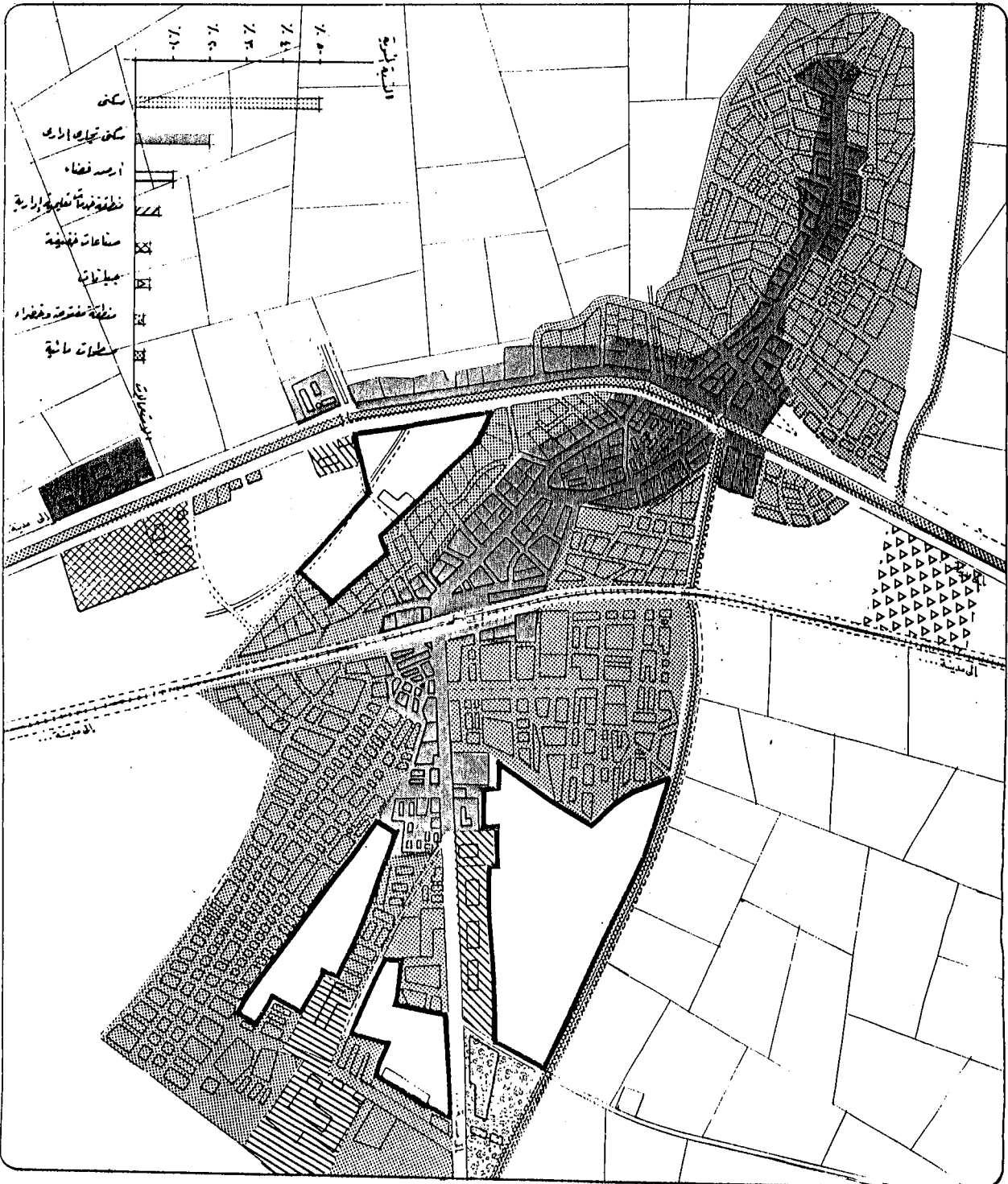
المخطط الإرشادي لمدينة : الضمر

تحليل استخدامات الأراضي

المساحة الكلية : ٥٠٠ هكتار


المساحة المخطط : ٥٠ هكتار

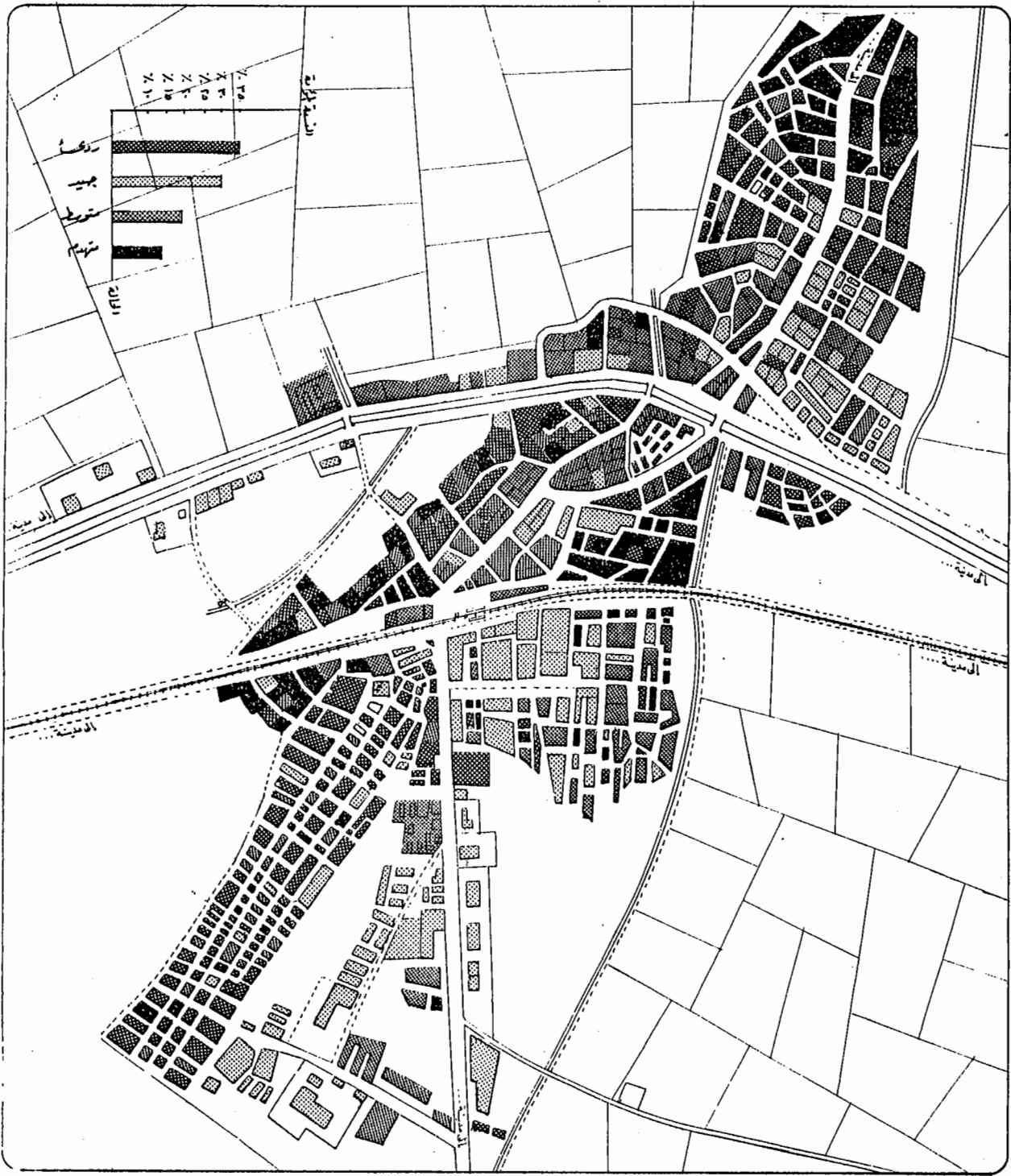
المساحة المتبقية : ٤٥٠ هكتار



- الدليل :
- ساق تزيينية
 - ▨ ساق رميية
 - ▧ ساق شريطية
 - ▩ ساق هجيرة

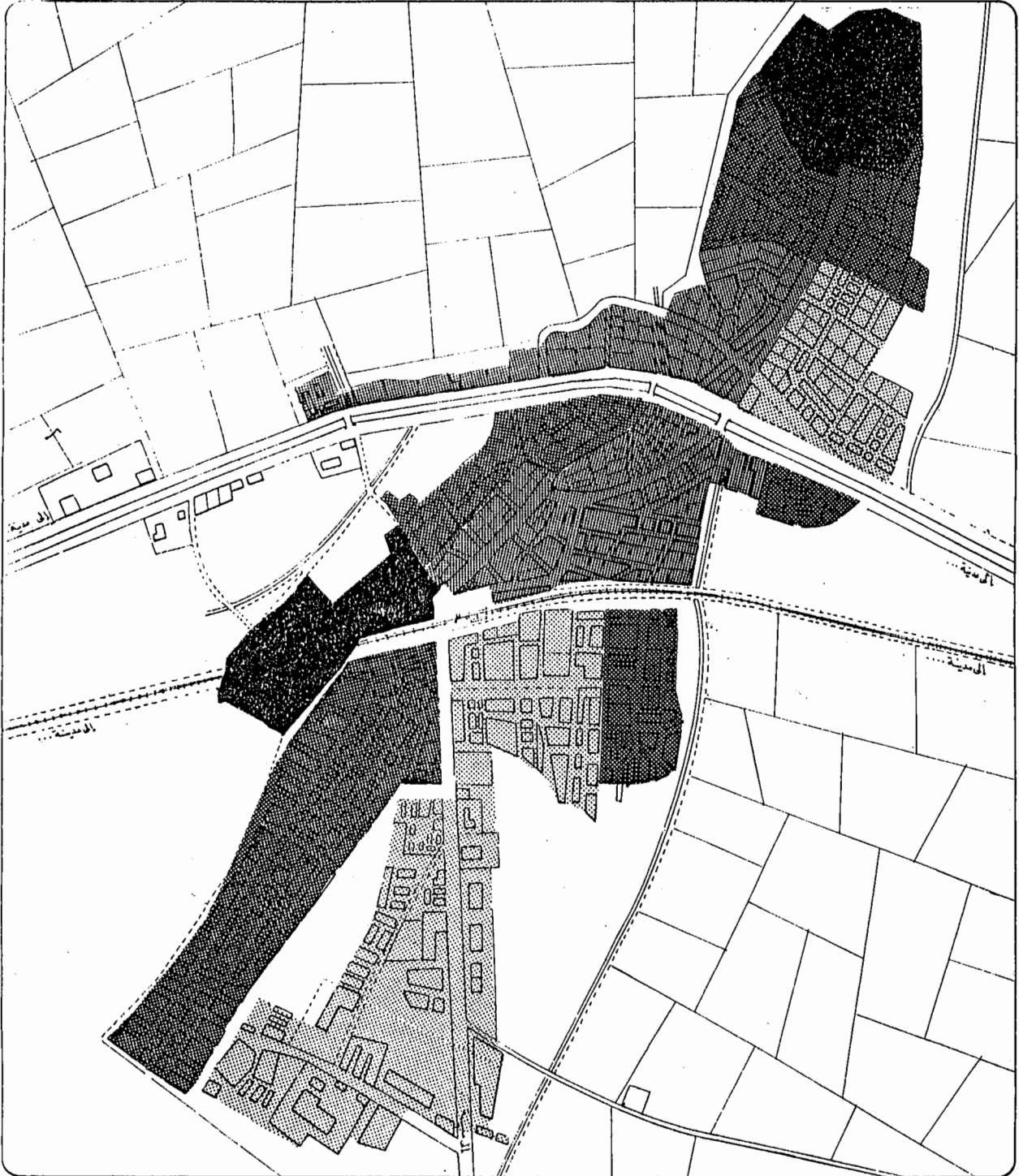
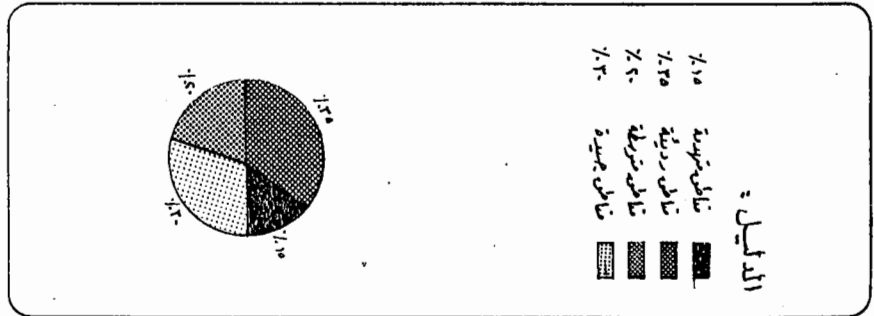
إسم الجهة : ساقطة الزينية
 المخطط الاشارة لبلدية : القصر
 حارة المبانى

البلدية : القصر
 الاشارة : رقم القسم : 6
 التاريخ : ١٩٥٠




إسم البلدية: محافظة الشرقية
 المنطق الإرشادي لبلدية: الفهر
 تحليل مناطق البناق

التاريخ: ٧
 رقم الوثيقة: ٧
 المقياس: ١:١٠٠٠
 الرسم: ١

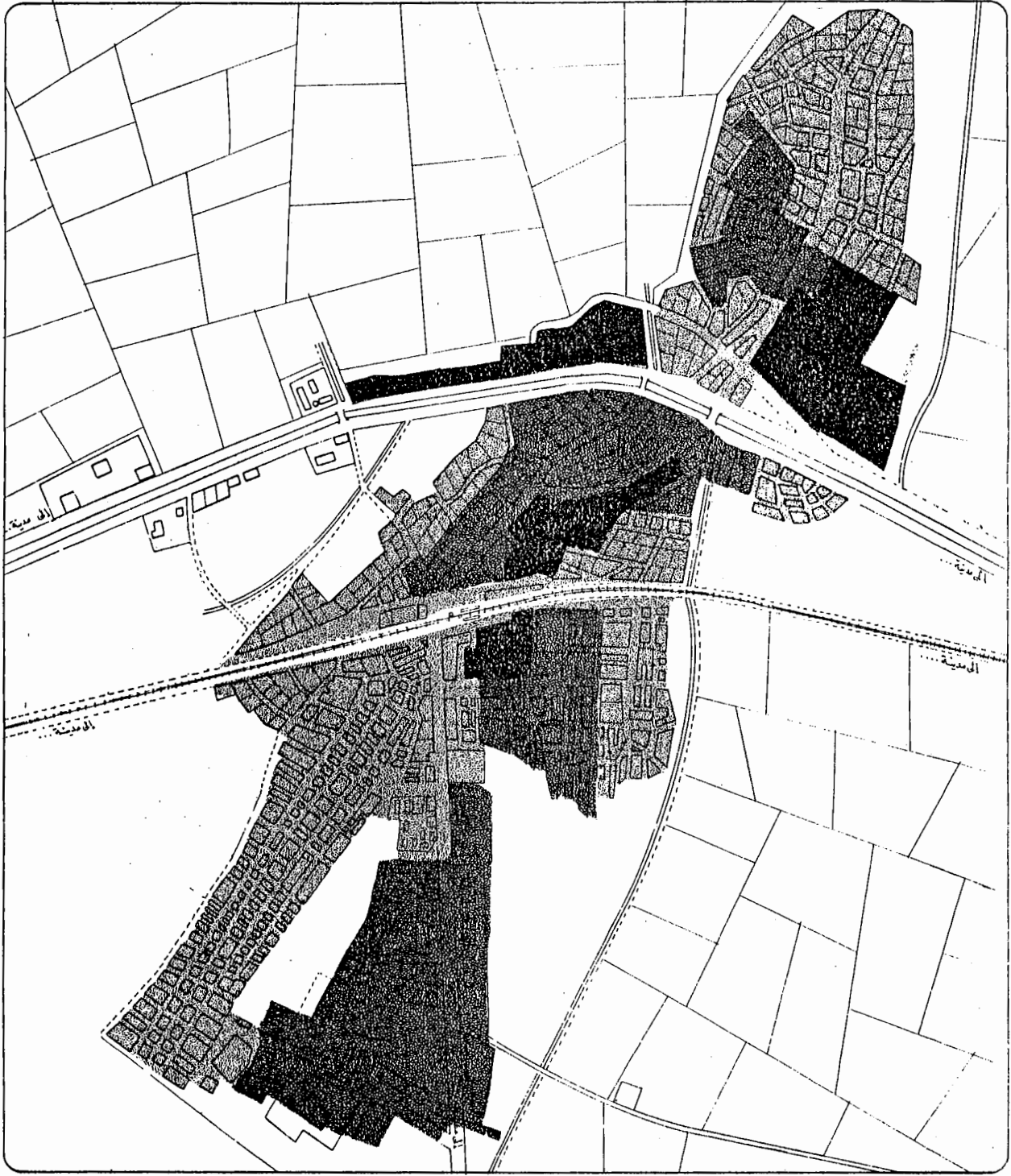


الديبل :
 ■ باقة مستقيمة ارتفاع ٣٠٠ سم ودرجته
 ■ باقة منوية ارتفاع ٣٠٠ سم - ٣٠٠ سم
 ■ باقة زوايا ارتفاع ٣٠٠ سم - ٣٠٠ سم



اسم الجهة : محافظة الرقبة
 المخطط الاشارة لبلدية : الضهر
 تحليل ارتفاعات سائق

التقسيم
 المخطط
 الرسم
 التاريخ
 المقياس
 الرسم
 التاريخ



الدليل :

- ☐ زينة طينية
- ☐ زينة رملية (صخرية)
- ☐ زينة طافية (رستقوان)
- ☐ زينة رملية طينية
- ☐ زينة حصى الرتبة
- ☐ سدود المياه الاصطناعية

اسم البحيرة : محافظة الشرقية

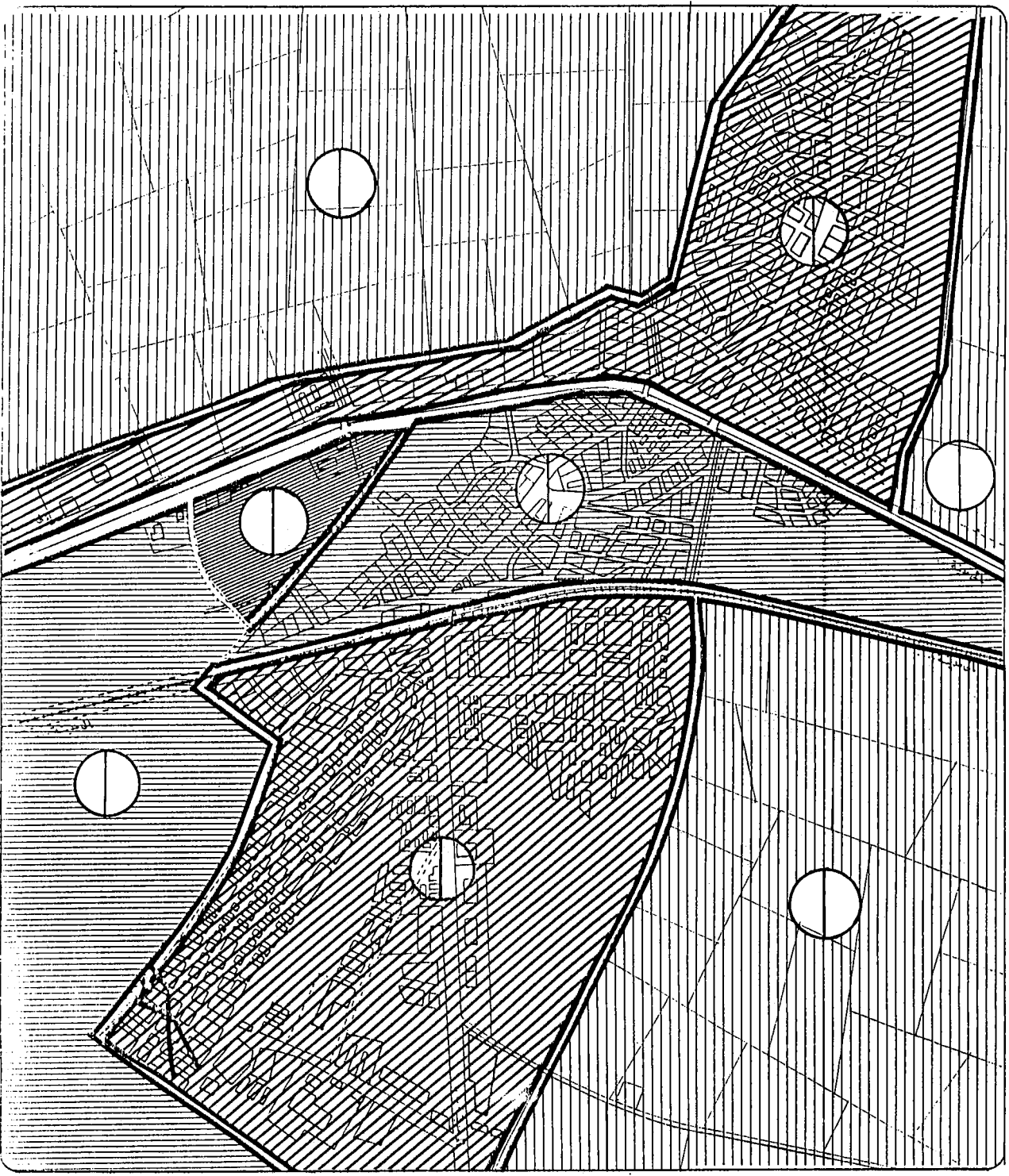
المخطط الإرشادي لمدينة : الزعفر




نوع الزينة : زينة حصى الرتبة وسفوح الينابيع الطبيعية

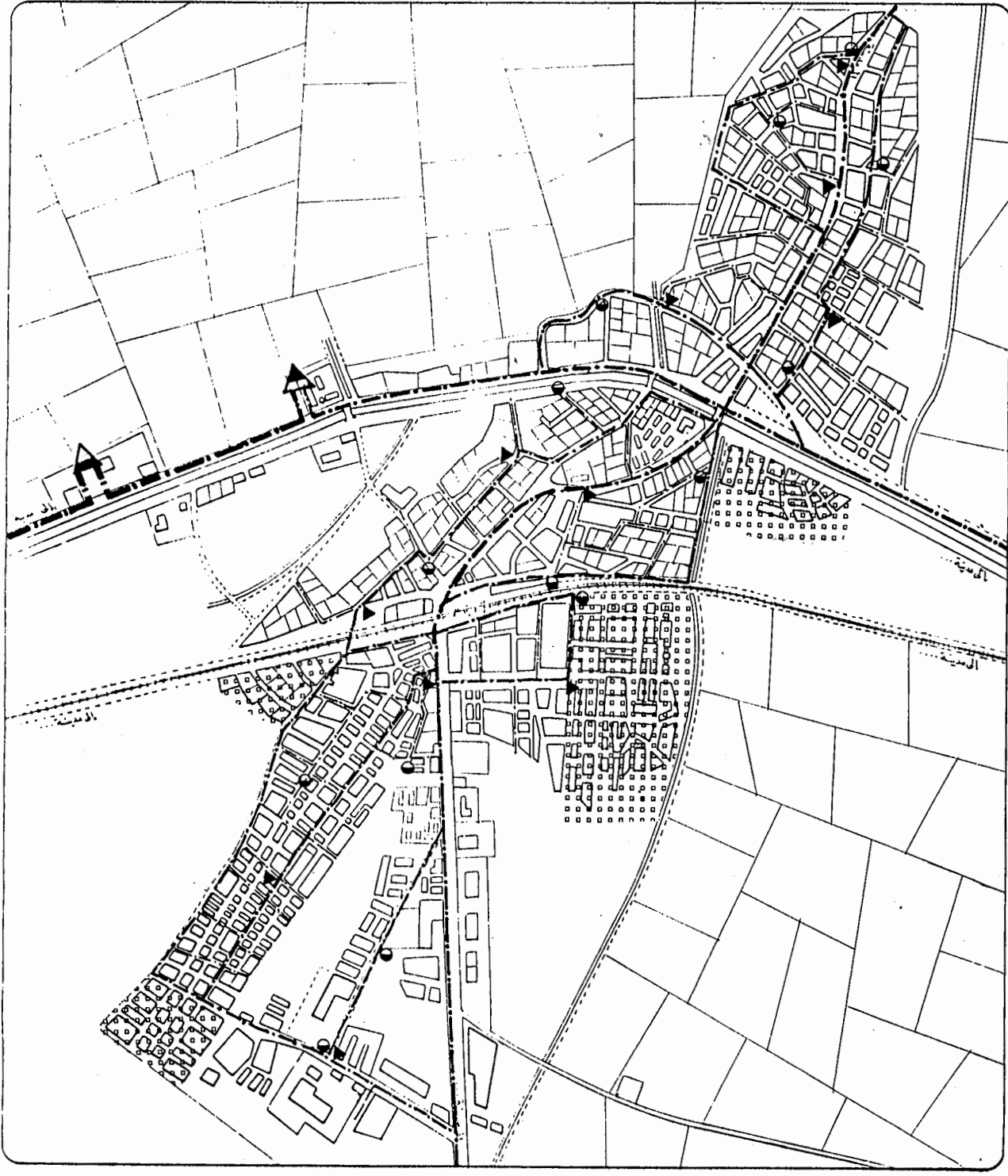


الموقع : الزعفر

إعداد : المهندس محمد عبد الرحمن

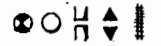


<p>الدليل :</p> <ul style="list-style-type: none"> خط تقسيمية رئيسية قطري خط تقسيمية رئيسية قطري خط تقسيمية فرعية قطري رسملة منزلية ذاتها ساحة تقسيمية مزارع أراضي اوسطى ممتلكات مساه عامه منشآت صريحيه منازل غير مبرمجة بمسكنه المياه 	
<p>إسم الجهة : ساطقہ الاسرىقہ</p>	
<p>المخطط الإرشادي لبلدية : الضهر</p>	
<p>رسمية المياه</p>	
<p>التاريخ : ١٣</p> <p>المهندس : </p> <p>المراجع : </p>	<p></p>



الدليل :

- ٢١٨ كروم أبيض وورق بيوم
- ٢١٤ كروم شجرة برصق بيوم
- ٢١٢ طريق زرقا أرضه مرموق بيوم
- ٢٠٩ طريق على كروم بيوم
- ٢٠٦ طريق على كروم أبيض
- سكة حديد
- مزلقان سكة حديد
- نقطة
- كروم سياران
- كروم سنا

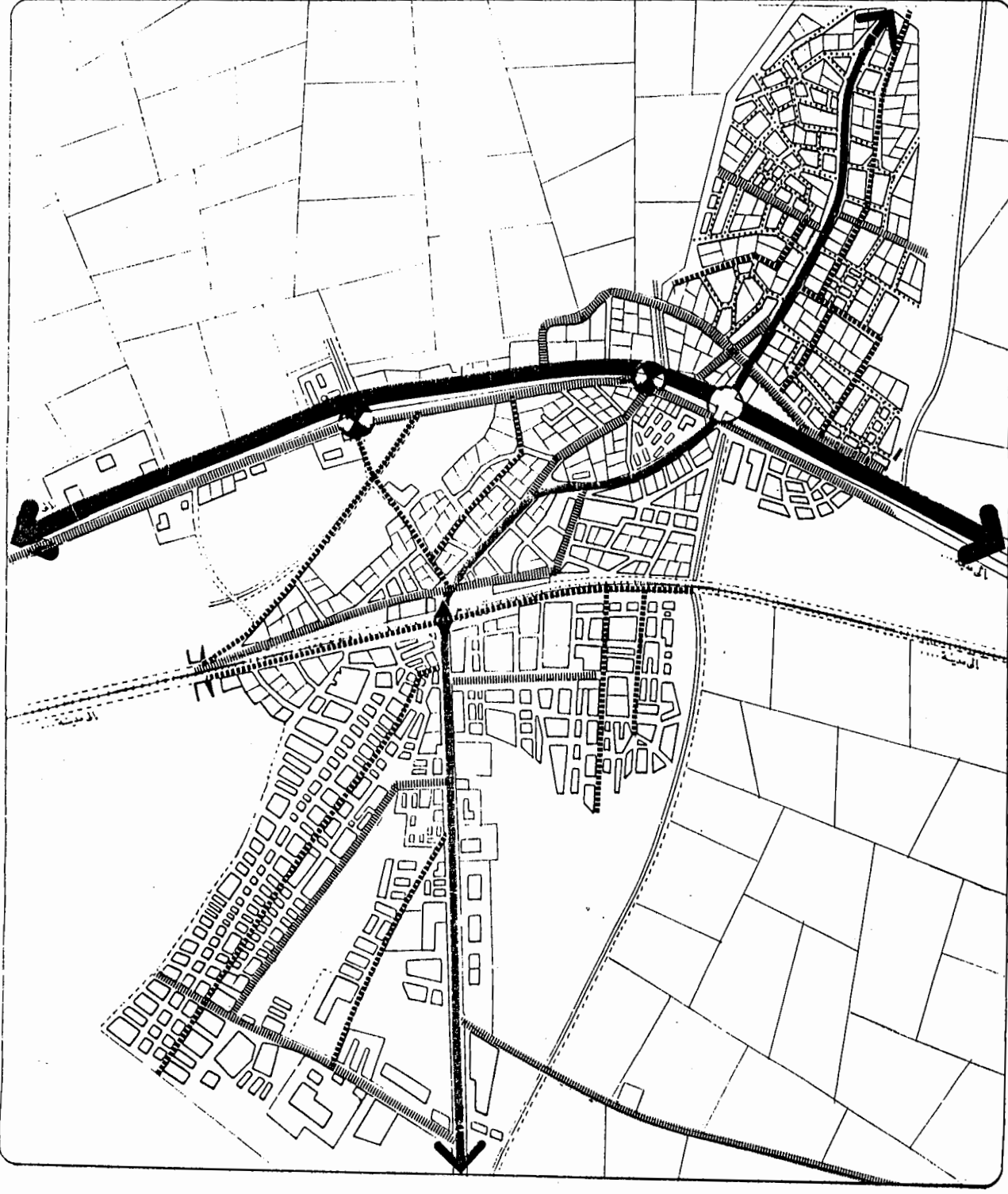



إسم الجهة : محافظة الشرقية

المخطط الإرشادي لمدينة : الضمر










تصنيف الأور حسب الأهمية والذات والعدد

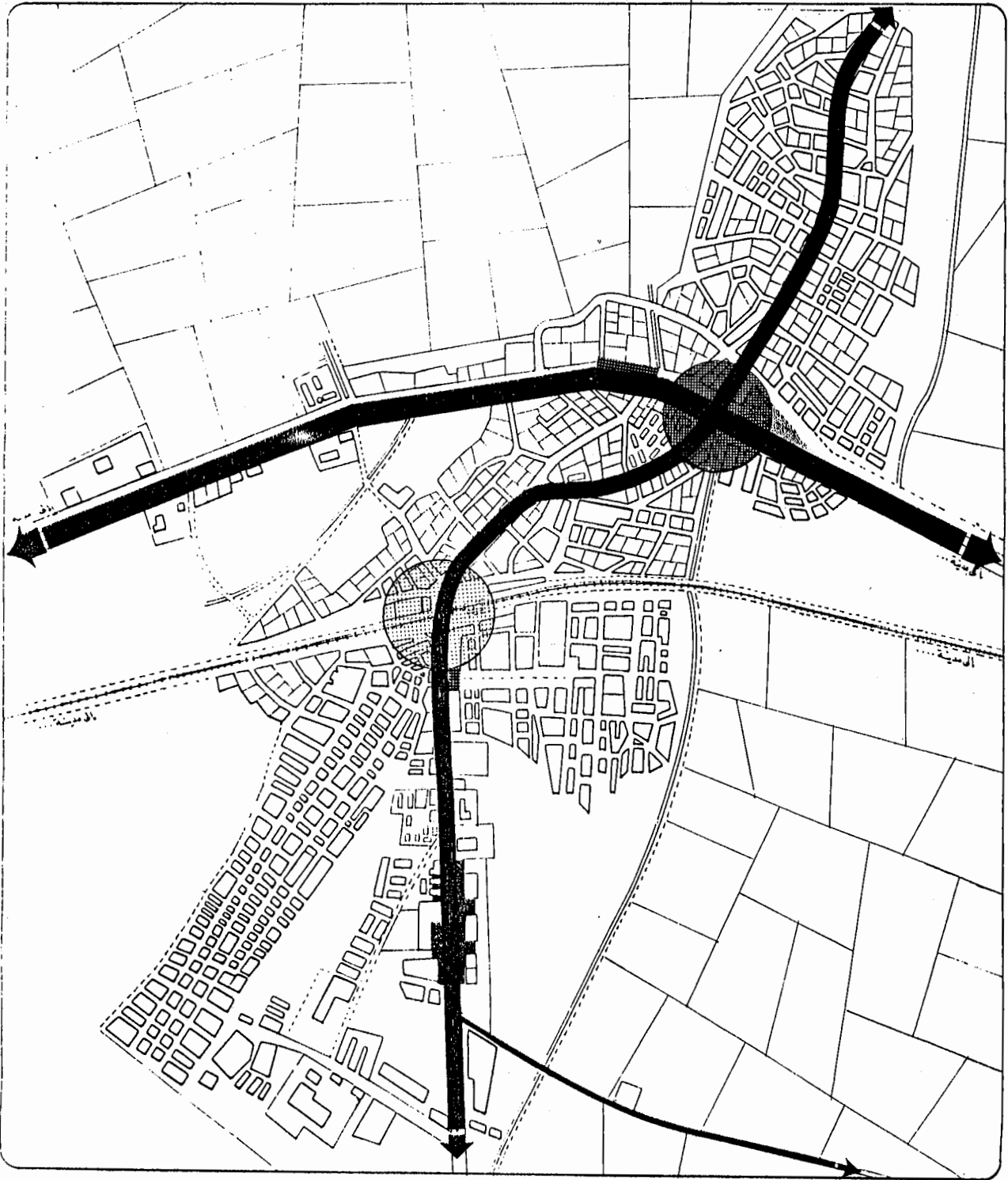
المهندس /
الرسام /
إرفاقه : ٥٠



	الاتجاه الشمال الشمال الشمال
كاتافات المرور وشالاه	كاتافات المرور وشالاه
المخطط الإرشادي لبلدية: الضمر	المخطط الإرشادي لبلدية: الضمر
إسم الجهة: محافظة الشرقية	إسم الجهة: محافظة الشرقية

الدليل :

-  كاتاف المرور - 6 حارة اسامة
-  كاتاف المرور - 4 حارة اسامة
-  كاتاف المرور - 3 حارة اسامة
-  طريق الخطوط غير مستطلة
-  مناطق أنظمة اتصالات
-  مناطق حدائق اعمدة
-  منطقة إمتلاك مرور
-  منطقة مرور مستطلة
-  اتجاه الحركة

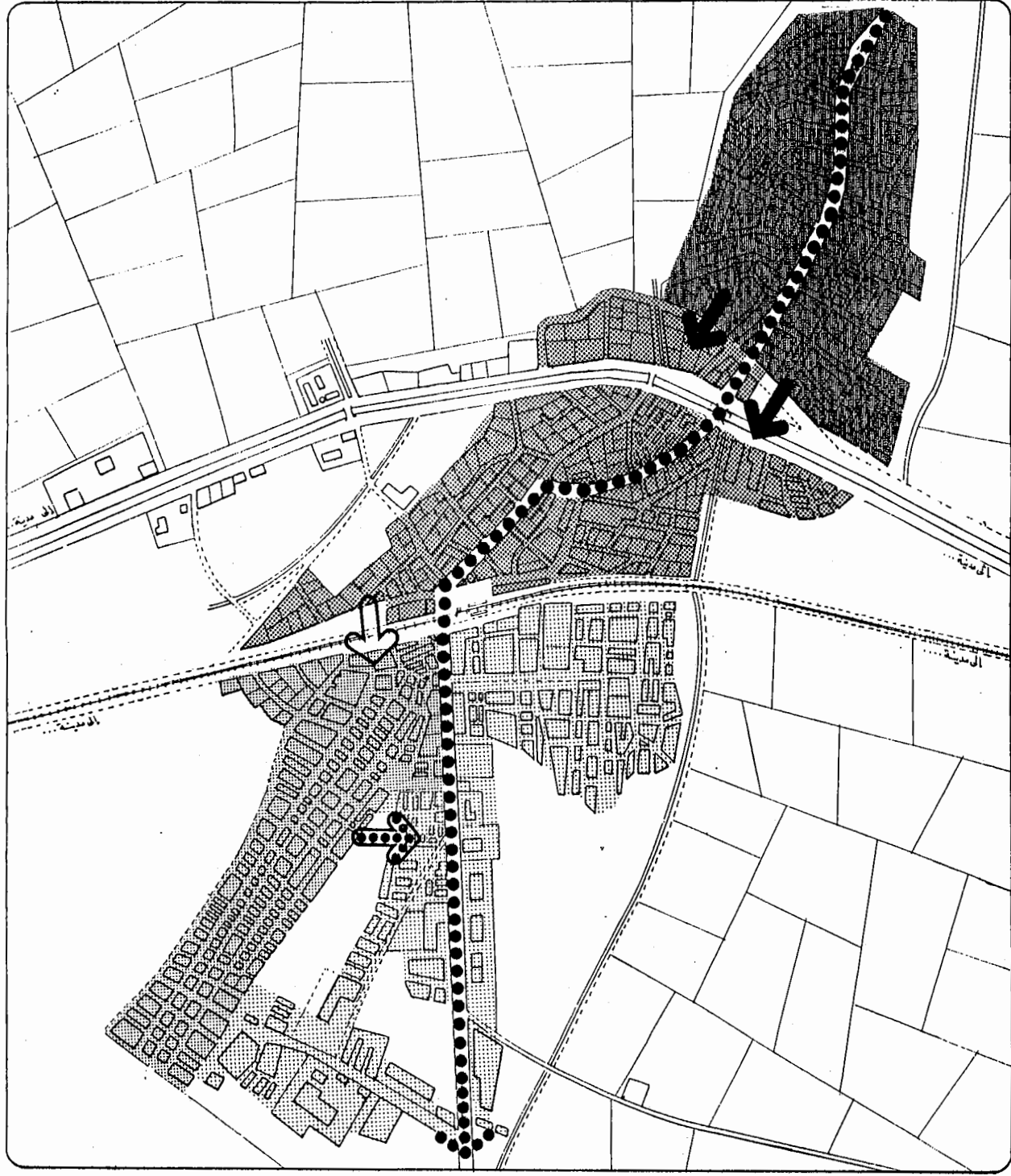


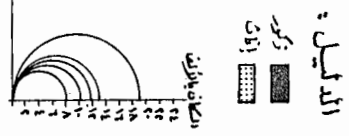
الدليل :

- المنطقة السكنية
- المنطقة التجارية
- المنطقة الصناعية
- المنطقة الزراعية
- مسرحيات المدينة
- إقامة الشرطة
- إقامة الشرطة
- إقامة الشرطة
- إقامة الشرطة

إسم الجهة: جامعة القاهرة
 المختط الإرشادي لمدينة: الضمر
 الخطط العمرانية

المنطقة السكنية
 المنطقة التجارية
 المنطقة الصناعية
 المنطقة الزراعية



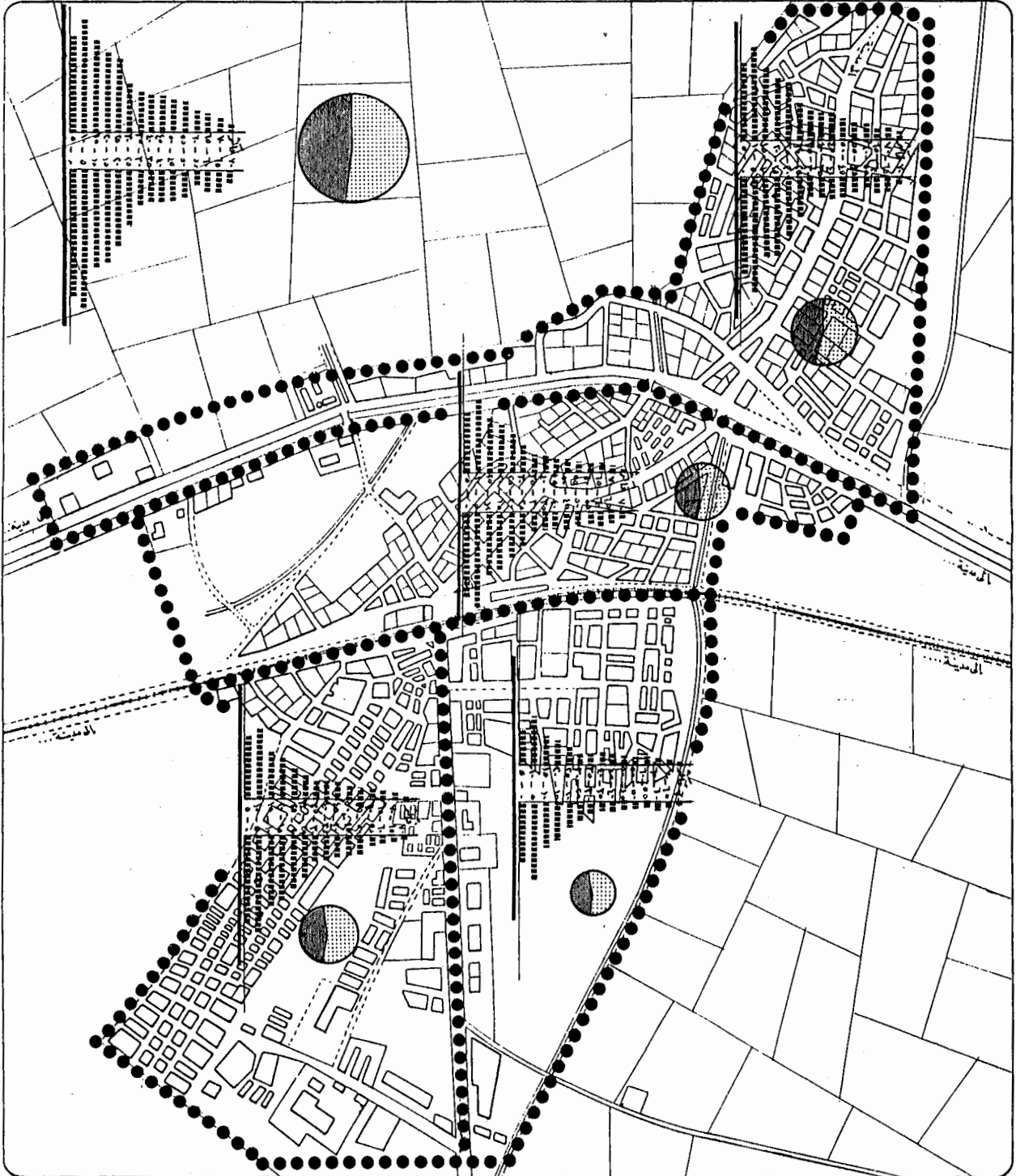


إسم الجهة : محافظة بئر نويه

المخطط الإرضاءى لبلدية : الضهر

توزيع السكان حسب فئات السن والنوع

البلدية : الخوخة ١٩
 التاريخ : ١٩٨٥
 المقياس : ١ : ١٠٠٠
 المراجع : م. م. م. م.





إسم الجهة: محافظة الشرقية

المخطط الإرشادي لمدينة: الضمر











تقسيم شامل للتقنية

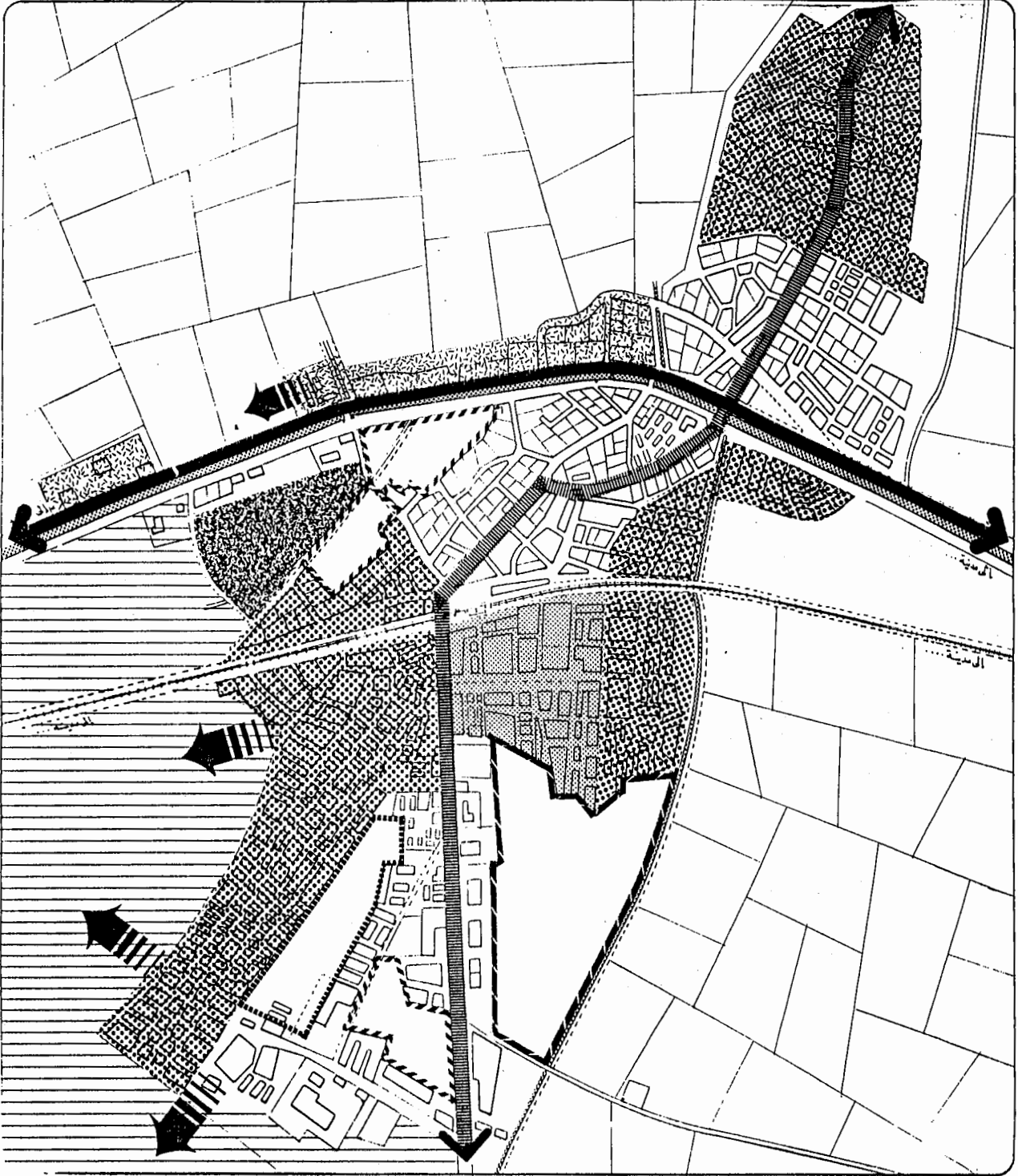
التاريخ: ٢٠٠٥

المهندس: 

الرجوع إلى: 

الدليل:

-  أراض مزرعية
-  أراض مستغلات
-  أراض قضاة وأراضي المزارع المملوكة للدولة
-  أراض قضاة
-  مناطق مزرعية ودرعية
-  مناطق مزرعية يتوسطها الأمان
-  مناطق استثمار عشوائي
-  مراكز إقليمية يتوسطها المدينة
-  إزاحة الأراض المملوكة للمزارع
-  لوليه يتوسط الأراض المزرعية

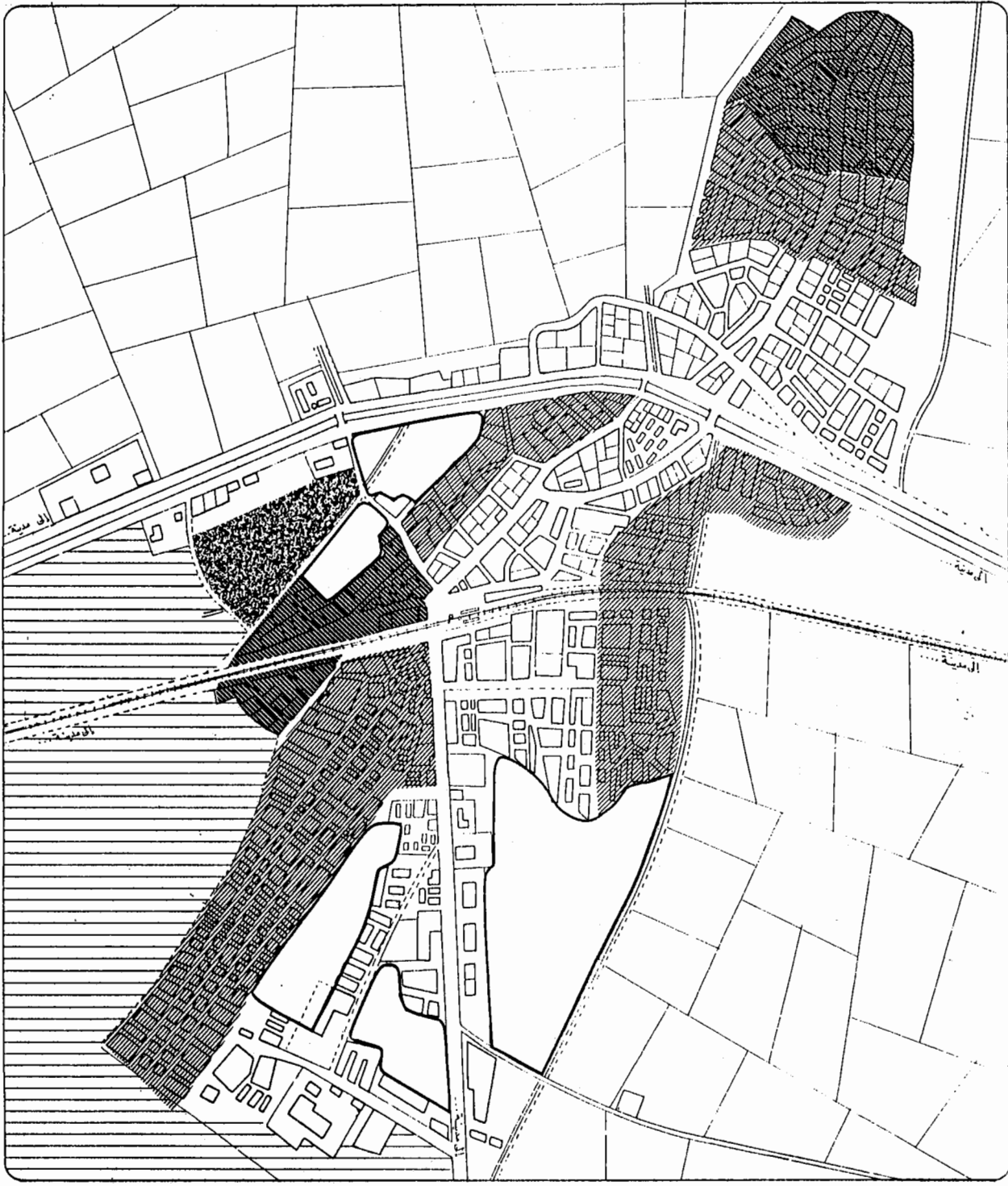


الدليل :

- منطقة زراعية أو ريفية أو التجمعات العمرانية
- منطقة زراعية أو ريفية أو التجمعات العمرانية
- أراضي وقضاء
- مستشفيات
- أراضي صحراوية

إسم الجهة : محافظة الشرقية
 المخطط الإرشادي لبلدية : الضهر
 أورايات التنمية

البيانات
 التاريخ :
 المقياس :
 إعداد :
 تصحيح :
 مراجع :
 ← شحنت



العملية رقم (٤) : اتجاهات التنمية العمرانية

* تحديد مناطق التنمية العمرانية

* اتجاهات التنمية العمرانية

* الاعداد للخطية الخمسية

عملية ١	<ul style="list-style-type: none"> الزيارات الميدانية الاتصال بالجهات الرسمية 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على المدينة 	<input type="checkbox"/>
عملية ٢	<ul style="list-style-type: none"> البيانات والدراسات السابقة البرنامج الزمني للعمل تحديد فريق العمل تنظيم عملية جمع البيانات 	<ul style="list-style-type: none"> التنظيم والاعداد للعمل 	<input type="checkbox"/>
عملية ٣	<ul style="list-style-type: none"> البيانات الطبيعية وتحليلها البيانات السكانية وتحليلها البيانات الاقتصادية وتحليلها اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادي 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد البيانات الاساسية 	<input type="checkbox"/>
عملية ٤	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مناطق التنمية العمرانية اتجاهات التنمية العمرانية الاعداد للخطة الخمسية 	<ul style="list-style-type: none"> اتجاهات التنمية العمرانية 	<input checked="" type="checkbox"/>
عملية ٥	<ul style="list-style-type: none"> المرادفات والحلول البديلة اختيار المخطط المقترح تحديد اولويات التنمية والتنفيذ اعداد التقرير الشامل 	<ul style="list-style-type: none"> المخطط الارشادي والمرادفات 	<input type="checkbox"/>
عملية ٦	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الاستعمالات والإشتراطات المؤقتة قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي 	<ul style="list-style-type: none"> الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط 	<input type="checkbox"/>

العملية رقم (٤)

٤ - تحديد اتجاهات التنمية العمرانية للمدينة :

٤ - ١ تحديد مناطق التنمية العمرانية :

٤-١-١ من واقع البيانات العمرانية يتم تحديد المناطق أو المواقع الصالحة للتنمية العمرانية (أراضى فضاء ملكية عامة وخاصة - أراضى بور- أراضى صحراوية) وذلك على خريطة أساسية .

٤-١-٢ من واقع البيانات العمرانية أيضا يتم تحديد المناطق ذات الأوليه فى التنمية العمرانية (خريطة أساسية معدة فى المرحلة الاولى) وتحدد عليها المناطق الخربه والمنهارة والتي لا تتوفر فيها الخدمات أو المرافق العامة- تحدد هذه المناطق على نفس الخريطة الاساسية السابقة .

٤-١-٣ على نفس الخريطة تحدد شرايين الطرق الرئيسية داخل أو خارج المدينة مع اتجاهات النمو العمرانى الجارى (من واقع الخرائط السابقة فى الجزء الاول) .

٤-١-٤ يتم تحديد الاتجاهات المحتملة للتنمية العمرانية والحجم السكانى الممكن أستيعابها فى المناطق الصالحة للتعمير أو المناطق ذات الأولوية فى التعمير وذلك على أساس تقديرى ١٥٠ فرد للفدان فى المناطق السكنية .

٤-١-٥ فى حالة وجود مناطق قريبة من المدينة (هوالى ٣٥ كيلو متر من المدينة) صالحة للتعمير (أرض صحراوية - أرض بور - أراضى غير زراعية) يتم تقدير مساحتها وطاقتها الاستيعابية للسكان وذلك بهدف توجيه الاستثمارات الجديدة فى مجال التنمية والتعمير الى هذه المناطق كمناطق جذب تأخذ الأولوية فى الاستثمارات .

٤-٢-٢ محددات واتجاهات التنمية العمرانية :

٤-٢-١ تمثل السكك الحديدية والطرق الاقليمية ومجاري
المياه والمعسكرات والمناطق الاثرية
محددات لاتجاهات التنمية العمرانية توقع على
الخريطة الاساسية السابقة .

٤-٢-٢ يؤخذ اتجاه الرياح السائدة غالبا ما يكون
الغربي محددًا للتنمية العمرانية للمباني أو
المناطق الصناعية التي تتجه لاتجاه العكسي
للرياح مع اتصالها المباشر بطرق المواصلات
والنقل وعزلها عن المناطق السكنية .

٤-٢-٣ تؤخذ مسارات الطرق الرئيسية على أنها عوامل
مساعدة على الامتداد العمراني على جانبيها حتى
وأن كانت تمر بمناطق زراعية . وعند تحديد
اتجاهات التنمية العمرانية يحظر التنمية
العمرانية على امتدادات هذه الطرق وتوجهه
التنمية الى الداخل في المدن الواقعة
في قلب المناطق الزراعية وإلى الخارج للمناطق
الواقعة على مشارف الارض الزراعية أو في قلب
المناطق الصحراوية . وتترك عملية تحديد
اتجاه التنمية العمرانية للمتخصصين لدراساتها
وتقييمها واتخاذ القرار المناسب بشأنها في
اطار المحددات الموجودة .

٤-٢-٤ تؤخذ طاقة البنية الاساسية للمدينة (مياه -
مجاري - كهرباء - طرق) كمحددات اخرى للتنمية
العمرانية وذلك بحساب طاقتها الاستيعابية من
السكان ثم حساب الفائض السكاني عليها أو ما
يمكن أن تستوعبه من سكان جدد . تؤخذ هذه
البيانات من ادارات المياه والمجاري والكهرباء
وذلك بعد تنسيب الطاقة الانتاجية للمرفق (يوميا)
بالنسبة لعدد السكان خلال الخطة الخمسية الجارية
وعدد السكان خلال الخطة الخمسية التالية .

٤-٢-٥ يؤخذ المتوسط السنوي لحجم الاستثمارات فى
المشروعات الانتاجية والمشروعات الخدمية
للمدينة محددًا آخر من محددات التنمية
العمرانية التى ترتبط أساسًا بالاستثمارات
المتوفرة أثناء مدة الخطة الخمسية الجارية
أو المتوقعة فى الخطة الخمسية التالية .

٤-٢-٦ يتم الموازنة بين الطاقة المكانية المتوفرة
لاستيعاب مشروعات التنمية العمرانية الجارية
فى وقت الخطة الخمسية الحالية والمتوقعة
فى الخطة الخمسية التالية وذلك لربط حجم
التعمير بحجم الاستثمارات لتأكيد الواقعية فى
التخطيط على المدى العاجل أو القريب كهدف
من أهداف المخطط الارشادى .

٣-٤ أعداد الخطة الخمسية للتنمية العمرانية للمدينة :

١-٣-٤ يتم التشاور مع وكيل الوزارة المختص بشئون التخطيط الاقليمي لاقليم المدينة والمسؤولين عن الاجهزة التنفيذية المحليه وذلك فى أعداد تصور أولى لخطة التنمية الاقتصادية الاجتماعية للمدينة وذلك بمراجعة التقرير الاولى لاعداد المخطط الارشادى ثم الدراسات السابقة لتحديد اتجاهات وأماكنيات التنمية العمرانية للمدينة ويقوم وكيل الوزارة للتخطيط الاقليمي بوضع أولويات للتنمية الاقتصادية الاجتماعية من جانب وفي إطار التخطيط الاقليمي الذى يضعه وأولويات للتنمية العمرانية للمدينة من جانب رئيس فريق العمل فى أعداد المخطط الارشادى للمدينة .

٢-٣-٤ يستترك رئيس فريق التخطيط العمرانى مع وكيل وزارة التخطيط الاقليمي فى وضع تقرير أولى عن عناصر خطة التنمية الاقتصادية الاجتماعية. والعمرانية الخمسية التالية للمدينة شاملا التقرير الاول من دراسة أعداد المخطط الارشادى. وكذلك المحددات العمرانية والاستثمارية التى تؤثر على عمليات التنمية الشاملة للمدينة .

٣-٣-٤ يرسل التقرير الاولى للهيئة العامة للتخطيط العمرانى لآخذ رأيها وملاحظاتهما على الجوانب الفنية للتقرير وذلك فى فترة خمسة عشر يوما من تاريخ أعدادة ويمكن لرئيس الفريق مناقشة التقرير شخصيا مع المسئول فى الهيئة العامة للتخطيط العمرانى حيث يكون دليل العمل هو الموجه للدراسات التى تتم بهذا الشأن .

يستطلع رئيس فريق او جهاز التخطيط الاقليمي اعداد المخطط الارشادي من وكيل الوزارة لشئون التخطيط الاقليمي المختص اتجاهات ومؤثرات التنمية الاقتصادية الاجتماعية والعمرائية فى المناطق المحيطة بالمدينة او المواقع المؤثرة عليها وذلك لاختها فى الحسبان عند وضع المخطط الارشادى . خاصة بالنسبة لمشروعات الطرق والمرافق الاقليمية التى تمر بالمدينة او تتأثر بها - وكذلك بالنسبة لمشروعات الخدمات الاقليمية التى تخدم المدينة وما حولها من تجمعات سكنية او تخدم اقليم المدينة ولها تأثير مباشر او غير مباشر على المدينة . مثل مشروعات الجامعات او المعاهد العليا او عمليات المياة ومحطات الكهرباء او المستشفيات المتخصصة او المصانع الكبيــــــــرة .

٤-٣-٤ يتم وضع هذه الاتجاهات والمؤثرات على خريطة جغرافيه لاقليم المدينة توضح المؤثرات الاقليمية على التنمية العمرانية للمدينة . والخريطة عادة ما تكون بمقياس رسم (١:٥٠٠٠٠ او ١: ١٠٠ ٠٠٠) توضح موقع المدينة ومواقع التجمعات السكنية المحيطة بها . وذلك بمنيا يعرف باقليم المدينة - ويعرف اقليم المدينة بأنه يضم التجمعات السكنية التى يبلغ حجم تعاملها مع المدينة أكثر من ٥٠% . (مثلاً أكثر من ٥٠% من العمالة فى التجمع السكنى يعمل فى المدينة - أكثر من ٥٠% تلاميذ المدارس فى التجمع السكنى يذهبون الى مدارس المدينة - أكثر من ٥٠% من المرضى فى التجمع السكنى يذهبون الى المدينة للاستشفاء . وهكذا) وهنا نوضح نسبة التبعية الاقليمية للتجمعات السكنية الصغيرة (ريفية أو حضرية) للمدينة التى يتم اعداد مخططها الارشادى . ومتى تكون نفس المدينة واقعة فى مجال تأثير اقليمى

أكبر وهذا ما يحدده جهاز وكيل الوزارة المختص
بالتخطيط الاقليمي الذي تقع فيه المدينة .

٤-٣-٥ في جميع الحالات السابقة يعتبر حد كـردون
المدينة هو الحد الشرعى للمدينة . وهذا الحد
يتغير بتغير متطلبات التنمية العمرانية كل
خمس سنوات تنسب الى سنوات الخطط الخمسية
وذلك بهدف إيجاد فرص أكبر للتكامل بين الخطط
الخمسية للتنمية الاقتصادية الاجتماعية وخطط
التنمية العمرانية سواء من التوقيت الزمنى
أو الهدف الاستثمارى .

المدخل :

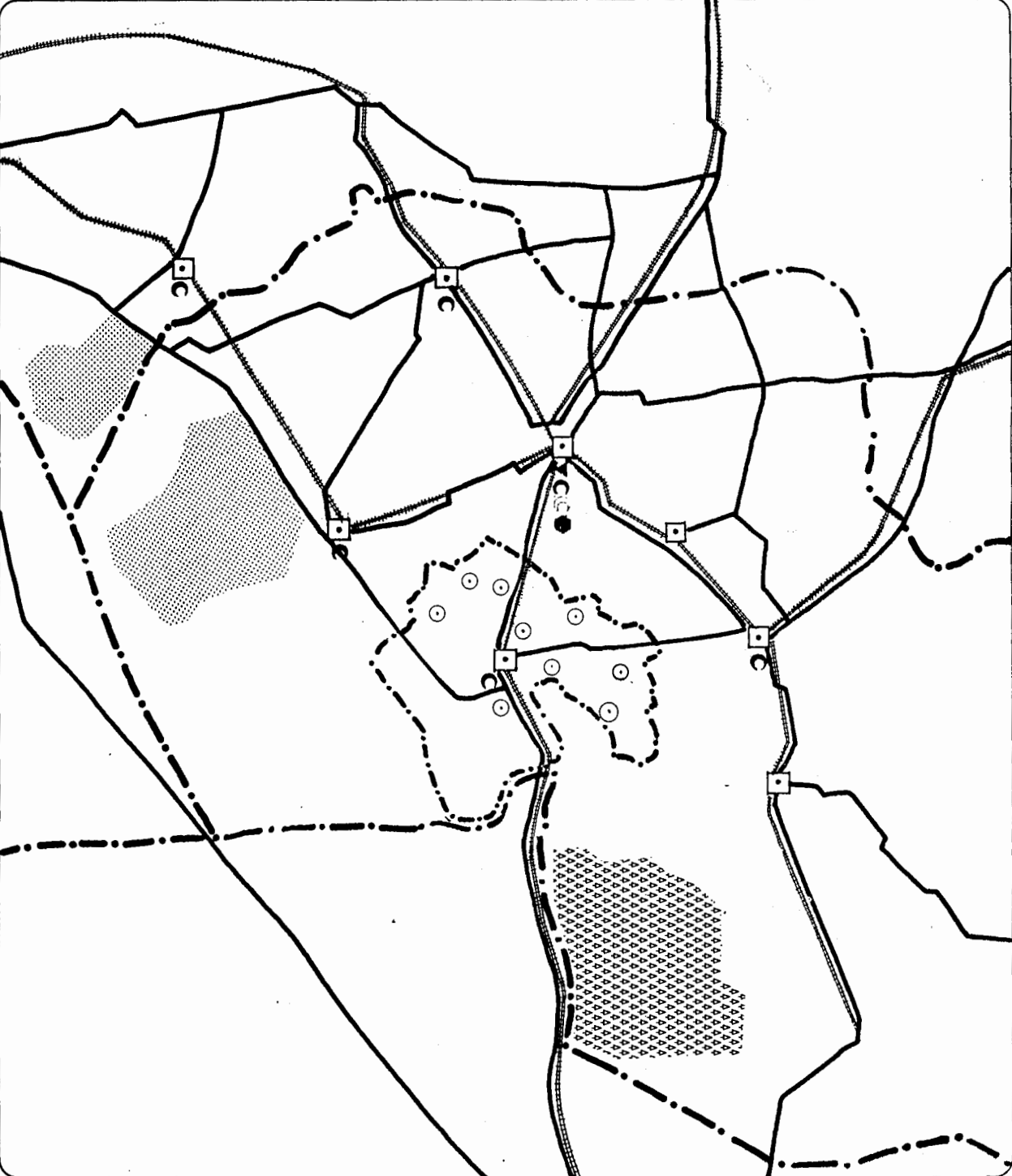
- مدينة مركزية
- ▼ جاسق
- مستشفى عامة
- مستشفى تخصصي
- قوماق مركزية
- ▨ تالار قديميدان جهرية
- ▨ تالاريا سجادوچ اياضي
- ▨ لوز قديمية رسمويه
- ▨ سلاك جهرية رئيسية
- ▨ حدود المحافظة
- ▨ حدود المركز
- قوماق قديمية قازم ۱۸ ايليشه

اسم الجهة : محافظة الشرقية

المخطط الارشادي لمدينة: الضهر

واقليم المركز

التمثيل:	التمثيل:
التمثيل:	التمثيل:



العملية رقم (٥) : المخطط الارشادي والمرادفات

- * المرادفات والحلول البديلة
- * اختيار المخطط المقترح
- * تحديد اولويات التنمية والتنفيذ
- * اعداد التقرير الشامل

اعداد المخطط الارشادي للمدينة

عملية

١

الزيارات الميدانية

الاتصال بالجهات الرسمية

التعرف على المدينة



عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل



عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادي

اعداد البيانات الاساسية



عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية



عملية

٥

المرادفات والطلول البديلية

اختيار المخطط المقتروح

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادي والمرادفات



عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط



العملية رقم (٥)

٥ - أعداد مرادفات التخطيط الارشادي :

٥-١ من واقع البيانات الاساسية العمرانية والسكانية والاقتصادية ومن واقع محددات وأتجاهات التنمية العمرانية ومن واقع التصورات الاولى للخطة الخمسية الاقتصادية الاجتماعية العمرانية للمدينة .
يمكن وضع المخطط الارشادي للمدينة والتي يحكم عمليات التنمية العمرانية فيها مدة الخطة الخمسية التالية .

٥-٢ يوضح المخطط الارشادي

١- تحديد أستعمالات الاراضى فى المدة المذكورة .
٢- شروط البناء فى كل منطقة من مناطق هـنئذ
الاستعمالات .

٣- أولويات التنمية العمرانية مع أولويات التنمية الاقتصادية الاجتماعية .

٤- مواقع ومراحل المشروعات المدرجة فى الخطة الخمسية التالية .

٥- تحديد مناطق التخطيط الموضعى والذى يتطلب دراسات تخطيطية تفصيلية عاجلة (مثل تنمية منطقة مركزية - تنمية منطقة سكنية - تنمية منطقة صناعية) .

٦- تحديد مناطق الارتقاء بالبيئة العمرانية وتحسين المباني فيها .

٧- تحديد مناطق المشروعات المرورية العاجلة (عند تقاطعات هامة - مداخل المدينة - مواقف وسائل النقل العام - تنظيم أتجاهات المرور وتنظيم المواقف العامة) .

٨- تنسيق برامج عمليات الصرف مع عمليات شبكات المرافق العامة مكانيا وزمنيا .

٩- تحديد مناطق التشجير والتجميل .

١٠- وضع قوائم وبرامج أستثمارات ومراحل تنفيذ مشروعات التنمية العمرانية للخطة الخمسية التالية .

- ١١- تحديد اتجاهات الامتدادات العمرانية الجديدة
رأسيا وأفقيا .
- ١٢- تحديد الاستثمارات الخاصة بمشروعات نـزـع
الملكية اللازمة للمشروعات المختلفة .

٣-٥ يعد المخطط الارشادى فى صورة مرادفات لعلاقات مكانية مختلفة للاستعمالات المختلفة والتي تربطها نظم طرق مختلفة . ويتم عرض هذه المرادفات (ثلاثة على الاقل) على مجموعة من المسؤولين والمتخصصين فى المحافظة أو مجلس المدينة أو الجامعات بحضور هيئة التخطيط العمرانى - حيث يشرح كل مرادف على حده بسليباته وإيجابياته بتصوراته وواقعيته وذلك لاختيار المجموعة عليها وأختيار أنسبها أو الخروج بتصور جديد يجمع بين الجوانب التي يتم الموافقة عليها . وذلك لاعداد مسودة للمخطط الارشادى .

٥-٤ يتم اعداد مرادفات المخطط الارشادى بالاستعانـه بخبير تخطيط عمرانى من الجامعات القريبة أو ممن ترشحهم هيئة التخطيط العمرانى . بحيث يشترك فى اعداد اتجاهات التنمية العمرانية للمدينة فى إطار الاستراتيجية العمرانية الاقليمية التي تؤثر عليها . بحيث يؤدي خبير التخطيط العمرانى عمله بالاسلوب العلمى والتدريبي لافراد مجموعة تخطيط المدينة . وأعطاء أهمية خاصة لتدريب الفريق على تحليل البيانات وتشخيص المشاكل ووضع مرادفات حلولها وأظهار مرئياتهم بالكلمة الرسم . فى التقارير أو العرض على المختصين .

٥-٥ يقدم المخطط الارشادى فى صورة تقرير شاملا الدراسات الاستطلاعية والجزء الاول من الدراسة ثم محددات واتجاهات التنمية ثم البدائل التخطيط الارشادية ثم المخطط الارشادى (صورة نهائية) ثم نظم البناء وبرامج تنفيذ المشروعات . بحيث يكون التقرير معززا بالخرائط والمخططات ويكون صالحا للعرض والمناقشة ثم تعديل الاعتماد بعد ذلك - يساهم خبير التخطيط العمرانى بكتابة التقرير النهائى .

اسم الجمعية: مركزية الشرقية

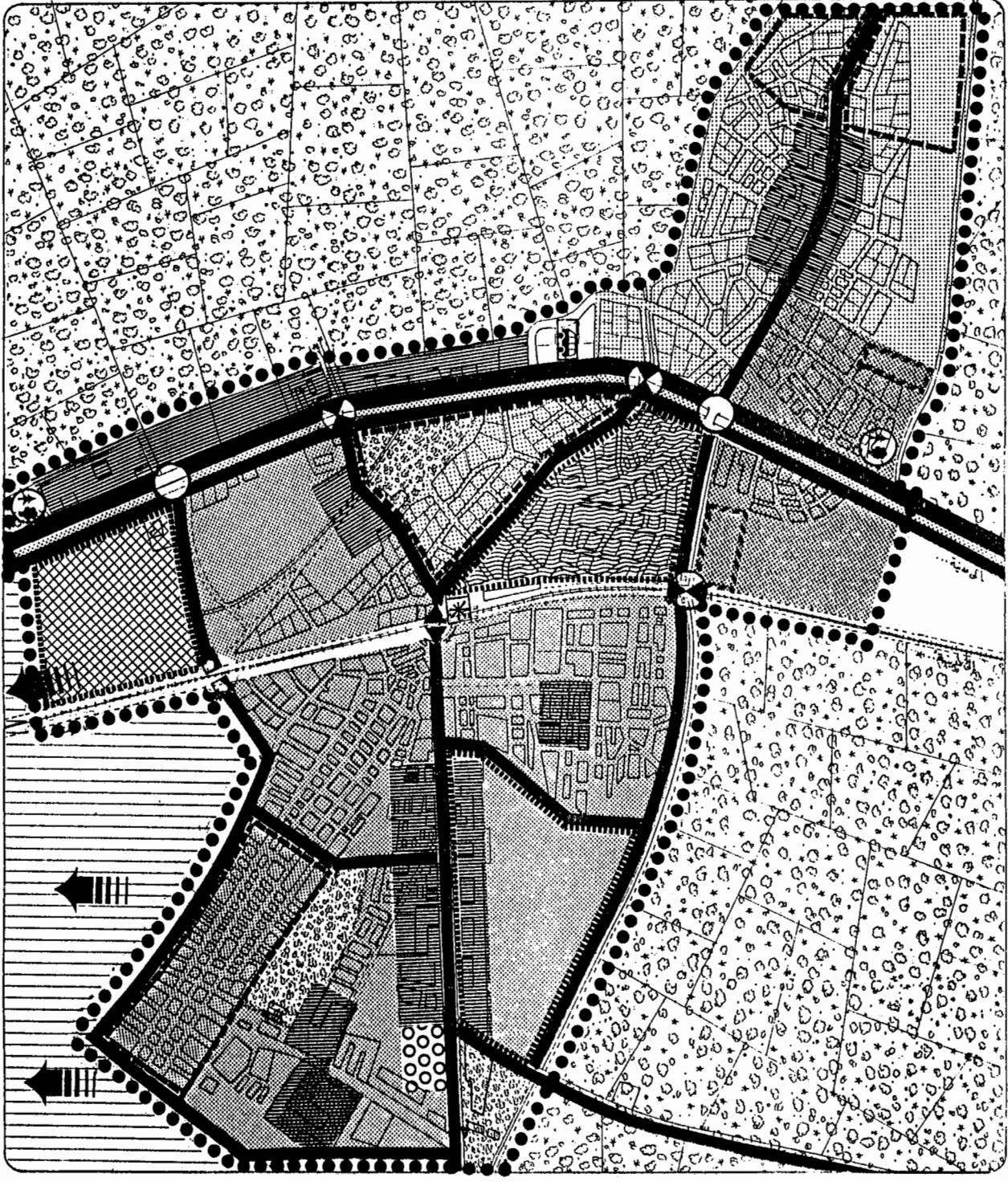
المخطط الإرشادي لبلدية: الضفة

الخطوط البرية - السيل رقم ٢

البيوت
الزراعة
الحدائق
الحدائق
الحدائق

الدليل:

- 1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100- 101- 102- 103- 104- 105- 106- 107- 108- 109- 110- 111- 112- 113- 114- 115- 116- 117- 118- 119- 120- 121- 122- 123- 124- 125- 126- 127- 128- 129- 130- 131- 132- 133- 134- 135- 136- 137- 138- 139- 140- 141- 142- 143- 144- 145- 146- 147- 148- 149- 150- 151- 152- 153- 154- 155- 156- 157- 158- 159- 160- 161- 162- 163- 164- 165- 166- 167- 168- 169- 170- 171- 172- 173- 174- 175- 176- 177- 178- 179- 180- 181- 182- 183- 184- 185- 186- 187- 188- 189- 190- 191- 192- 193- 194- 195- 196- 197- 198- 199- 200- 201- 202- 203- 204- 205- 206- 207- 208- 209- 210- 211- 212- 213- 214- 215- 216- 217- 218- 219- 220- 221- 222- 223- 224- 225- 226- 227- 228- 229- 230- 231- 232- 233- 234- 235- 236- 237- 238- 239- 240- 241- 242- 243- 244- 245- 246- 247- 248- 249- 250- 251- 252- 253- 254- 255- 256- 257- 258- 259- 260- 261- 262- 263- 264- 265- 266- 267- 268- 269- 270- 271- 272- 273- 274- 275- 276- 277- 278- 279- 280- 281- 282- 283- 284- 285- 286- 287- 288- 289- 290- 291- 292- 293- 294- 295- 296- 297- 298- 299- 300- 301- 302- 303- 304- 305- 306- 307- 308- 309- 310- 311- 312- 313- 314- 315- 316- 317- 318- 319- 320- 321- 322- 323- 324- 325- 326- 327- 328- 329- 330- 331- 332- 333- 334- 335- 336- 337- 338- 339- 340- 341- 342- 343- 344- 345- 346- 347- 348- 349- 350- 351- 352- 353- 354- 355- 356- 357- 358- 359- 360- 361- 362- 363- 364- 365- 366- 367- 368- 369- 370- 371- 372- 373- 374- 375- 376- 377- 378- 379- 380- 381- 382- 383- 384- 385- 386- 387- 388- 389- 390- 391- 392- 393- 394- 395- 396- 397- 398- 399- 400- 401- 402- 403- 404- 405- 406- 407- 408- 409- 410- 411- 412- 413- 414- 415- 416- 417- 418- 419- 420- 421- 422- 423- 424- 425- 426- 427- 428- 429- 430- 431- 432- 433- 434- 435- 436- 437- 438- 439- 440- 441- 442- 443- 444- 445- 446- 447- 448- 449- 450- 451- 452- 453- 454- 455- 456- 457- 458- 459- 460- 461- 462- 463- 464- 465- 466- 467- 468- 469- 470- 471- 472- 473- 474- 475- 476- 477- 478- 479- 480- 481- 482- 483- 484- 485- 486- 487- 488- 489- 490- 491- 492- 493- 494- 495- 496- 497- 498- 499- 500- 501- 502- 503- 504- 505- 506- 507- 508- 509- 510- 511- 512- 513- 514- 515- 516- 517- 518- 519- 520- 521- 522- 523- 524- 525- 526- 527- 528- 529- 530- 531- 532- 533- 534- 535- 536- 537- 538- 539- 540- 541- 542- 543- 544- 545- 546- 547- 548- 549- 550- 551- 552- 553- 554- 555- 556- 557- 558- 559- 560- 561- 562- 563- 564- 565- 566- 567- 568- 569- 570- 571- 572- 573- 574- 575- 576- 577- 578- 579- 580- 581- 582- 583- 584- 585- 586- 587- 588- 589- 590- 591- 592- 593- 594- 595- 596- 597- 598- 599- 600- 601- 602- 603- 604- 605- 606- 607- 608- 609- 610- 611- 612- 613- 614- 615- 616- 617- 618- 619- 620- 621- 622- 623- 624- 625- 626- 627- 628- 629- 630- 631- 632- 633- 634- 635- 636- 637- 638- 639- 640- 641- 642- 643- 644- 645- 646- 647- 648- 649- 650- 651- 652- 653- 654- 655- 656- 657- 658- 659- 660- 661- 662- 663- 664- 665- 666- 667- 668- 669- 670- 671- 672- 673- 674- 675- 676- 677- 678- 679- 680- 681- 682- 683- 684- 685- 686- 687- 688- 689- 690- 691- 692- 693- 694- 695- 696- 697- 698- 699- 700- 701- 702- 703- 704- 705- 706- 707- 708- 709- 710- 711- 712- 713- 714- 715- 716- 717- 718- 719- 720- 721- 722- 723- 724- 725- 726- 727- 728- 729- 730- 731- 732- 733- 734- 735- 736- 737- 738- 739- 740- 741- 742- 743- 744- 745- 746- 747- 748- 749- 750- 751- 752- 753- 754- 755- 756- 757- 758- 759- 760- 761- 762- 763- 764- 765- 766- 767- 768- 769- 770- 771- 772- 773- 774- 775- 776- 777- 778- 779- 780- 781- 782- 783- 784- 785- 786- 787- 788- 789- 790- 791- 792- 793- 794- 795- 796- 797- 798- 799- 800- 801- 802- 803- 804- 805- 806- 807- 808- 809- 810- 811- 812- 813- 814- 815- 816- 817- 818- 819- 820- 821- 822- 823- 824- 825- 826- 827- 828- 829- 830- 831- 832- 833- 834- 835- 836- 837- 838- 839- 840- 841- 842- 843- 844- 845- 846- 847- 848- 849- 850- 851- 852- 853- 854- 855- 856- 857- 858- 859- 860- 861- 862- 863- 864- 865- 866- 867- 868- 869- 870- 871- 872- 873- 874- 875- 876- 877- 878- 879- 880- 881- 882- 883- 884- 885- 886- 887- 888- 889- 890- 891- 892- 893- 894- 895- 896- 897- 898- 899- 900- 901- 902- 903- 904- 905- 906- 907- 908- 909- 910- 911- 912- 913- 914- 915- 916- 917- 918- 919- 920- 921- 922- 923- 924- 925- 926- 927- 928- 929- 930- 931- 932- 933- 934- 935- 936- 937- 938- 939- 940- 941- 942- 943- 944- 945- 946- 947- 948- 949- 950- 951- 952- 953- 954- 955- 956- 957- 958- 959- 960- 961- 962- 963- 964- 965- 966- 967- 968- 969- 970- 971- 972- 973- 974- 975- 976- 977- 978- 979- 980- 981- 982- 983- 984- 985- 986- 987- 988- 989- 990- 991- 992- 993- 994- 995- 996- 997- 998- 999- 1000



تقييم البدائل التخطيطية للمخطط الإرشادي للمدينة

ملاحظات	البدائل رقم (٣)	البدائل رقم (٢)	البدائل رقم (١)	أوجه المقارنة
تقدير المقارنة جيد متوسط مقبول				تناسق استعمالات الأراضي
				حل مشاكل الهيكل العمراني
				توزيع نوعيات الإسكان
				حل مشاكل الخدمات العامة
				توزيع عناصر الخدمات
				توزيع المناطق الخضراء
				حل مشاكل المرافق العامة
				حل مشاكل الطرق وأماكها نظام السيارات
				حل مشاكل النقل والمرور
				المحافظة على الارض الزراعية
				القضاء على التلوث البيئي
				مدعمة لتخطيط الطبيعة الموقع
				سهولة تنفيذ المخطط
				اقتصاديات تنفيذ المخطط
				إنقاذ الحل التوطيني مع مراحل التنفيذ
	٣٤	٤١	٣٢	إجمالي النقاط

العملية رقم (٦) : الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط

* تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

* قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

عملية ١	<ul style="list-style-type: none"> الزيارات الميدانية الاتصال بالجهات الرسمية 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على المدينة 	<input type="checkbox"/>
عملية ٢	<ul style="list-style-type: none"> البيانات والدراسات السابقة البرنامج الزمني للعمل تحديد فريق العمل تنظيم عملية جمع البيانات 	<ul style="list-style-type: none"> التنظيم والاعداد للعمل 	<input type="checkbox"/>
عملية ٣	<ul style="list-style-type: none"> البيانات الطبيعية وتحليلها البيانات السكانية وتحليلها البيانات الاقتصادية وتحليلها اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادي 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد البيانات الاساسية 	<input type="checkbox"/>
عملية ٤	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مناطق التنمية العمرانية اتجاهات التنمية العمرانية الاعداد للخطة الخمسية 	<ul style="list-style-type: none"> اتجاهات التنمية العمرانية 	<input type="checkbox"/>
عملية ٥	<ul style="list-style-type: none"> المرادفات والاطول البديلة اختيار المخطط المقترح تحديد اولويات التنمية والتنفيذ اعداد التقرير الشامل 	<ul style="list-style-type: none"> المخطط الارشادي والمرادفات 	<input type="checkbox"/>
عملية ٦	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الاستعمالات والاشتراطات الموقفة قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي 	<ul style="list-style-type: none"> الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط 	<input checked="" type="checkbox"/>

العملية رقم (٦)

٦ - الخطوات الاجرائية لاعتماد المخطط الارشادى :

٦ - ١ يتم دعوة مجموعة العمل فى اعداد مشروع التخطيط الارشادى والخبراء والمتخصصين الذين يساهموا فى الاعداد وذلك لمراجعة المسودة النهائية للتقرير المعزز بالخرائط . وتنظيم دور المتحدثين منهم فى اجتماعات لجنة التخطيط المحلى . كما يتم وضع البرامج الزمنية للعرض وطريقة العرض . . .

٦ - ٢ يتم العرض بتنظيم عدد من اللوحات الاساسية أمام أعضاء لجنة التخطيط المحلى . ويأخذ المتحدثون مكانا جانبيا يلقون فيه كلماتهم . . بحيث لاتزيد مدة الكلمة أو الشرح عن ١٥ دقيقة بالتتابع . . بدءامن :

١- شرح الهدف من المخطط والخطوات التى تمت لانجازه .

٢- شرح الوضع الحالى للمدينة وابرار المشاكل التخطيطية وتحديد اتجاهات التنمية .

٣- شرح المخطط نفسه بمكوناته ومراحله .

٤- تأكيد الهدف من المخطط لمواجهة المتطلبات العمرانية للخطة الخمسية الجارية ووضع الخطة العمرانية الخمسية التالية . . ثم يكون أساسا لوضع المخططات العامة والتفصيلية قصيرة وطويلة الاجل متبعا لما نصص عليه قانون التخطيط العمرانى .

٦ - ٣ يقوم رئيس لجنة التخطيط العمرانى بالتعليم وأخذ موافقة لجنة التخطيط العمرانى وأى ملاحظات تراها أعضاء اللجنة وذلك لتضمينها هذا المخطط الارشادى لمواجهة المتطلبات العاجلة والملحة التى لاتتحمل الانتظار أو دراسات تفصيلية مطولة .

٤ - ٦ يتسم تحديد أنواع استعمال الاراضى بالمدينة ووضع قواعد واشتراطات مؤقتة تنظم العمران يصدر بها قرار من المحافظ المختص وذلك حتى يتم اعداد التخطيط العام واعتماده وفقا لاحكام هذا القانون ولائحته التنفيذية (مادة ٥) .

٥ - ٦ يقوم مقرر اللجنة (أو رئيس فريق العمل) بتدوين كل ما يدور بالجلسة : الاسم وما يدلى به من ملاحظات - ومختصر للكلمات وذلك لتضمينها محضر الجلسة بالدقة والتركيز . وسوف يعتبر هذا اعتمادا مدنيا للمخطط الارشادى .