

مركز الدراسات التخطيطية والمعمارية
"أ.د عبد الباقي إبراهيم وشركاه"
بيت خبرة في الهندسة الاستشارية



جمهورية مصر العربية
وزارة التعمير والمجتمعات الجديدة
وإستصلاح الأراضي
الهيئة العامة للتخطيط العمراني

دلائل أعمال التخطيط العمراني:

إعداد المخطط الإرشادي للقرية

دليل رقم (٢)

P.O. Box : ٦ SARAY - EL-KOBBA P.C. : ١١٧١٢
١٤, EL-SOBKY ST., HELIOPOLIS - CAIRO - EGYPT
Tel : (٢٠٢) ٢٤١٩٠٨٤٣ / ٧٤٤ / ٢٧١ - Fax: (٢٠٢) ٢٩١٩٣٤١
E-mail : info@cpas-egypt.com www.cpas-egypt.com

ص.ب: ٦ سراى القبة - رمز بريدى : ١١٧١٢
١٤ شارع السبكي - خلف نادى هليوبوليس
مصر الجديدة - القاهرة - جمهورية مصر العربية
ت : ٢٢٩١٩٣٤١ / ٧٤٤ / ٢٧١ (٢٠٢) ف : ٢٢٩١٩٣٤١

مركز الدراسات التخطيطية والمعمارية

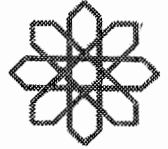
١٤ شارع السبكي - منشية البكري - مصر الجديدة - القاهرة

ص. ب. ٦ سراي القبة - رمز بريدي ١١٧١٢

جمهورية مصر العربية

ت : ٤١٩٠٢٧١/٧٤٤/٨٤٣ - (٢٠٢) فاكس : ٢٩١٩٣٤١ - (٢٠٢)

E-mail: srpah@idsc.gov.eg



CPAS

دلائل اعمال التخطيط العمراني إعداد المخطط الإرشادي للقريّة

فريق العمل

اعداد واشراف :

رئيس مركز الدراسات
التخطيطية والمنعتمارية

أ.د عبد الباقي ابراهيم

المدير الفني لمركز الدراسات
التخطيطية والمنعتمارية

أ.د حازم محمد ابراهيم

المهندسون :

- م. رمضان محمود رمضان
- م. كمال خلف
- م. أحمد سليم
- م. أحمد عبد ربه
- م. خالد أبو بكر
- م. محمد أيمن عاشور
- م. عادل عبد المنعم
- م. عزة عمرو
- م. منى شكري

سكرتارية وفنية :

- الانسة / لمياء عبد الراضق
- السيدة / ايناس محمد سامي
- الانسة / عائشة. رمضان صالح

تمهيد

مم

على ضوء العقد الموقع بين الهيئة العامة للتخطيط العمراني ومركز الدراسات التخطيطية والمعمارية وفي اطار المهمة رقم (٢) فانه يتم اعداد دليل العمل رقم (٢) تحت عنوان " اعداد المخطط الارشادي للقريّة " .

ويحتوى هذا الدليل على الاجزاء الاساسية التالية :- مقدمة الدليل وتشمل ضرورة واسلوب عمل الدليل ،وتقدم شرحا للهدف من الدليل ثم تحتوى الاجزاء الستة التالية لذلك على الشرح التفصيلي المصور للخطوات التي يتم من خلالها اعداد المخطط الارشادي للقريّة موزعة حسب عمليات محددة ومسللة .

ويحتوى الجزء الاخير من الدليل على ملحقات تشمل تعريفات في مجال التخطيط العمراني اشتقت من المواد المختلفة لقانون التخطيط العمراني ولائحته التنفيذية ، كما يشمل موجزا للقوانين ذات العلاقة بعملية التخطيط العمراني والمعمول بها في الدولة .

بسم الله الرحمن الرحيم

فهرست الموضوعات

الصفحة

الموضوع :

- ١ - المقدمة
- ٦ - الهدف من الدليل
- ١٠ - العملية رقم (١) التعرف على القرية
- ١٦ - العملية رقم (٢) التنظيم والاعداد للعمل
- ٢٦ - العملية رقم (٣) اعداد البيانات الاساسية
- ٣٠ - العملية رقم (٤) اتجاهات التنمية
- ٣٨ - العملية رقم (٥) المخطط الارشادي والمرادفات
- ٤٧ - العملية رقم (٦) الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط
- ملحقات :
- تعريفات
- القوانين ذات العلاقة بالتخطيط العمراني وتقسيم الاراضى

فهرس الخرائط :

رقم الخريطة

اسم الخريطة

- ١ كروكي التعرف على القرية
- ٢ زمام القرية
- ٣ تحديد الخريطة الاساسية
- ٤ تقسيم القرية الى أقسام وبلوكات
استمارة مسح طبيعي
- ٥ ترقيم المباني
- ٦ استعمال الاراضى
- ٧ تحليل استعمال الاراضى
- ٨ حالات المباني
- ٩ تحليل حالات المباني
- ١٠ ارتفاعات المباني
- ١١ تحليل ارتفاعات المباني
- ١٢ تحديد الملكية وأسعار الاراضى
- ١٣ نوع التربة وقوة تحملها
ومنسوب المياه السطحية
- ١٤ شبكة المياه وشبكة الصرف الصحى
- ١٥ شبكة الكهرباء
- ١٦ نوعيات الطرق على أساس الوظيفة
وطريقة الاثشاء وعروض الطرق
- ١٧ تحليل حالات الطرق ومشاكل المرور

رقم الخريطة

اسم الخريطة

١٨

تطور الهيكل العمراني للقريّة

١٩

الدراسات الاجتماعية - الهرم السكاني -
الحالة التعليمية - معدل النمو

٢٠

مناطق أولويات التنمية العمرانية

٢١

محددات واتجاهات التنمية العمرانية

٢٢

المخطط طط الارشادى
بديل رقم (١)

٢٣

المخطط طط الارشادى
بديل رقم (٢)

٢٤

المخطط طط الارشادى
بديل رقم (٣)

٢٥

المخطط طط الارشادى
النهائى

فهرس الجدول :

رقم الجدول	موضوع الجدول
—	— البرنامج الزمني لاعداد المخطط الارشادي.
١	— يوضح تطور عدد السكان بقرية منشأة النصر.
٢	— توزيع السكان حسب فئات السن بقرية منشأة النصر.
٣	— توزيع السكان حسب الحالة التعليمية.
٤	— الانشطة الاقتصادية في القرية.
٥	— مشروعات الخدمات العامة والمرافق المدرجة في الخطة الخمسية الحالية.
٦	— المشروعات الانتاجية المدرجة في الخطة الخمسية الجارية.

دليل العمل رقم (٢)

مقدمه

بعد صدور قانون التخطيط العمرانى رقم ٣ لعام ١٩٨٢ ولائحته التنفيذية وبمعد وضع الهياكل التنظيمية لاجهزة التخطيط المحلى . وضعت مجموعة من دلائل الاعمال التى توضح اسلوب وطريقة العمل فى الجوانب المختلفة من العملية التخطيطية وذلك حتى يسهل على العاملين فيها اداء العمل كفرق متكاملة يحركها فكر واحد واسلوب موحد وخاصة انه لا تتوفر الكوادر الفنية المتخصصة التى تستطيع القيام بهذه الاعمال لذلك فان دلائل الاعمال التخطيطية تعد مراجع علمية توضح خطوات العمل وطرق ادائه باسلوب مبسط بالكلمة والرسم حتى يمكن استيعابها بسهولة حتى من غير المتخصصين او من هم فى مراحل التدريب العلمى او العملى .

ونظرا لتشعب العمليات التخطيطية وتداخلها فان دلائل الاعمال التخطيطية تحاول ان تتعامل مع كل جانب من جوانب العملية التخطيطية على حده وبالتفصيل وتوضح ما يمكن تحديده وما يمكن تقديره او افتراضه من بيانات او اتجاهات او توصيات خاصة فى البدايات الاولى من العملية التخطيطية التى لم تتوفر لها مراكز المعلومات المنظمة او الخبرات العلمية المدربة ولم تتحد لها الاستراتيجية العمرانية الملزمة او العلاقات التنظيمية بين المستويات المختلفة للتخطيط .

من المعلوم ان معظم القرى المصرية لم تتعرض الى عمليات التخطيط العمرانى وكسان مايجرى عليها لا يعدو ان يكون دراسات

عمرانية واجتماعية لم تتبلور فـسـى
مخططات عمرانية توجه حركة التعمير فيها
وتتحكم فى نظم البناء والتشييد بسـل
تركت القرية المصرية تمتد عشوائيا على
الاراضى الزراعية التى تحيط بها ولم تواجه
اى تغييرات عمرانية تستطيع معها مواجهة
ماطراً عليها من شبكات الكهرباء وتوفير
المياه الامر الذى اكد استقرارها
فى مواقعها القديمة دون التحرك الى الخارج .

لقد قدمت كثير من الدراسات النظرية
لتخطيط القرية المصرية كما اعدت العديد
من الدراسات الميدانية للتعرف على المظاهر
العمرانية والسكانية والاقتصادية للعديد
من القرى ولكن لم تترجم هذه الدراسات
الى مخططات توجيهية او ارشادية ثم الى
برامج تنفيذية فى التنمية العمرانية
او الاسكان بل تركت القرية بعيداً عن
الحركة العمرانية التى تركت معظمها فى
المدن الكبيرة . ومن المعروف ايضا انه
قد اعد الكثير من الدراسات التخطيطية سواء
على المستوى الاقليمى لميناء (الساحل
الشمالى والبحر الاحمر والوادي الجديد وجنوب
الوادي شاملة المدن والقرى الا ان دراسات
التخطيط الاقليمى لم تتعرض الى الرقعة
الزراعية القاشمة حيث يقيم حوالى ٩٦% من
سكان مصر حضريا وريفيا . ولم يبرز
المستقبل التخطيطى للقرية المصرية فـسـى
دراسات الاستراتيجية العمرانية القومية
لمصر التى ركزت نتائجها على المدن الكبيرة
والصغيرة ، الى ان برزت اهمية التخطيط للقرية
فى قانون التخطيط العمرانى رقم ٣ لعام
١٩٨٢ وهو اول قانون تخطيط عمرانى يظهر
فى مصر .

كما كانت برامج التنمية الاقتصادية والاجتماعية التى تضعها الدولة فى خطط خمسية او سنوية وتحدد فيها حجم الاستثمارية فى القطاعات المختلفة هى المؤثر المباشر على عمليات التنمية العمرانية سواء على المستوى القومى او الاقليمى او المحلى او التفصيلى . وكما كانت خطط التنمية العمرانية توضع لاجال طويلة من الزمن لاتستطيع معها ملاحقة برامج خطط التنمية الاقتصادية الاجتماعية السنوية او الخمسية فانه من الضرورى الوصول الى صيغة من التخطيط العمرانى يمكن ان تستوعب وتلاحق برامج ومشروعات خطط التنمية الاقتصادية الاجتماعية وذلك فى شكل مخططات ارشادية سريعة للمدن او القرية توضع على اساس ما هو متوفر من بيانات ومعلومات وامكانيات تستطيع بها ربط الابعاد الاقتصادية والاجتماعية لمشروعات خطط التنمية بالابعاد المكانية فى المدينة والقرية . وعندما تتحدد العلاقات التخطيطية بين خطط التنمية الاقتصادية الاجتماعية وخطط التنمية العمرانية على الاجال الطويلة يمكن وضع المخططات العمرانية الطويلة الاجل خاصة وان العلاقات التخطيطية بين المستويات المختلفة من التخطيط علاقات معقدة ليس هنا مجال لتوضيحها ولكن يمكن التعرف بهذه المستويات المختلفة للتخطيط حتى يتحدد وضع التخطيط العمرانى الارشادى فى اطارها .

ان الاستراتيجية العمرانية لمصر تهدف الى الامتداد العمرانى المتكامل شاملا الاحجام الهرمية للمدن والقرى خارج الرقعة الزراعية فى الوادى وذلك بهدف تخفيف الضغط على كل من المدينة القائمة والقرية القائمة معا وابداد محاور جذب عمرانية فى المناطق

المتاخم للرقعة الزراعية او بعيدا عنها
فى مناطق التنمية الاقتصادية والاجتماعية
الجديدة . من هنا فان التعامل مع
التجمعات السكنية القائمة سواء فى المدن
او القرى ينتج على اساس كونها مراكز
طرد بينما تعتبر التجمعات السكنية الجديدة
بمدنها وقراها المستقبلية مراكز جذب
على ان تتم حركتى الجذب والطرد بطريقة
متزامنة وعلى اساس خطوط تصل ما بين
مراكز الجذب ومراكز الطرد .

هذا فى الوقت الذى تتعرض فيه
القرية المصرية الى زيادة فى السكان
تصبحها زيادة فى الرقعة المبنية ونقصا
فى الرقعة المنزرعة وبالتعبية نقصا
فى الانتاجية وتخلف فى المرافق والخدمات
العامية الريفية الامر الذى يتطلب معالجة
تخطيط للقرية المصرية بطريقة مبنية على اساس
من الواقع المادى والانسانى والعملى .

تختلف الخصائص العمرانية للقرية المصرية
باختلاف موقعها فى مجال حركة بناء الوادى
الاخضر فى الدلتا والصعيد فيزيد التركيز
العمرانى والسكانى فى المناطق الجنوبية
للدلتا ويقل هذا التركيز شمالا فى الاتجاه
المروحي للدلتا وتتغير تبعاً لذلك الملامح
العمرانية للقرية فى الجهات المختلفة فمعظم
القرى كبيرة متقاربة فى الجنوب ويقل
حجمها وتتباعد المسافات بينها كلما
اتجهنا شمالا وشرقا وغربا اما على طول
جنوب الوادى فى الصعيد فالامتداد العمرانى
للقرى يأخذ الشكل الطولى المتقطع تبني
القرى على الاراضى الصحراوية او قريبة من
المناطق المنزرعة حتى لا تنتقص من مساحتها
اي شىء .

-- ان تنمية القرية المصرية هي تنمية عملية ميدانية اكثر منها مخططات جغرافية حيث ان تنمية العمران تتطلب تنمية للانسان بمكوناته الاقتصادية --- الاجتماعية والا فانه لا يمكن توقع الكثير من نتائج تطبيق المخططات العمرانية من هنا فان تنمية وبناء القرية هي بناء اجتماعى واقتصادى ينعكس بالتبعية على بناء الهيكل العمرانى لها الامر الذى يتطلب تنظيمات ادارية وتخطيطية حتى تثمر نتائج التنمية العمرانية الاقتصادية الاجتماعية المتكاملة فى كل قرية على حده .

- الهدف من دليل العمل

- الهدف من دليل العمل لاعداد المخطط
الارشادى للقرية

=====

هو توضيح خطوات العمل لاعداد هذا المخطط وذلك بصورة واقعية ومبسطة وفى حدود الامكانيات الفنية والتنظيمية القائمة . وعلى ضوء البيانات والمعلومات المتاحة او التى يمكن جمعها فى المدة القصيرة المحددة لاعداد هذا المخطط ويساعد الدليل العاملين فى العملية التخطيطية على مراجعة كل الخطوات المطلوبة واعدادها كما يوضح تسلسل الاعمال والتفاصيل التى تدخل فى اعدادها وذلك باعتبار ان التخطيط الارشادى هو اطار تخطيطى سريع يحدد الصورة المستقبلية للقرية خلال فترة تنفيذ الخطط القومية الاقتصادية الاجتماعية الجارية او القادمة وملاحقة واستيعاب المشروعات العمرانية الواردة فيها وتحديد مواقعها والعلاقات المكانية بينها وبين مايجرى اويقام او يدرس من مشروعات .

- كما يهدف الدليل الى تبسيط الجوانب التنفيذية للعملية التخطيطية وطرق اعدادها بعيدا عن النظريات الفلسفية او الاتجاهات التخطيطية المختلفة والتسى عادة ماترد فى الكتب والمراجع الاجنبية التى تصدر فى دول متقدمة لها مقوماتها الثقافية والعلمية والاقتصادية والاجتماعية والجغرافية الخاصه والتسى لانتناسب مع المقومات المحلية والخصائص التخطيطية للقرية المصرية .

اعداد المخطط الارشادي للقريسة

عملية ١	الاتصال بالجهات الرسمية الزيارات الميدانية	التعرف على القريسة
عملية ٢	البيانات والدراسات السابقة البرنامج الزمني للعمل تحديد فريق العمل تنظيم عملية جمع البيانات	التنظيم والاعداد للعمل
عملية ٣	البيانات الطبيعية وتحليلها البيانات السكانية وتحليلها البيانات الاقتصادية وتحليلها اعداد التقرير الاولي للمخطط الارشادي	اعداد البيانات الاساسية
عملية ٤	تحديد مناطق التنمية العمرانية اتجاهات التنمية العمرانية الاعداد للخطة الخمسية	اتجاهات التنمية العمرانية
عملية ٥	تحديد عناصر المخطط الارشادي تحديد اولويات التنمية والتنفيذ المرادفات والطنول البديلية اعداد التقرير الشامل	المخطط الارشادي والمرادفات
عملية ٦	تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي	الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط

عملية رقم (1) : التعرف على القرية

- الزيارات الميدانية
- الاتصال بالجهات الرسمية

اعداد المخطط الارشادي للقريية

عملية

١

الاتصال بالجهات الرسمية

الزيارات الميدانية

التعرف على القرية

عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل

عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاولي للمخطط الارشادي

اعداد البيانات الاساسية

عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية

عملية

٥

تحديد عناصر المخطط الارشادي

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

المرادفات والحلول البديلية

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادي والمرادفات

عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط

العملية رقم (١)

١ - التعرف على القرية

١-١ الاتصال بالجهات الرسمية

يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادي للقرية بزيارة رئيس المجلس القروى (او العمدة) - وكذلك المسئول عن الامن فيها (مكتب الشرطة) وذلك للتعريف بمهمته التى تتطلب تحركا مستمرا فى القرية سواء بالنسبة للمرحلة الاستطلاعية او بالنسبة لتجميع البيانات التخطيطية اذا لزم الامر ثم مناقشة امكانيات تنظيم لقاء بين المكلف باعداد المخطط الارشادى والمواطنين وذلك بعد صلاة الجمعة لشرح مهمته باختصار ويكون اسلوب المخاطبة فى ابسط صورة مستلهميها المشاكل العمرانية والاقتصادية والاجتماعية من الحاضرين اكثر منه فرض اراء عليهم

٢-١ الزيارات الميدانية

١-٢-١ يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادى للقرية بزياراتها والتجول فيها سيرا على الاقدام وذلك بعد مراجعة اى خريطة متوفرة للقرية للتعرف على اتجاهاتها وتكويناتها العامة وتحديد بعض المعالم الهامة فيها كنقاط للحركة والتوجيه ويصطحب المكلف باعداد نوته وقلم لتسجيل مشاهداته وانطباعاته الخاصة عن القرية (حتى لو كان قد زارها من قبل) سواء من ناحية حالة الشوارع واتساعاتها بصفة عامة - حالة المباني وارتفاعاتها بصفة عامة استعمالات المباني بصفة عامة - استعمالات المواطنين للقرية فى الشوارع فى السوق - فى المكاتب - فى المتاجر فى الاجران ٠٠٠٠ السخ والتعرف على مدى توفير المرافق والخدمات العامة وسؤال المواطنين - كلما سمحت الظروف

بذلك - عن مشاكل القرية من مرافق وخدمات واسكان وتعليم وصحة وادارة وتنظيم- وبهذا يأخذ المخطط انطباعا عاما عن القرية بنظرة مجردة - هذا ويستحسن ان يقوم المخطط بهذه المهمة بدون اصطحاب احد من المسؤولين فى القرية - ويقضى فى هذه الجولات اطول مدة ممكنه وفى اوقات مختلفة من النهار او الليل حتى يمكن له استيعاب مشاكل ومعالم القرية بصورة عامة يستطيع من خلالها البحث عن حلول عاجلة لهـذـه المشاكل يمكن تضمينها المخطط الارشادى وبعد الملاحظات المدونة اثناء الجولات يمكن العودة الى المكتب لرصدها على اى خريطة متوفرة فى بداية العمل بحيث يربط بين ما شاهده ومواقع هذه المشاهدات على الخريطة السابقة .

٢-٢-١ يعد المكلف باعداد المخطط الارشادى للقرية

بعد ذلك قائمة بالجهات التى يتطلب العمل الاتصال بها مثل :-

١ - رئيس المجلس القروى . بالاسم والعنوان وطريقة الاتصال به .

٢ - رئيس الجمعية التعاونية الزراعية الاسم والعنوان وطريقة الاتصال .

٣ - ناظر المدرسة الاساسية - الاسم والعنوان وطريقة الاتصال .

٤ - العمدة - الاسم والعنوان وطريقة الاتصال .

٥ - ضابط النقطة (ان وجد) الاسم والعنوان وطريقة الاتصال .

٦ - رئيس الوحدة الصحية (ان وجد) الاسم والعنوان وطريقة الاتصال .

- ٧ - المسئول عن مرفق المياه (فى المركز)
- ٨ - المسئول عن مرفق الكهرباء (فى المركز)
- ٩- رئيس مامورية الطرق التى يتبعها
الطريق الموصل الى القرية .
- ١٠-مأذون القرية .
- ١١-رئيس مديرية الزراعة التى تتبعها القرية
- ١٢-الشخصيات العامة والمثقة فى القرية .

٣-٢-١ يحصل المكلف باعداد المخطط الارشادى للقرية على خطاب تعريف (لمن يهمله الامر) صادر من الرئيس العام او المحافظ او السكرتير العام للمحافظة وذلك للتعريف به وتوضيح مهمته العاجلة فى وضع مخطط عاجل وارشادى .

٤-٢-١ يعد المكلف باعداد المخطط الارشادى للقرية برنامجا الزيارة برنامج لزيارة المسئولين فى مكاتبهم وذلك من واقع القائمة التى اعدتها من قبل ثم الاتصال بكل منهم وتحديد موعد للمقابلة - التاريخ والمكان والزمان -

٥-٢-١ يعد المكلف باعداد المخطط مجموعة من الامثلة الاستيعابية بما يريد ان يجمعه من معلومات من كل مسئول او شخصية يتم تحديد ميعاد مقابلتها - كل فى تخصصه بحيث تهدف هذه الامثلة لجمع كل مالى الشخص المسئول من بيانات ومعلومات متوفرة او دراسات او مشروعات قائمة او تحت الدراسة او التنفيذ وكذلك رايه فى تطوير المرفق المسئول عنه فى القرية او قريبا منها على المدى القصير والبعيد .

٦-٢-١ يأخذ المكلف بالعمل ملاحظات كل شخصين وبدونها مباشرة اثناء الحديث فى نوته خاصة بذلك موضعا على كل صفحة جديدة اسم المسئول وتاريخ المقابلة والاسئلة والاجابات والتصورات والاراء ويقوم بعد ذلك بكتابتها منظمة كجزء من محتوى التقرير الاستطاعى .

٧-٢-١ يقوم المكلف بالعمل بزيارة الهيئة العامة لبحوث البناء والاسكان والتخطيط العمرانى للحصول على اى بيانات او دارسات عن تخطيط القرى - او بيانات عن القرية التى يقوم باعداد المخطط الارشادى لها اذا كانت متوفرة لدى الهيئة .

٨-٢-١ يقوم المكلف بالعمل ايضا بزيارة جهاز تميم وتنمية القرية فى وزارة الحكم المحلى فى القاهره او المحافظة للحصول على اى بيانات متوفرة عن القرية والتعرف على الجوانب التنفيذية التى يقوم بها الجهاز فى تنمية القرية (اقتصاديا واجتماعيا وعمرانيا) كما ينص على ذلك قانون انشاءها . وكيفية التعاون معها فى هذا الشأن .

٩-٢-١ تتوفر لدى مركز التنمية الريفية بسرس اللبان بمحافظة المنوفية مراجع عن تطوير القرية المصرية عمرانيا واجتماعيا واقتصاديا ويمكن الحصول على مايتوفر لديه من مطبوعات او بحوث ودراسات

١٠-٢-١ يقوم المكلف بالعمل ومعه خطاب تكليف بالعمل وتعريف موجه الى الجهاز المركزى للتعبية والاحصاء بالرجوع الى قائممة مطبوعاته والبحث عن المطبوعات التى

تتضمن بيانات احصائية عن القرية سواء
اكان ذلك فى ادارة الاحصاء بالمركز
او المحافظة او مقر الجهاز بالقاهرة
بحيث تشمل هذه البيانات السكانية
والتعليمية والصحية والانتاجية والعمالة
والزمام الرزاعى فى الاوقات والسنيين
المختلفة التى تمت فيها هذه الاحصاءات .

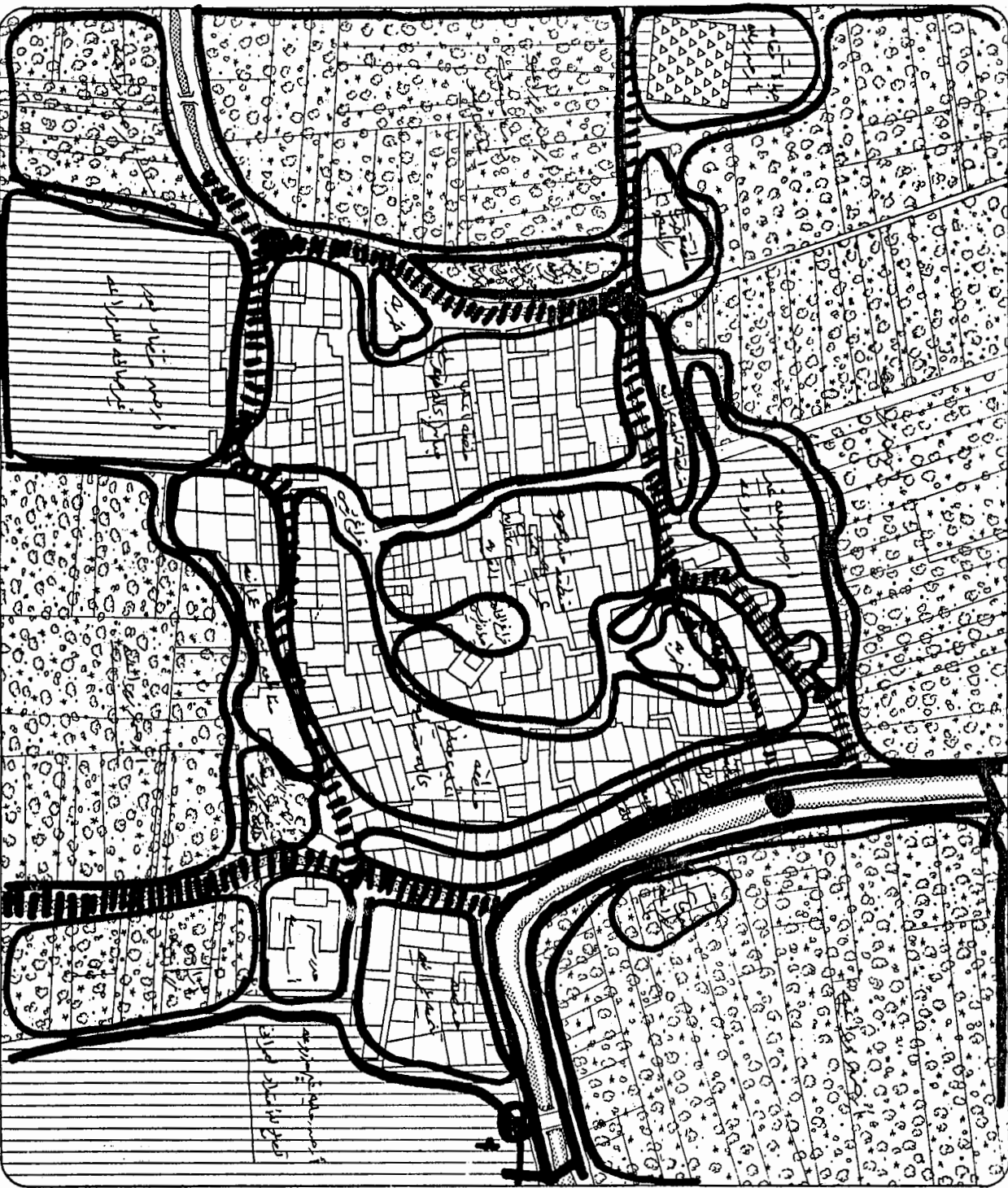
صرحه اقل من مترين و
 ويشترط ان يكون
 حريم رئيسه بالاقليم
 زونه او بالاصغر
 مناطق اخرى -
 محطة ايرتيس عاصم

ملاحظات:
 ←
 ●
 ○

* قبة الزبير بن العوام (م) 7/ 11/ 14
 نقشه الجيوديسية / عاصم عاصم
 و الجيوديسية / عاصم عاصم

اسم الضيعة : محافظة النجف
 المخطط الاوتادى القوي : مشاة النهر
 مركز التوزيع ارضيه

المقياس :
 الرسم :
 رقم الوجة :
 التاريخ :



العملية رقم (٢) : التنظيم والاعداد للعمل

- البيانات والدراسات السابقة
- البرنامج الزمني للعمل
- تحديد فريق العمل

اعداد المخطط الارشادي للقريية

عملية

١

الاتصال بالجهات الرسمية

الزيارات الميدانية

التعرف على القريية

عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل

عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاولي للمخطط الارشادي

اعداد البيانات الاساسية

عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية

عملية

٥

تحديد عناصر المخطط الارشادي

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

المرادفات والحلول البديلية

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادي والمرادفات

عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط

العملية رقم (٢)

- التنظيم والاعداد للعمل

في حالة ما اذا كان هناك دراسة تخطيطية سابقة للقرية يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادي بمراجعتها وتحديث بياناتها وايضاح ما تم تنفيذه منها واعتبارها مرجعا لاعداد المخطط الارشادي الذي يهدف الى استيعاب مشروعات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية القائمة واقتراح مشروعات المخطط الخمسية التالية .

في حالة ما اذا لم يكن هناك دراسات تخطيطية سابقة يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادي باعداد تقرير او لى يوضح فيه مرثياته العامة عن القرية وما حصل عليه من بيانات ومعلومات باتصاله بالجهات الرسمية وغير الرسمى ومرثياته الخاصة من واقع جولاته الاولى التى تعرف منهاللبية العمرانية وسلوكيات الانسان فى القرية وطرق الوصول اليها ، ويبدأ هذا التقرير بالمقدمة - موقع القرية فى المركز عدد سكانها فى السنوات السابقة والحالية وتركيباتهم الاجتماعية والاقتصادية وتصنيف العمالة والحالة التعليمية والصحية وذلك من واقع الاحصائيات ، ثم المساحة التى تحتلها القرية وعلاقتها بالتجمعات السكنية القريبة زمام القرية الخصائص التخطيطية العامة للقرية من فتوحات التنمية فيها اهم المشاكل التخطيطية التى تواجهها . التوصيات الاولى والاقتراح فىنظم العمل لاجراء الخطوات التالية لاعداد المخطط الارشادي .

٢ - التنظيم والاعداد للعمل :

٢ - ١ البيانات والدارسناات السابقة :

٢-١-١ في حالة ما اذا كان هناك دراسة تخطيطية سابقة للقرية يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادى بمراجعتها وتجديد بياناتها وايضاح ما تم تنفيذه منها واعتبارها مرجعا لاعداد المخطط الارشادى الذى يهدف الى استيعاب مشروعات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية القائمة واقتراح مشروعات المخطط الخمسية التالية .

٢-١-٢ فى حالة ما اذا لم يكن هناك دراسات تخطيطية سابقة يقوم المكلف باعداد المخطط الارشادى باعداد تقرير او لى يوضح فيه مرئياتـه العامة عن القرية وما حصل عليه من بيانات ومعلومات باتصاله بالجهات الرسمية وغير الرسمى ومرئياته الخاصة من واقع جولاتـه الاولى التى تعرف منهاللبئة العمرانية وسلوكيات الانسان فى القرية وطرق الوصلـ الىها ، ويبدأ هذا التقرير بالمقدمة - موقع القرية فى المركز عدد سكانها فى السنوات السابقة والحالية وتركيباتهم الاجتماعىة والاقتصادية وتصنيف العمالة والحالة التعليمية والصحية وذلك من واقع الاحصائيات ، ثم المساحة التى تحتلها القرية وعلاقتها بالتجمعات السكنية القريبة زمام القرية الخصائص التخطيطية العامة للقرية من فتوحات التنمية فيها اهم المشاكل التخطيطية التى تواجهها . التوصيات الاولى والاقتراح فىنظم العمل لاجراء الخطوات التالية لاعداد المخطط الارشادى .

٢ - ٢

اعداد البرنامج الزمني :

عمل برنامج زمني لاعداد المخطط الارشادي فى
مدة حوالى شهر ونصف محددًا النشاطات المختلفة
وفريق العمل المقترح وذلك على النحوالتالى :

المهمّة	شهر
تجميع البيانات الاساسية	
اعداد الخرائط الاساسية	
اعداد المسح الطبيعى	
اعداد المسح الاجتماعى	
تحليل الدراسات والبحوث	
وضع مرادفات تخطيطية	
عرض الموضوع على المجلس القروى	
اعدادالمخطط الارشادى بعمد	
مناقشة عناصره	

٣ - ٢

تحديد فريق العمل :

يتم تحديد فريق العمل اللازم لوضع المخطط
الارشادى وذلك من العمالة الفنية المتوفرة
بادارة التخطيط العمرانى بالمحافظة الى المركز
أو ادارة التنمية الريفية أو الجمعية التعاونية
بالقرية أو فى المجلس القروى أو مدرسة القرية
سواء منهم مهندسين جغرافيين ومساحيين
أو اداريين مع عمل توصيف لكل منهم على
النحو التالى :-

الجغرافى :

يقوم بتحضير الخرائط المساحية المتوفرة
عن القرية من ادارة الساحة بالمركز
أو المحافظة أو من خرائط التصوير الجوى
المتاحة فى جهاز التخطيط العمرانى أوالساحة
العسكرية ان(وجدت) كما يشارك فى اعداد
الخريطة الاساسية للقرية وزمامها الزراعى
(٢٥٠٠:١) موضحة الوضع الراهن .

- يقوم بتجميع وتسويب البيانات الاحصائية السكانية وفئات السن والجنس ونوعيات العمالة واعداد الاسر ومعدلات التزاوج من واقع الاحصائيات الخاصة بالقرية .
- يقوم بتجميع وتسويب الخدمات الاجتماعية والتعليمية والريفية والثقافية والزراعية موضحا حجم وطاقة كل منها وموقعها وعدد العاملين فيها (ومؤهلاتهم) .
- يقوم بتجميع البيانات الخاصة بمسارات خطوط المرافق والمياه (العامة والخاصة) والكهرباء والتلفونات والمجارى (ان وجدت) بحيث يتم توضيح هذه البيانات على نسخة من الخريطة الاساسية .
- يقوم بتجميع مشروعات الخطط السارية مواقعها وحجمها ومراحل تنفيذها كما يقوم بحصر المشروعات الرخص باقامتها موضحا مواقعها وحجمها ومراحل تنفيذها . ويوضح ذلك فى جداول بيانية كما يوقعها على صور من الخريطة الاساسية .
- يقوم بتحديد الزمام الزراعى للقرية ومساحته ونوعية المحاصيل وحجم الانتاج الزراعى والصناعات الحرفية والريفية وحجم الثروة الحيوانية ومزارع الدواجن مع تقدير قيمة الانتاج فى الجوانب الانتاجية المختلفة .
- يقوم باعداد التقرير الخاص باعماله فى نطاق خطة العمل .

المهندس /المخطط العمرانى : -

- يقوم باعداد الخريطة الاساسية للقريــــــــــــــــة (١ : ٢٥٠٠) وذلك من واقع الخرائط المساحية المتاحة والخرائط الجوية والمشاهدة على الطبيعة (كما هو موضح فى مكان اخر من هذا الدليل) .
- يقوم بمساعدة المساح بتوييب المبانى والمشروعات التى استجدت على الخريطة الاساسية لتمثيل الواقع الناتج وقت اعداد المخطط الارشادى .
- يقوم بمباشرة اعداد المسح الطبيعى (كما هو موضح فى مكان اخر من هذا الدليل) وذلك بالاستعانة مع مجموعات من طلبه الجغرافيا او الهندسة المعمارية او المساهمة او مدرسى القرية وذلك بعد تدريبهم على العمل .
- يقوم بحصر المشروعات المرخص لها او تحت الترخيص من ناحية النوع والحجم والمساحة والعمالة ومدة التنفيذ ومراحله . وتوقيع هذه المشروعات على خريطة الزمام .
- يقوم بتوقيع شبكات مرافق المياه والكهرباء والطرق على خريطة الزمام .
- يقوم بحصر عدد السيارات الداخلة للقريــــــــــــــــة او القادمة لها او المارة عليها يوميا موضحا نوعيات السيارات ووسائل النقل العام .
- يقوم باعداد التقرير الخاص باعماله فى نطاق خطة العمل .

المساح : -

- يقوم بمعاونة المهندس فى تحشية مواقع المشاريع المشروعات المستجده على مسودة الخريطة الاساسية للزماد او الرقعة البنائىة للقريه وذلك بقياس ابعاد المباني المستجده ومواقعها بالنسبة للطرق والمناطق المجاورة .

- يقوم باعداد ارشيف للخرائط المساحية للقريه وارشيف الدراسات والابحاث والخرائط التى يتم اعدادها وحفظها او عرضها على المسئولين اذا لزم الامر. ويضع لذلك فهرسا يوضح العنوان تاريخ الاعداد والرقم

- يساعد الجغرافى / المهندس فى اعداد خرائط الزمام او خرائط القريه وكذلك فى اعداد خرائط التخطيط ورسومات تحليل الدراسات .

السكرتير الفنى : -

- يقوم باعمال السكرتارية الفنية وعمل ارشيف للدراسات والبيانات والمعلومات التى تجمع موبه حسب الموضوع .

- يقوم بعمل ارشيف منظم للملفات الخاصة بالنوعيات المختلفة للدراسات والاتصالات وذلك على النحو التالى : -

الاتصالات : الهيئات / الوزارات / الادارات / المقابلات .

التقارير: التقارير الاستطلاعية / التقارير النوعية / تقارير المتابعة .

الدراسات : المسح الاجتماعى / المسح
العمرانى / الاسكان المشروعات
الانتاجية (الزراعية /
الحيوانية)
المرافق العامة (كهرباء
مياه) - النقل والمواصلات
المناطق الفضاء او البوسة .

- يقوم بمتابعة مواعيد اتصالات وحركة فريق
العمل وتحديد المواعيد مع الجهات الرسمية
والمحلية تبعا لمتطلبات رئيس فريق
العمل .

- يحافظ على المظهر الداخلى لمكان العمل
والعرض والطبع والتجليد والتوزيع والاستقبال
فى حالة عدم وجود علاقات عامة .

خبير التخطيط الريفى : -

- يمكن للمكلف باعداد المخطط الارشادى
للقرية الاستعانة باحد خبراء التخطيط العمرانى
(ريفى) من اساتذة الجامعة فى المحافظة
او من خبراء المكاتب الاستشارية المعتمدة
لدى هيئة التخطيط العمرانى او من خبراء
الهيئة وذلك للمساعدة فى اعداد خطة
العمل ومتابعتها ثم الاشتراك فى وضع بدائل
التنمية العمرانية وعرضها لاعتمادها (طبقا
للقانون) ثم المشاركة اعداد الصورة النهائية
للمخطط الارشادى . يتم الاتفاق مع الخبير
المذكور على اساس مكافاة شهرية تحددتها
هيئة التخطيط العمرانى على ان يقوم تقارير
دورية عن السحالة فى كل زيارة عمل او مرحلة
من مراحل العمل ويمكن الاتفاق معه لمباشرة
اعداد المخطط الارشادية لعدد مناسب من
القرى (عشرة مثلا)

المساعديين :-

- اذا زاد عدد القرى المطلوب اعداد المخططات الارشادي لها عن ثلاث قرى يمكن لرئيس الفريق الاستعانة بعدد من المساعدين و رسامين ومساعدين فنيين او اداريين بمعاونة المخطط الجغرافى والمخطط العمرانى او خبير التخطيط الريفي فى ما يوكل اليهم من اعمال متبعا للبرنامج الزمنى لاعداد المخطط الارشادى .
- يبعث المكلف باعداد المخطط الارشادى (او المخططات الارشادية) الى الادارة العامة للتخطيط العمرانى فى المحافظة بصورة من التقرير الاستطلاعى (الاولى) وخطة العمل والبرنامج الزمنى وتوصيف العمل للمشاركين فى اعداد المخطط الارشادى (او المخططات الارشادية) وصورة منها الى هيئة التخطيط العمرانى وذلك للمتابعة والمساعدة الفنية اذا نطلب الامر ذلك .
- يودع المكلف باعداد المخطط الارشادى (المخططات الارشادية) صورة من مراسلاته الى رئيس المجلس القروى واخرى لادارة التخطيط والمتابعة بالمركز او المحافظة ووكيل وزارة التخطيط لشئون التخطيط الاقليمي فى الاقليم التخطيطى الذى تقع فيه القرية (او مجمعات القرى)
- يمكن لرئيس الفريق الاستعانة بخبراء الاقتصاد الزراعى او الاجتماع الريفي والجغرافيا فى المدارس او المعاهد القريبة عن القرية (او هيئة القرى) وذلك لابداء ملاحظاتهم على خطوات العمل ومجرباته . ذلك بهدف ربط العملية التخطيطية بالهيئات العلمية فى الاقليم .

عملية رقم (٣) : اعداد البيانات الاساسية

- البيانات الطبيعية وتحليلها
- البيانات السكانية وتحليلها
- البيانات الاقتصادية وتحليلها
- اعداد التقرير الاول للمخطط الارشادى

اعداد المحط الارشادى للقريية

عملية

١

الاتصال بالجهات الرسمية

الزيارات الميدانية

التعرف على القريية



عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل



عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاولى للمخطط الارشادى

اعداد البيانات الاساسية



عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية



عملية

٥

تحديد عناصر المخطط الارشادى

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

المرادفات والخطول البديلية

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادى والمرادفات



عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادى

الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط



العملية رقم (٣)

٣ - اعداد البيانات الاساسية

اول عمل يبدأ به لاعداد المخطط
الارشادى للقرية هو تجميع البيانات الاساسية
وتنقسم الى :-
بيانات عمرانية - بيانات سكانية
 واجتماعية - بيانات اقتصادية .

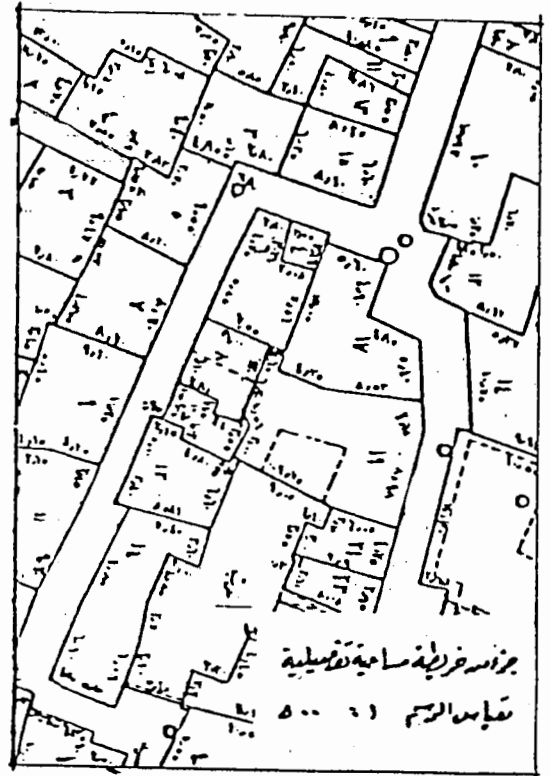
٣- ١- البيانات العمرانية

=====

هى البيانات التى توضح المعالم الطبيعية
للقرية سواء على مستوى الزمام او على
مستوى القرية نفسها لكل ما هو فوق
الارض او فى باطنها من مباني ومرافق
وطرق ومساحات وشرع وسواقي وابواب
ومساحات منزرعة ونقل ومواصلت توضح
على خرائط بمقياس رسم ١:٢٥٠٠ او
١:٥٠٠٠ وبمقياس رسم ١:١٠٠٠ للقرية نفسها
ويمكن اعداد الخرائط الاساسية التى توضح
عليها البيانات من واقع الخرائط المساحية
القديمة ثم تجديدها من واقع الخرائط
الجوية ان وجدت او من التحشية بطرق
المساحة الارضية اذا توفرت الاجهزة
او تقريبا اذا لم تتوفر .

٣-١-١ طريقة اعداد الخريطة الاساسية

ويتم احضار الخرائط المساحية المتوفرة
فى ادارة المساحة بالمحافظة او من هيئة
المساحة بالقاهرة بمقياس رسم ١:٢٥٠٠
للقرية او ١:٥٠٠٠ للزمام وعادة ما تكون
هذه الخرائط قد اعدت عام ١٩٣٦ او بعدها
وهى لاتصور كل المعالم المساحية للقرية
سواء على مستوى الزمام او القرية نفسها
عند اعداد المخطط الارشادى ولكنها



تعتبر الاساس الذى يمكن تستكمل عليه
المعالم المساحية الاخرى .

* يتم احضار خريطة التصوير الجوى (ان وجدت)
وهى عادة بمقياس رسم ١:٥٠٠٠٠ وهى
حديثه الاعداد ولكن لاتوضح ايضا كل
المعالم المتواجدة اثناء اعداد المخطط
الارشادى ويظهر عليها حدود الزمامات
وحدود المباني وقت اعدادها .

* يتم تطبيق الخريطة الثانية على الخريطة
الاولى بمقياس رسم واحد بتكبير الثانية
واستنباط خريطة جديدة تجمع بين
البيانات القائمة على الخريطة الاولى
والبيانات المستجدة على الخريطة الثانية
ويتم اعداد هذه الخريطة الاولى على
شفاف يمكن عمل نسخ منها او تصويرها .

* يتم طبع عدد من النسخ من الخريطة
الجديدة الاولى وتقسيمها الى بلوكات
تمكن المساح من المرور بها على الطبيعة
وتوقيع ماتم عليها من انشاءات حديثة
او ما ازيل منها من منشآت وما استجد
عليها من تغيرات .

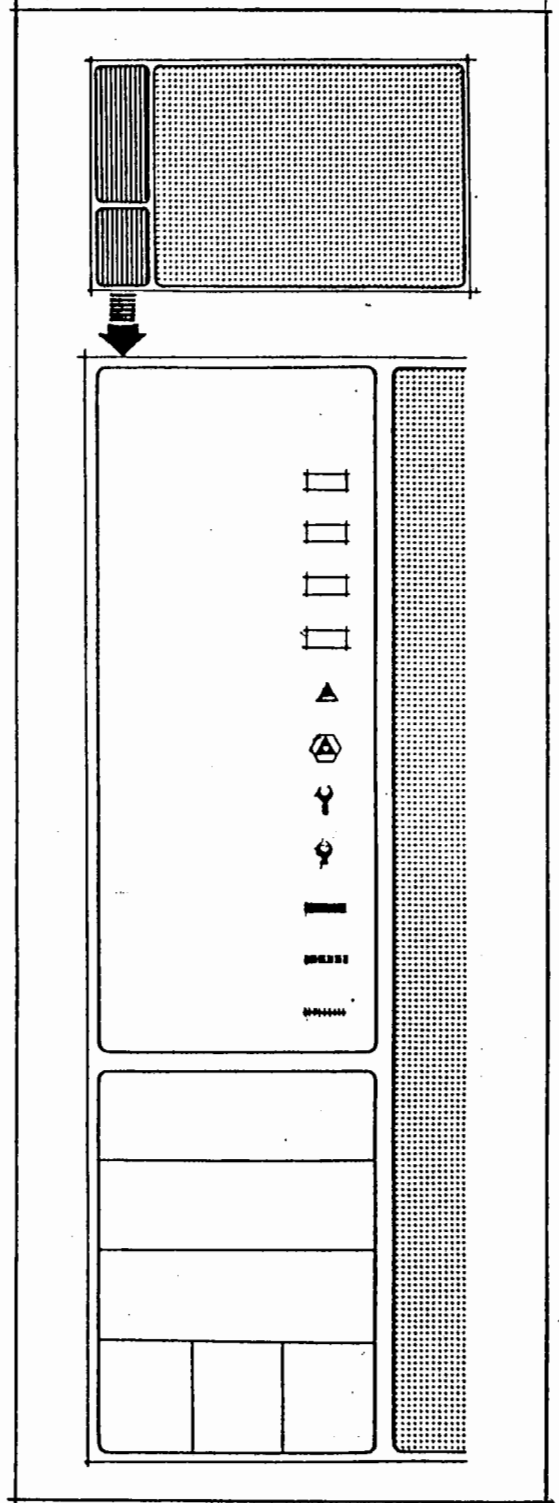
* يتم تحشية المعلومات المساحية الجديدة
على الخريطة الاولى بدقة ورسمها
على ورق شفاف مرة اخرى موضحا عليها
كل ما يمكن من بيانات ظاهرة فوق الارض
او فى باطنها .

* يوضع جدول اللوحة على الركن الجنوبى
الايمن من اللوحة وذلك كما فى الشكل
المقابل موضحا اسم الجهة - اسم القرية
مقياس الرسم - اسم المخطط او المهندس
او الرسام الذى اعدتها - تاريخ الاعداد
الرقم الكودى للوحة (يتم شرحه فى

- فى مكان اخر من الدليل)
- وبهذا الشكل تكون اللوحة الاساسية معده للاستعمال لتجميع البيانات العمرانية عليها بعد مراجعتها واعتمادها من المسئول عن طريق العمل .

٣-١-٢ تنظيم عملية تجميع البيانات العمرانية

- يتم طباعة عدة نسخ من الخريطة الاساسية للزمام وعدد اخر من الخريطة الاساسية للقرية ثم يتم تقسيم الاخيرة الى اقسام رئيسية تحدها شوارع رئيسية ويأخذ كل قسم رقم كودى معين .
- يخص كل قسم لاجراء عمليات المسح الطبيعى العام نظرا لطبيعة المخطط الارشادى وتصدر الخرائط المساحية عن اظهار حدود المباني فى القرية بالتفصيل .
- يقسم كل قسم الى مجموعات (بلوكات) من المباني ويعطى كل مجموعة او (بلوك) رقم كودى يرتبط بالرقم الكودى للقسم فاذا كان رقم القسم هو (٣) يكون ورقم البلوك الاول (١-٣)
- يعد جدول لكل قسم يوضح فيه المعلومات والبيانات الخاصة بالمسح الطبيعى على النحو التالى :-
- يقوم فريق المساعدين بالمرور فى المناطق (الاقسام) المحددة وتوقيع البيانات المطلوبة على الاستمارات بعد ترقيم البلوكات ترقيما منتظما والتدريب لمدة يومين على طريقة ملء هذه البيانات (تبعالما هو موضح فى مكان اخر من هذا الدليل) .



- يوقع فريق المساعدين فى نفس الوقت مسارات خطوط المياه والكهرباء (والمجارى ان وجدت) من واقع الطبيعة وذلك لمراجعتها مع المخططات التى يتم التحصل عليها من ادارات المياه (والمجارى) والكهرباء .

- يقوم كل عضو من اعضاء الفريق المساعدين بوضع ملاحظاته الخاصة عن اى منشأة او حالة فى الطريق او عن البيئة الصحية (وتراكمات السبخ- البرك - تخزين الحطب - مواقع الحطائر- مصادر المياه والغسيل وطرق الصرف - حالة الطرق) محددًا مواقع هذه الملاحظات ووضعها العام .

- يتم تفريغ البيانات الاساسية على صورة من الخريطة الاساسية وذلك بطريقة الاخراج التى ترد فى (دليل العمل الخاص بالاضهار والخراج) .

٣-١-٣ طريقة تجميع البيانات العمرانية

تحديد استعمالات الاراضى :

تقسم استعمالات الاراضى فى القرية الى
الاقسام التالية :

- * سكنى (مسكن منفصل - مسكن مركب من ادوار
- * تجارى (محلات - مخازن - مطاعم-صيدليات) .
- * ادارى (مكاتب - بنوك - شركات) .
- * تعليمى (مدارس - مكاتب - كتاب) .
- * صحى (وحدة صحية ، اسعاف- مستشفى) .
- * مناطق فضاء (ساحات - افنية - اجران) .
- * مناطق خضراء (حقول - حدائق) .
- * مبانى صناعات حرفية او خفيفة .
- * مناطق مواصلات (محطة- طريق زراعى- سكة حديد)
- * جبانــــــــــــــــات .

* مسطحات مائية .

- ويعطى كل استعمال لون خاص (انظر الدليل الخاص بالاطهار والاخراج) أو تمشير خاصة فى حالة عدم استعمال الالوان وهو ما يصلح للاظهار على ورق شفاف لطبع عدد كبير من الصور للاستعمال .

- فى حالة وجود اكثر من استعمال للمبنى الواحد يمكن توضيح ذلك كمزيج مثلاً (سكنى - تجارى) اذا غلب عليه الاستعمال السكنى او (تجارى سكنى) اذا غلب عليه الاستعمال التجارى وهكذا مثل (سكنى - ادارى) - و (ادارى - سكنى) . وهو يعطى صفتين او ثلاثة معا - ويمكن اظهار ذلك بجميع الوان المميز للاتصالات المختلفة (انظر دليل الاظهار والاخراج) .

- توضح هذه الاستعمالات على الاستعمالات الخاصة بتجميع البيانات العمرانية كتابة ثم يتم تفريغها على الخرائط المجزئة كمسودة ومراجعتها ثم تجميع هذه الخرائط المجزئة على الخريطة الاساسية للقرية بمقياس رسم ١:١٠٠٠ ومقياس رسم ١:٢٥٠٠ للقرية والزام .

- يتم قياس المساحة المخصصة للاستعمالات المختلفة وذلك لمعرفة النسب المختلفة لهذه الاستعمالات فى القرية وتوضح النسب على خريطة استعمالات الاراضى فى صورة مربعات يمثل كل منها نسبة محددة او فى صورة اعمدة توضح النسب المختلفة للاستعمال .

يتم تحليل هذه البيانات لمعرفة مناطق تركيز الخدمات العامة والتجارية ومناطق توزيع الصناعات الحرفية او الزراعية والمباني السكنية والمباني التعليمية مع حدود الارض الزراعية والحدائق والحظائر التعاونية وارتباط هذه المناطق بشبكات الطرق ومسارات وسائل النقل .

ب - تحديد حالات المباني

- تقسم حالات المباني فى القرية الى
النوعيات التالية :

١ - حالة جيدة وهى المباني السليمة الانشاء
والبناء والتشطيب .

٢ - حالة متوسطة وهى المباني السليمة الانشاء
وتختلط فيها مواد البناء والتشطيبات
مع عدم توفر الصيانة للاعمال الصحية
٣ - حالة رديئة وهى مباني ضعيفة من ناحية
الهيكل الانشائى او طريقة البناء وتنقصها
المرافق الصحية والصيانة .

٤ - الحالة المتدهورة : وهى المباني الضعيفة
البناء والمستكملة بالقش او الحطب
او الخشب او الصاج ويمكن ان التها بسهولة
او هى مباني ذات العيوب الانشائية الجسيمة
(يخرج من هذا التقييم المباني الدينية
او الاثرية ان وجدت) .

- يقوم المهندس / الجغرافى / المساحى بتقييم
هذه المباني تقديريا بالنظرة الفاحصة
السريعة ورصد هذا التقييم فى استمارة
المسح العمرانى الميدانى لمراجعتها
ثم نقلها على صورة من الخريطة الاساسية
بمقياس ١:١٠٠٠

- توضح حالات المباني سواء بالالوان المتدرج او المهيير (انظر الدليل الخاص وتحسب المساحات الخاصة بكل نوع وذلك لاستنباط النسب المئوية لكل حالة واظهار النتائج على خريطة حالات المباني على نسخة من الخريطة الاساسية .

- عند وجود حالات يصعب تقويم حالتها يرجع الى رئيس الفريق او الى خبير التخطيط العمراني لاستشارته وعند وجود ادوار عليا فى حالة رديئة اعلى مبنى فى حالة متوسط يمكن ادراجه تحت (ردى٤- سبى٤) .

- يتم تحليل هذه الخريطة بحيث تتحدد المناطق المتدهورة التى يمكن ازالتها واعادة تخطيطها وبنائها تعاونا ببقيمة الارض . او التى يمكن المحافظة عليها مع الارتقاء ببيئتها العمرانية - اوالتي يمكن المحافظة عليها مع بعض الاصلاحات الطفيفة او التى يمكن المحافظة عليها فى أى عمليات تنمية عمرانية جديدة .

ج - تحديد ارتفاعات المباني :

- تقسم ارتفاعات المباني بصفة عامة الى ثلاث مجموعات (أ) دور واحد . (ب) دورين (ج) ثلاثة ادوار فأكثر ويتم تحديد فئته الارتفاع فى أستمارة البحث الميدانى ثم تفريغها على صورة من الخريطة الاساسية للنظرية بطرق الاظهار المحددة (انظر دليل طرق الاظهار) .

- يتم تحليل الخريطة وذلك بتحديد المناطق ذات الارتفاعات المختلفة واتجاهات نموها وذلك لمعرفة اتجاهات الكثافة البنائية التى ترتبط بالكثافة السكانية .

د- تحديد الملكيات وأسعار الاراضى:

- تقسم الملكيات الى ملكيات عامة وملكيات خاصة للأفراد أو الشركات أو ملكيات تعاونية . ويتم التعرف عليها من إدارة أملاك الدولة أو المساحة والشهر العقارى

- توضح حدود الملكيات على نسخة من الخريطة الاساسية وذلك بطريقة الاظهار الخاصة بذلك (أنظر دليل طرق الاظهار) .

- يقوم أحد أفراد فريق العمل من الجغرافيين أو الاداريين باستطلاع أسعار الاراضى فى المناطق المختلفة فى القرية وزمامها وذلك على أساس المتر المربع فى القرية والفدان فى الاراضى الزراعية بالزمام . ويتم الاستطلاع بالسؤال عن طريق الاشخاص أو المسئولين فى الشهر العقارى أو المسئولين فى التنظيم والاسكان (أن وجد) . على أن يتم استطلاع سعر الارض فى كل منطقة عن طريق أكثر من مصدر حتى يكون المتوسط هو السعر المقرر .

- تحدد على نسخة من الخريطة الاساسية نتائج استطلاع أسعار الاراضى ويوضع التقرير بسعر المتر المربع من اراضى البناء فى دائرة من موقع الاستطلاع وسعر الفدان من الاراضى الزراعية فى موقع الاستطلاع .

- يمكن أن تمتد دائرة استطلاع أسعار الاراضى خارج الرقعة الزراعية خاصة فى حالة وجود اراضى بور أو صحراوية قريبة من القرية .

هـ - تحديد نوعيات التربة ومنسوب المياه السطحية :

- تحدد نوعيات التربة اما بطبيعة تركيبها (طينية او رملية او طينية رملية أورملية أو طفلية) أو بطاقة تحملها (طــــن بالسنتمتر المربع) ويتم ذلك عن طريق جسات على أعماق مختلفة تبعاً لمتطلبات البناء ويقوم بها أخصائيو التربة بأخذ عينات وتحليلها وأعطاء النتائج عنها .

- بالنسبة لظروف أعداد المخطط الإرشادي يقوم المهندس من فريق العمل بتحديد نقاط ممثلة للمناطق المختلفة في القرية ويحاول معرفة طبيعة التربة بها أما عن طريق مهندس ميكانيكية التربة أو من واقع التصميمات الانشائية لعمليات تجزى تنفيذها في الموقع أو قريب منه . أو عن طريق المشاهدة أو الملاحظة الخاصة مع السؤال عن بعض المستويات الخاصة مع السؤال عن مستويات التأسيس في هذه المواقع . وقد تجرى بعض الحفريات على منسوب متر ونصف أو مترين للتأكد إذا كان هناك شكاً في ذلك . وإذا لم يتمكن المهندس من الحصول على فكرة واضحة عن طبيعة التربة في القرية خاصة إذا كانت ذات طبيعة غير متجانسة يمكن تكليف خبير التربة لعمــــل عدد قليل من الجسات لمعرفة نوعية التربة في هذه المنطقة .

- يتم عرض نتائج الاستطلاع على خبير تربة يقوم بزيارة القرية (إذا تطلب الأمر) ومراجعة النتائج وتعديلها .

- وبالنسبة لتصنيف التربة يتم جمع البيانات الخاصة بتصنيف التربة طبقا للنظام المتبع في مصر حيث تقسم الاراضى الى ٦ درجات ويتم هذا التقسيم حسب الاسس التالية :-
 - مدى صلاحية الارض الزراعية للمحاصيل المتنوعة
 - قدرة الارض الانتاجية
 - تكاليف الاستصلاح او الزراعة
 - حالة الارض بالنسبة للرى والصرف
 - عمق التربة
 - قوام التربة
 - النسبة المئوية للاملاح للزائدة
 - درجة الملوحة العادية
 - بالنسبة للحاصلات الحقلية يجب جمع البيانات للحاصلات الزراعية الرئيسية وكذلك نظام الدورات الزراعية والمساحة المحصولية؛ للارض الزراعية بالقرية حتى يتثنى بعسده ذلك وضع مخطط عام للزراعة والرى والصرف والصناعات الزراعية الانتاجية الممكنة .
- ويتم معرفة هذه المعلومات من الجمعية الزراعية بالقرية وكذلك بيانات عن اجود الاراضى والمشكلات الموجودة بها والاراضى البور ان وجدت وامكانية زراعتها من عدمه .
واسباب ذلك حتى تكون هذه البيانات معسده للعرض على الخبير الزراعى المكلف بذلك .

- بالنسبة لطبيعة التربة فى الاراضى الزراعية المحيطة يتم فحصها باستشارة خبير الزراعة الموجود فى المنطقة أو المشرف على الجمعية التعاونية الزراعية أو بسؤال الفلاحين مع السؤال عن أنسب المحاصيل التى تلائم هذه النوعيات والطرق المثلى للسرى والصرف بها .
- توقع النتائج النهائية لطبيعة التربة على خريطة الاستطلاع الاساسية بمقياس رسم ١:١٠٠٠٠ للقرية ١:٢٥٠٠٠ للقرية وزمامها . وذلك فى دائرة عند موقع الفحص محددًا نوع التربة وقدرة تحملها فى القرية - أو مكوناتها فى الارض الزراعية .
- بنفس الاسلوب يمكن التعرف على المنسوب التقديرى للمياه السطحية فى القرية أو فى الاراضى الزراعية ويوضح برقم آخر تحت بيان نوع التربة وقوة التحمل فى القرية أو نوع التربة ومكوناتها فى الاراضى الزراعية .
- تساعد هذه الخريطة على التعرف على مناطق الامتداد الرأسى أو الافقى وكذلك طبيعة الاساسات وطرق البناء المناسبه ومن ثم تكاليف التنمية العمرانية أو توفير المرافق العامة . كما تساعد على التعرف على طبيعة الانتاج الزراعى الامثل فى القرية وطرق معالجة الاراضى الزراعية بالرأى والصرف

و- تحديد مسارات شبكات المرافق العامة :

- يشتمل المرافق العامة شبكات المياه والكهرباء في القرية وكذلك المجارى والتلفونات أن وجدت .

- يتم تحديد مسارات كل شبكة على حدة على نسخة من الخريطة الاساسية للقرية موضحا عليها اتجاه المسار وطاقة التحمل (الاقطار) ومواقع المداخل والمخارج وغرف التحويل أو التفتيش مع تحديد سنه الانشاء اذا تيسر ذلك . وتعطى كل شبكة لونا خاصا (أزرق للمياه أصفر للمجارى - أحمر للكهرباء وأخضر للتلفونات) .

- يمكن تجميع بيانات هذه الخريطة من المشاهدة الذاتية أثناء إجراء عمليات المسح العمرانى وذلك بمتابعة مسارات أعمدة الكهرباء ومواقع الحولات بالنسبة لشبكة الكهرباء أو متابعة تحويلات مواسير المياه وأمتداداتها ومتابعة شبكات المجارى والتليفونات أن وجدت .

- يمكن الحصول على البيانات الكاملة لهذه الشبكات من الاجهزة المسئوله من كل شبكه سواء بالنسبة لمسارات وطاقات الشبكات القائمة أو التي تمت التنفيذ أو تحت الدراسة أو المقترحه .

- يتم الحصول من الاجهزة المسئوله عن كل شبكة على البيانات الخاصة بالانتاج والاستهلاك وطاقة تحمل المحطات العامة بالنسبة للاستهلاك القائم أو المتوقع على مدد خمس سنوات ويمكن تضمين ذلك فى التقرير الاستطلاعى الاولى .

- تعتبر هذه البيانات أساس للتنمية العمرانية والزراعية فهل تمثل مع شبكات الطرق البنيسة

الاساسية للتنمية العمرانية العاجلة للقرية
وتأشيرها البعيد المدى. كما تعتبر عاملاً هاماً
فى التنمية الاقتصادية والاجتماعية للقرية .

ز - تحديد مسارات الطرق والمرور:

- يتم تحديد مسارات الطرق فى القرية على أساس وظيفتها (طرق اقليمية تصل القرية بخارجها - طرق فرعية محلية تصل القرية بالطرق الاقليمية - طرق رئيسية حبل القرية او داخلها طرق وحاتر فرعية تصل الى الاجزاء المختلفة من القرية .
- يتم تحديد نوعيات الطرق ايضا على اساس طريقة انشائها (مرصوفة - نصف مرصوفة - ممهدة - ترابية) .
- كما يتم تحديد نوعياتها على اساس عرضها من ٤م الى ٦م أو من ٦م الى ٩م أو من ٩م الى ١٨ م أو أكثر من ١٨ م .
- عادة ما تنمو شبكة الطرق فى القرية المصرية عفويا تبعا لاحتياجات الامن والدفاع ثم تبعا لمتطلبات الميكنة الحديثة التى تتطلب مسارات خاصة بها تصل القرية بالاراضى الزراعية فهناك شارع دائرى الناحية الذى يلتف حول القرية فى مراحل نموها الاولى وتقع عليه معظم الانشطة التجارية والادارية .
- اذا كانت مشكلة المرور لاتستدعى القيام بمسح مرورى داخل القرية فان الامر يتطلب معرفة نوعيات ومعدلات المرور على الطريق الرئيسى او الفرعى الموصل الى القرية - اما فى الداخل فيمكن دراسة امكانية مرور السيارات المختلفة فى الشوارع الداخلة للقرية وذلك بدراسة ساعاتها ومنحنياتها وملائمتها من ناحية طبيعة الارض لمرور السيارات المختلفة - ويتم ذلك بتحديد حجم معين فى النقاط الحرجة للمرور - مع ابراز هذه النقاط فى دوائر حمراء على خريطة الاساس الخاصة بالطرق .

- بالنسبة لنوعيات وكثافة المرور على الطرق الرئيسية او الفرعية الموصلة للقريه يقتصر على تحديد العدد اليومى ومعدلاتها من وسائل النقل العام ثم اعداد السيارات الخاصة ووسائل النقل فى الساعة فى وقت الزروة بالصباح (الساعة ٨) او بعد الظهر (الساعة ٣:٢٠) وذلك باستعمال وسائل العدد اليدوى وملاحظات مساعدى فريق التخطيط بوقوفهم فى مكان البحث وبيان هذه المعلومات على خريطة الاساس الخاصة بالطرق والمرور.
- توضح على خريطة الاساس للطرق وحالاتها المناطق المتدهورة منها ومناطق تجمع الفضلات سواى بالنسبة لفضلات المواشى او غيرها او فاضس المجارى المحلية .
- توضح على خريطة الاساس للطرق وحالاتها ايضا نقاط مواقف السيارات او ورش الاصلاح او المناطق الفضاء او الخربة مع بيان حالتها على الخريطة باظهار مميزو الاشارة اليها فى تقرير الطرق والمرور.
- توضح على خريطة الاساس للطرق وحالاتها عروضها وحالاتها بخطوط مميزة كما توقع عليها مواقع اعمدة الاشارة الاشجار - المحولات - الابار - مخارج المياه العامة .
- تعتبر خريطة الطرق والمرور تصور واقعي لحالة الطرق مروريا وانشائيا وبيئيا حتى تعتبر المدخل الهندسى الاولى للتنمية العمرانية للقريه على المدى القريب فى الخطه الخمسية القائمه او فى خطط التنمية الريفيه الخمسية المستقبلية او الطويلة الاجل .

ح - تحديد مراحل التطور العمراني للقرية :

- توضح هذه الخريطة مراحل التطور العمراني للقرية على الفترات الزمنية التي مرت بها . ولما كان من الصعب تحديد هذه المراحل بصورة وثيقة نظرا لعدم تسجيل هذا النمو سنويا أو كل خمس سنوات فإنه يمكن الوصول الى صورة عامة من مراحل نمو القرية وأتجاهاتها وذلك من واقع الخرائط القديمة المتوفرة في إدارة المساحة أو من الصور الجوية أن وجدت .

- يتم التعرف على مراحل نمو القرية أيضا من التعرف على تاريخ إنشاء المباني المختلفة سواء من السجلات الرسمية أو بالسؤال أو بمساعدة المسؤولين في القرية أو جهاز المساحة المتواجدة في المحافظة .

- توضح حدود القرية في المراحل التي يمكن الحصول عليها على الخريطة الأساسية بحيث يمكن التعرف على ثلاث مراحل على الأقل لنمو القرية تعبر عن اتجاهات ومساحات هذ الامتدادات . وتعطى كل مرحلة لون مميز (يستعمل التدرج في اللون أو الاظهار بحيث يظهر الجزء القديم باللون الغامق) - أنظر دليل الاظهار .

- يتم قياس مساحات الامتدادات في الفترات الزمنية المحددة ومن ثم قياس المعدل السنوي للامتداد العمراني (فدان/سنه) وذلك لمقارنة بمعدل الزيادة السنوية لسكان القرية . وتحديد المؤثرات التي توجسه هذه الامتدادات في الاتجاهات المختلفة .

٢-٣ طرق تجميع البيانات السكانية :

- يتم الحصول على البيانات السكانية من المطبوعات الرسمية للجهاز المركزي للتعبئة والاحصاء التابعة لوزارة التخطيط وذلك بالرجوع الى مطبوعات الجهاز في المحافظة أو المركز .

- توضع جداول تبين مراحل النمو السكاني للقرية في سنوات التعداد المختلفة ومعدل الزيادة السنوية (الافراد والاسر) . من ذلك يمكن قياس الزيادة المتوقعة (بالتقدير) في عدد السكان في السنوات المتبقية من الخطة الخمسية العادية أو الخطة الخمسية التالية أو بعد عشرين سنة كمدى طويل .

- يمكن الاستعانة بخبير احصاء أو سكان أو جغرافي لتحديد هذه المعدلات سواء من المعاهد أو الجامعات أو الأجهزة المحلية . والذي يمكن أن يوضع في تقديرة الاسباب المؤثرة على هذه المعدلات سواء من الزيادة الطبيعية أو الهجرة الداخلية وأرتباط ذلك بالموقع الجغرافي للقرية .

- توضح هياكل العمالة في القرية على مدى الفترات الزمنية لعمليات الاحصاء وتوضح معها معدلات التغير في توعيات هذه العمالة ويمكن الاستعانة وأيضاح أسباب التغير في المعدلات .

- توضح جداول تبين فئات السن والجنس لسكان القرية وذلك في الفترات الزمنية للاحصاء وتوضع في رسم واحد يوضح المتغيرات على

عدد كل فئة من فئات السن والجنس وهي تمثل
التغيرات على الهيكل السكانى للقرية .

- توضع جداول تبين الحالات التعليمية والصحية
للسكان وجداول توضح متوسطات الدخل السنوى
للسكان وأنماط الاستهلاك للنوعيات السلعية
المختلفة وذلك من واقع الدراسات الاحصائية
المتوفرة فى أجهزة الاحصاء والتخطيط .

- توضع جداول لبيان متوسطات معايير الخدمات
الصحية والاجتماعية والتعليمية والتجارية
والادارية على مستوى القرية وذلك من واقع
المسح العمرانى أو التى يمكن جمعها
من مصادرها المختلفة .

- * عدد فصول المدارس الاساسية للاف نسمة
- * عدد المحلات التجارية للاف نسمة
- * عدد المساجد للاف نسمة
- * عدد الوحدات الادارية والافنية للاف نسمة
- * عدد الفدادين الزراعية للاف نسمة

- يقدم مع هذه البيانات السكانية تقرير موجز
يوضح الخصائص الاجتماعية والاقتصادية للسكان
بالقرية وذلك بعد تحليل البيانات السابقة
ويقوم بأعداد هذا التقرير الدراسات الاجتماعية
بحيث يركز على صورة التحولات الاجتماعية
والسكانية التى طرأت على القرية وما ارتبط
بذلك من عادات وتقاليد وأنماط استهلاك
ومتطلبات معيشية وأوامر اجتماعية وأسرية
مع قياس الوعى الثقافى والادراك للمشاكل القائمة
ومدى تجاوب المجتمع معها وأيضا مظاهر الفردية
والجماعية أو التعاونية أو التكاملية والاعتماد
السائدة . ويوضح مدى الارتباط العاطفى بين الانسان
والارض كما ساهم للتنمية الاقليمية وتحريك السكان

من المناطق الالهة الى مناطق الاستصلاح الجديدة
الإقرب الى القرية .

٣-٢ طرق تجميع البيانات الاقتصادية :

- يقوم احد اعضاء فريق العمل بتجميع البيانات الخاصة بالمقومات الاقتصادية في القرية - الارض الزراعية (مساحاتها محاصيلها السنوية) - الحدائق (مساحاتها حجم انتاجها السنوي) - الصناعات الريفيه (نوعيتها- حجم الانتاج السنوي)- الثروة الحيوانية عدد رؤس المواش - انتاجها السنوي) - الخدمات (نوعياتها- وعدد العاملين فيها) .

- يتم وضع كل نشاط اقتصادى فى جدول يبين نوع النشاط - حجم الانتاج السنوى قيمة الانتاج السنوى - عدد العاملين فيه المساحة التى يحتلها - مستلزمات الانتاج فيه (ميكنه او مخازن) .

- بالنسبة للارض الزراعية لايعتمد الحصر على مساحة الزمام فقط ولكن نستخلص المساحة التى يزرعها الفلاحون القاطنين فى القرية حيث ان حقل فلاح القرية لايلتزم بالزمام وقد يعمل فى زمام قرية اخرى . والمطلوب هنا هو تنسيب مساحة الأرض المنزرعة بعدد الاسر (الفلاحين) التى تزرعها سواء داخل الزمام او خارجه . كما يوضح نظام الزراعة السائد (خاص - عام تعاونى) ودور الجمعية التعاونية فى تنظيم العملية الزراعية .

- يتم التعرف على اى مشروعات انتاجية مدرجة فى الخطة الخمسية الجارية وتؤثر على القرية (طريق - مرافق - مصنع علف - تربية حيوان - دواجن - انتاج بيض - صناعات حرفية) مع بيان حجم العمالة المتوقع لكل

من هذه المشروعات والمساحة المتوقعة لها وتوضع هذه البيانات فى جدول خاص ويمكن الحصول على هذه البيانات من المجلس القروى او المحافظة - او ادارة التنمية الريفية بالحكم المحلى .

- الهدف من هذه البيانات هو تحديد اتجاه التنمية الاقتصادية الاجتماعية فى القرية فى اطار التخطيط الاقليمى للاقليم الاقتصادى الذى تقع فيه القرية مع الاخذ فى الاعتبار ان الاستراتيجية العمرانية للدولة تهدف الى تفريغ الفائض السكانى من المناطق المزدهمة الى مناطق الاستصلاح الجديدة .

- من خلال التعرف على موارد التنمية الاقتصادية فى القرية (زراعة - صناعات ريفية - ثروة حيوانية) ثم حصر عدد العاملين فى الخدمات يمكن تحديد الفائض السكانى على الموارد المتاحة وذلك لرفعه الى جهاز التخطيط الاقليمى لاستدراكه فى خطط التنمية الاقليمية .

- تحدد نوعيات العمالة التى تعمل فى موارد التنمية الاقتصادية المتاحة بالقرية او فى مجال الخدمات بخلاف نوعيات العمالة التى تعمل خارج القرية فيدرج لها جدول خاص يبين نوع العمل وعدد العاملين ومكان العمل .

٤-٣ اعداد التقرير الاولى للمخطط الارشادى

- بعد اعداد البيانات السابقة يقوم رئيس فريق العمل باعداد تقرير تفصيلى يشتمل على ماياتى :-

- ١ - التقرير الاستطلاعي الدراسة الاستطلاعية .
- ٢ - البيانات العمرانية .
- ٣ - البيانات السكانية .
- ٤ - البيانات الاقتصادية .
- ٥ - مشاكل التنمية الريفية من واقع تحليل البيانات كما هو موضح في الاعمال السابقة .

- يعد التقرير بأسلوب مبسط ومباشر دون اسهاب - ثقل وتنظيم فقراته تبعاً لتسلسل الاعمال الواردة في هذا الدليل وبنفس الترقيم حتى يسهل متابعته .

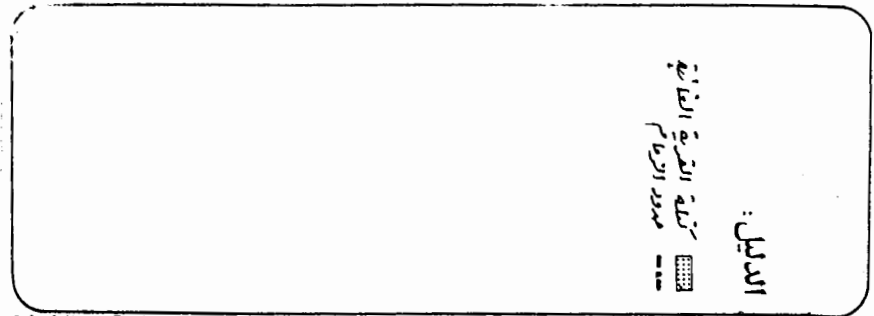
- يتم تجهيز خريطة اساسية مصغرة للقريسة بنفس حجم صفحة التقرير او ضعفها او اربعة اضعافها (حسب حجم القرية) وذلك لظهور البيانات المطلوب اظهارها في التقرير بحيث يوضع مقياس الرسم (مقسم) على الخريطة حتى يمكن القياس منه بعد التصغير .

- يتم كتابة التقرير على الالة الكاتبة بالشكل والتنسيق المعتمد (انظر دليل الخاص بالخراج والاطهار) .

- يراجع التقرير من اعضاء الفريق قبل اعداد النسخ المطلوبة وهي حوالي ٢٠ نسخة على مكتب التخطيط والتنمية بالمحافظة سكرتارية لجنة التخطيط المحلى - ادارة التخطيط والمتابعة بالمحافظة - رئيس المجلس القروى - وكيل وزارة التخطيط لشئون التخطيط الاقليمي لاقليم القرية - هيئة التخطيط العمرانى - الكتبة . ويكون بذلك قد انتهت المرحلة الاولى من اعداد المخطط الارشادى للقرية .

الدليل :

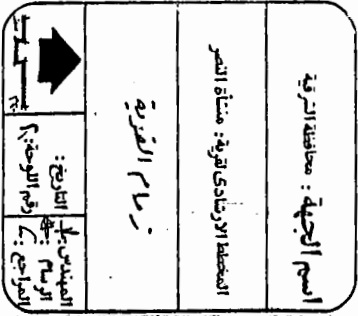
شبكة القرية الفلانية
مصدر الرسم



اسم الجهة : محافظة الشرقية

المخطط الإحداثي اقرية : مئة الخمس

رسم القرية



الدليل:

- سائق سيارة الأجرة والسائق
- سائق تاكسي
- سائق أجرة

اسم الجهة : محافظة الغربية

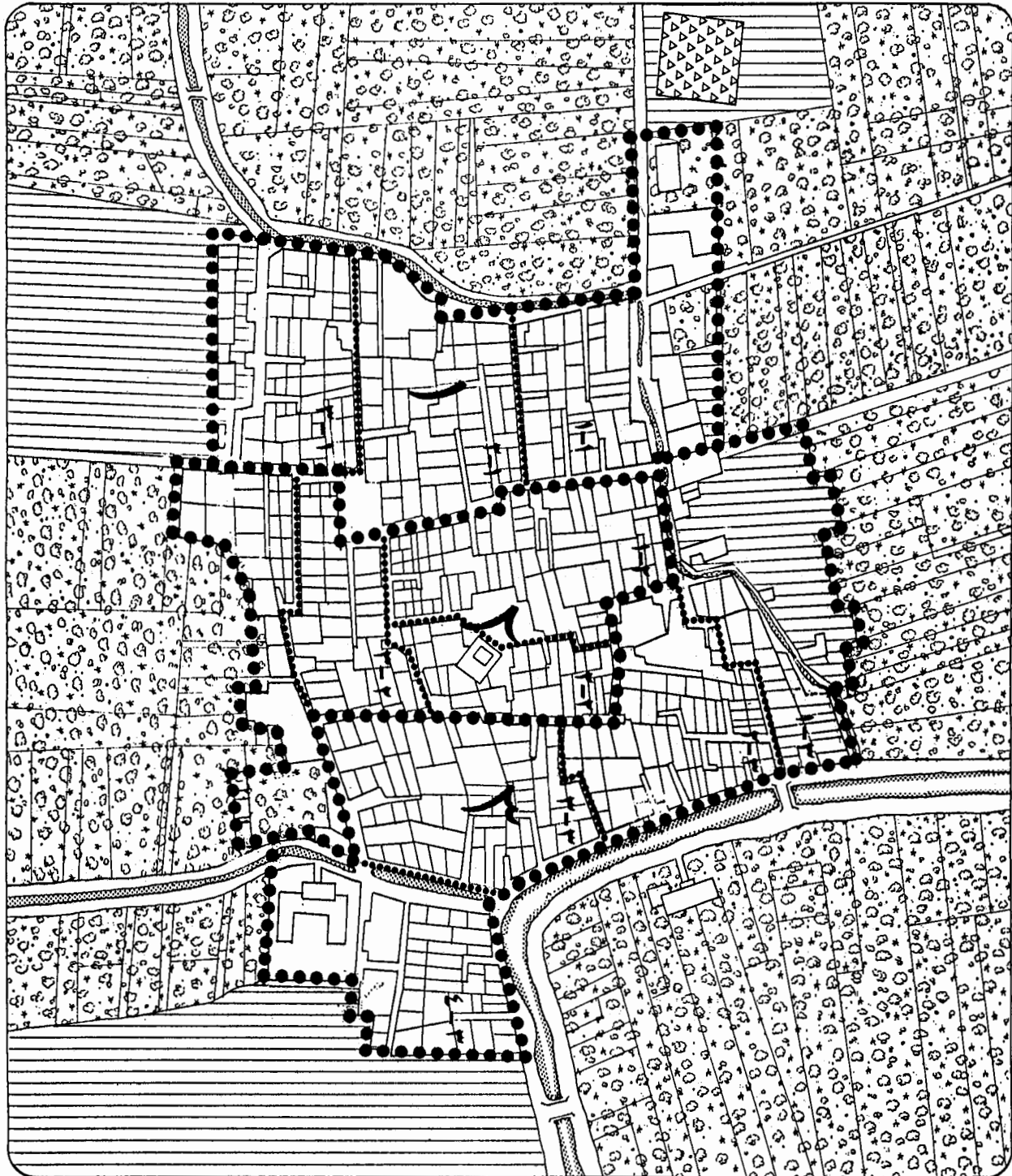
المحطة الإرجاعية الغربية: متساء الصبر

تعمير المنطقة السكنية

التمديدات
الرقم : ٢٠٠٠
التاريخ :
الرقم :
التاريخ :
الرقم :
التاريخ :



<p>الدليل :</p> <p>● مورد الشبكي</p> <p>●●●●● مورد الميزان</p>	
<p>اسم الجهة : محافظة البروة</p>	
<p>المخطط الارتكازي لقرية: منارة العسر</p>	
<p>تقسيم القرية إلى أقسام وبمركز</p>	
<p>التجهيز على</p> <p>الرسام :</p> <p>المراجع : (رقم الوحدة :)</p>	<p>التاريخ :</p> <p>الرسام :</p>



<p>الاسم الجبهة : محافظة البرقية</p> <p>المخطط الإرتادي تربية: هيئة العمران</p> <p>ترقيم الأبناف</p>	
<p>الاسم الجبهة : محافظة البرقية</p> <p>المخطط الإرتادي تربية: هيئة العمران</p>	<p>الاسم الجبهة : محافظة البرقية</p> <p>المخطط الإرتادي تربية: هيئة العمران</p>
<p>الاسم الجبهة : محافظة البرقية</p> <p>المخطط الإرتادي تربية: هيئة العمران</p>	<p>الاسم الجبهة : محافظة البرقية</p> <p>المخطط الإرتادي تربية: هيئة العمران</p>



الادليل :

تأثير تخطيطها على ارضها والسكن

تأثير تخطيطها على ارضها والسكن

تأثير تخطيطها على ارضها والسكن

تأثير تخطيطها على ارضها والسكن

تأثير تخطيطها على ارضها والسكن

تأثير تخطيطها على ارضها والسكن



اسم الجهة : محافظة النجف

المحطة الريادية تربية : مائة النهر

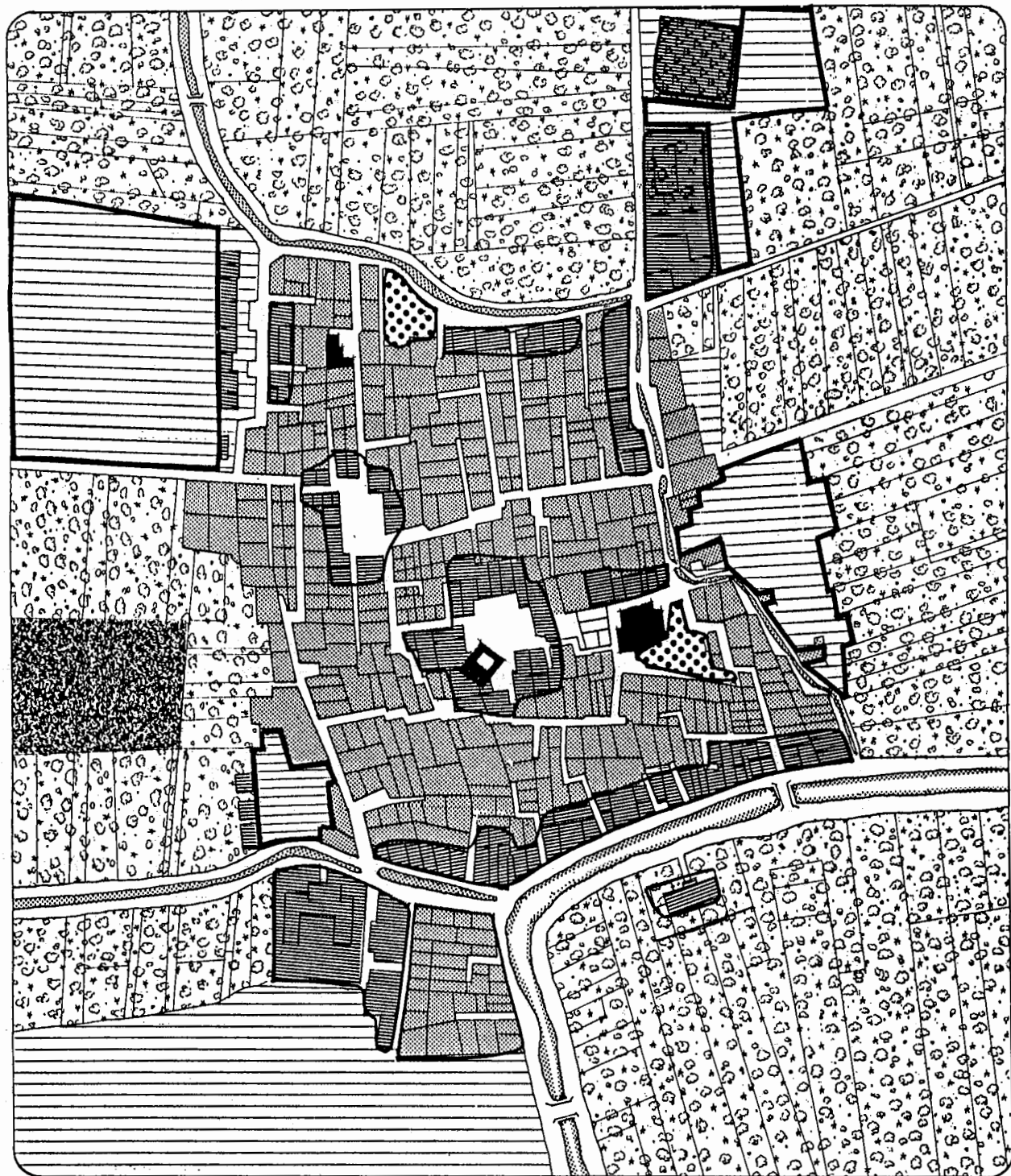
تخطيط واستعمالات الاراضي

الاسم : السيد علي

الرقم : ٢٠١٤

التاريخ : ٢٠١٤

الرقم : ٢٠١٤



اسم الجهة : محافظة الشرقية

المحطة الانشائية لقرية : حشادة النمر

حارة البناء

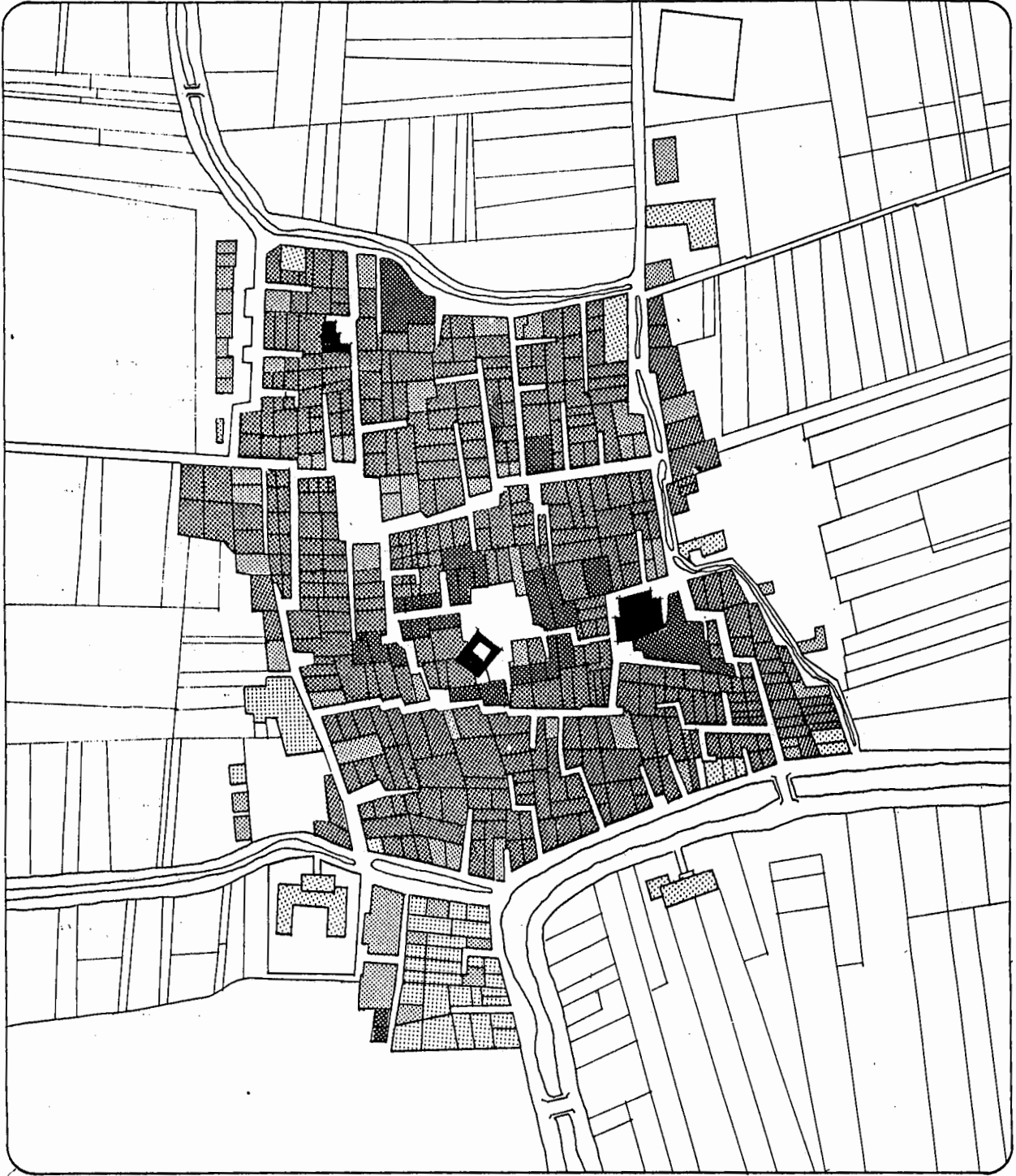
المهندس : **الشيخ**

الرقم : **٨**

الموقع : **ب**

الذيل :

- حشادة
- ريف
- حشادة
- حشادة



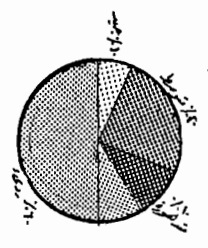
الاسم :

تاريخ التأسيس : ١٩٥٠م

تاريخ التأسيس : ١٩٥٠م

تاريخ التأسيس : ١٩٥٠م

تاريخ التأسيس : ١٩٥٠م

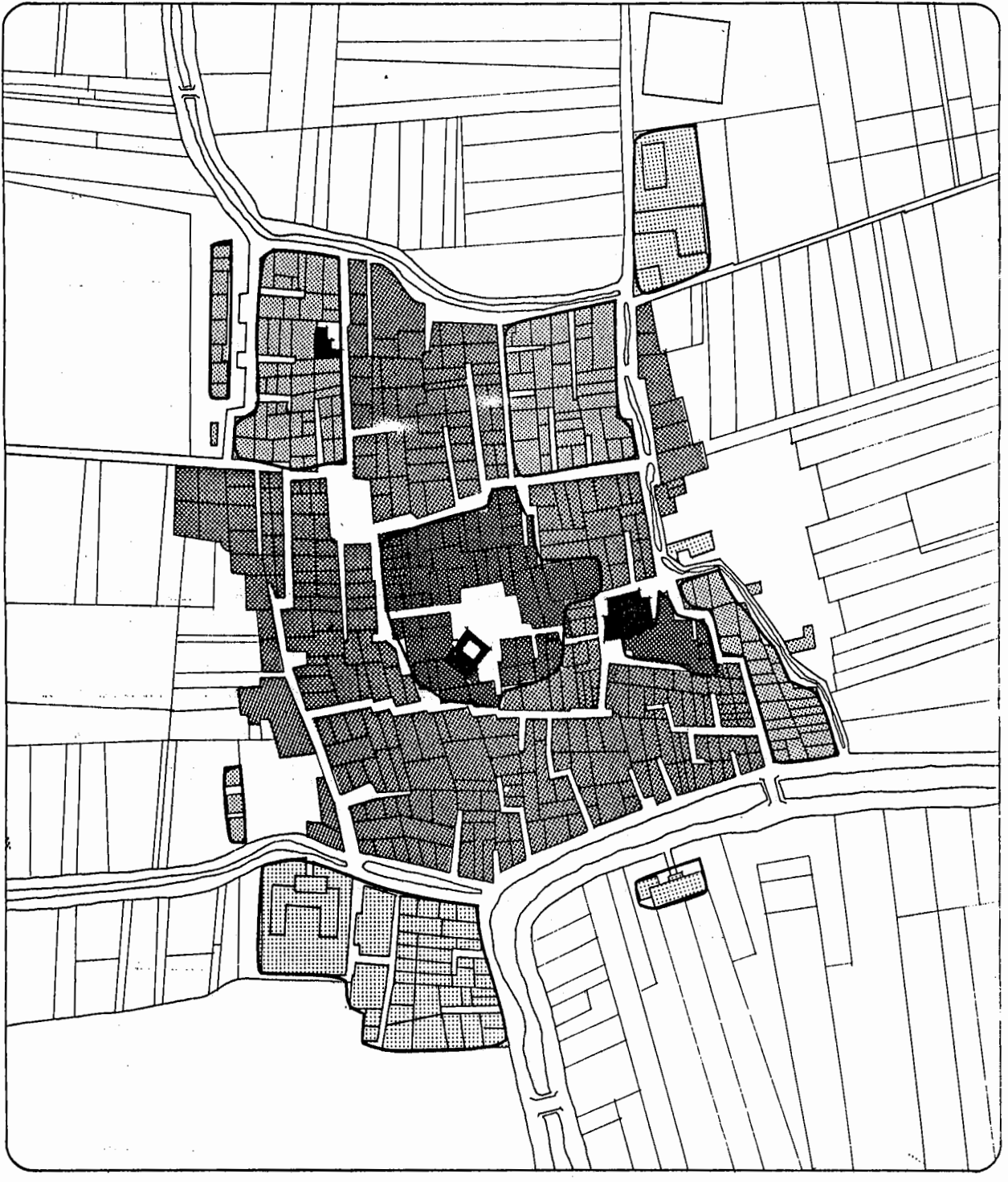






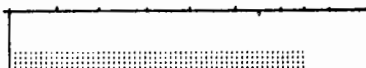



اسم الجهة : محافظة البصرة

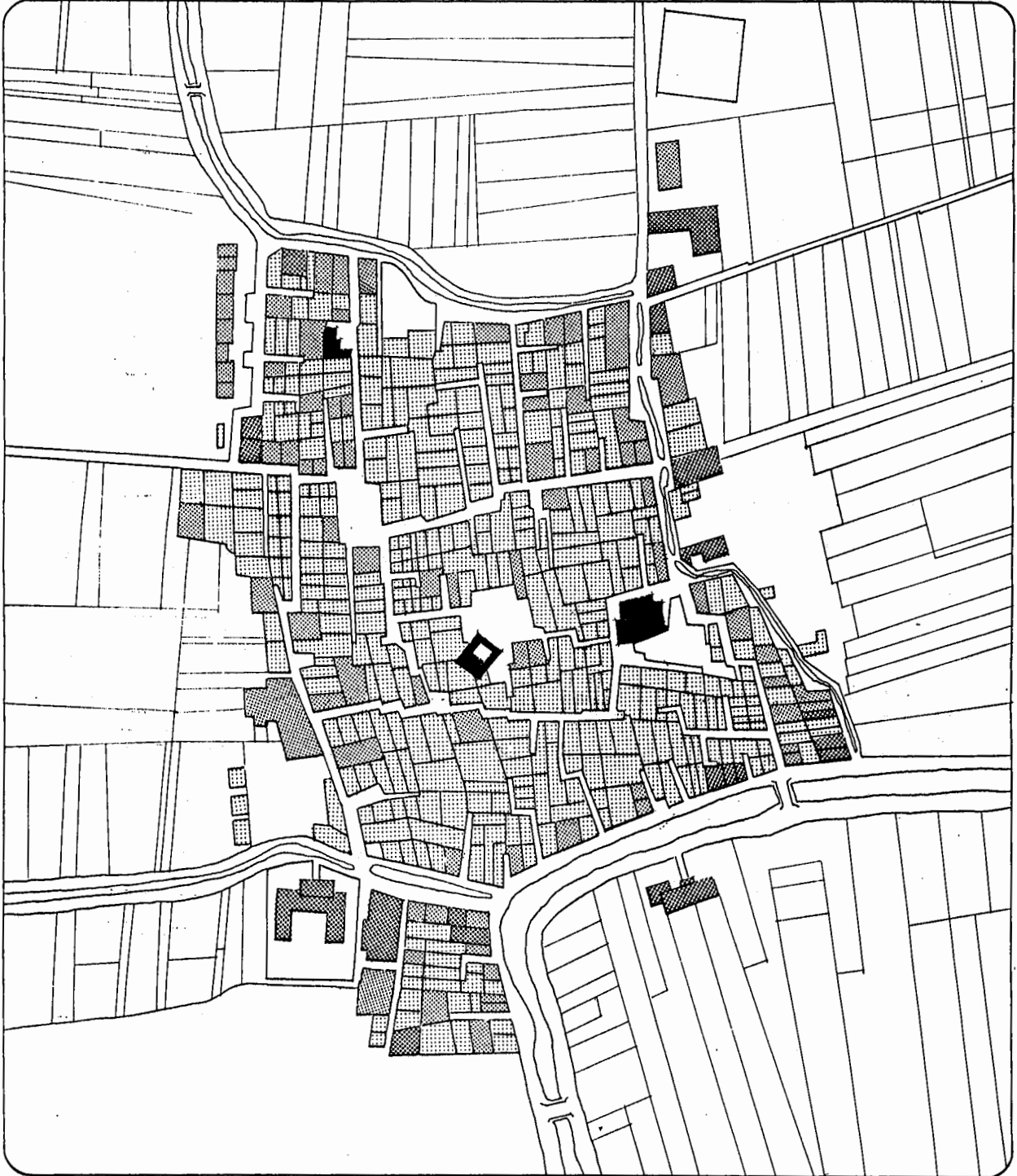
المخطط الإحداثي البرقي : منطقة النصار

تحليل مزارع الخياط

المهندس :
الرسام :
التاريخ :
الرقم الوحد : ٩
المساحة : ٩

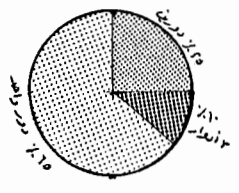


 <p>المهندس: الرسم: التاريخ: رقم اللوحة: المراجع:</p>	<p>ارتفاع المباني</p>	<p>اسم الجهة: محافظة النجف</p> <p>المخطط الارشادي لقرية: مدينة النجف</p>	<p>الدليل:</p> <ul style="list-style-type: none">  دور واحد  دورين  ممر أو درج فاخر <p>مقياس:</p>  <ul style="list-style-type: none">  دور واحد  دورين  ممر أو درج فاخر
--	------------------------------	---	--




الدليل:

- منطقة قديم من ارتفاعها دور واحد
- ▨ منطقة قديم من ارتفاعها دورين
- ▩ منطقة قديم من ارتفاعها من 3 إلى 4 أدوار
- منطقة قديم من ارتفاعها من 5 إلى 6 أدوار



اسم الجهة: محافظة الشرقية
 المخطط الإحداثي القوية: مثنأ العمر
 تحليل ارتفاعات المباني

المهندس:
 الرسم:
 رقم الوحدة: 11
 المراجع:




- الاساطيل:**
- خطوط عامة
 - خطوط خاصة
 - مناطق سكنية سكنية عامة
 - مناطق سكنية سكنية خاصة
 - مناطق سكنية سكنية خاصة
 - مناطق سكنية سكنية خاصة
 - مناطق سكنية سكنية خاصة

اسم الجهة: محافظة الترقية

المخطط: الارشادي القروي: منطقة النهر

تقسيم الكلية واسطر الاراضي

المهندس: **الشيخ: [اسم]**

الرقم: **رقم الوجهة: ١٢**

المراجع: **[اسم]**



اسم الجهة : محافظة النجف
 المحطة الاثرية: متارة العسر
 تاريخ الترميم :
 المهندسين :
 الرسم :
 المراجع :
 ١٣
 ١٣

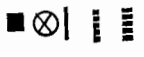
الدليل :
 تربة رطبة
 تربة رطبة طينية
 تربة طينية
 قشرة كتل اثرية
 كتلة اثار اسطوانية



الدليل:

رأس
رأس

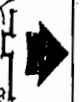
- خط رئيسي فوه
- خط فوه كره
- خط وصله فوهية
- فوهية محرونة
- منطقة موزع



اسم الجهة : محافظة النجف

المخطط: الارصاد الجوية : منشأة البحر

مستبة الكورسا



التاريخ :
المهندس :
الرمز :
البرامج :



- الدليل:
- 1900 - المنطقة الزراعية
 - 1920 - المنطقة الحضرية
 - 1940 - المنطقة الصناعية
 - 1960 - المنطقة السكنية
 - 1980 - المنطقة التجارية
- ↑ اتجاه النهر العرواني

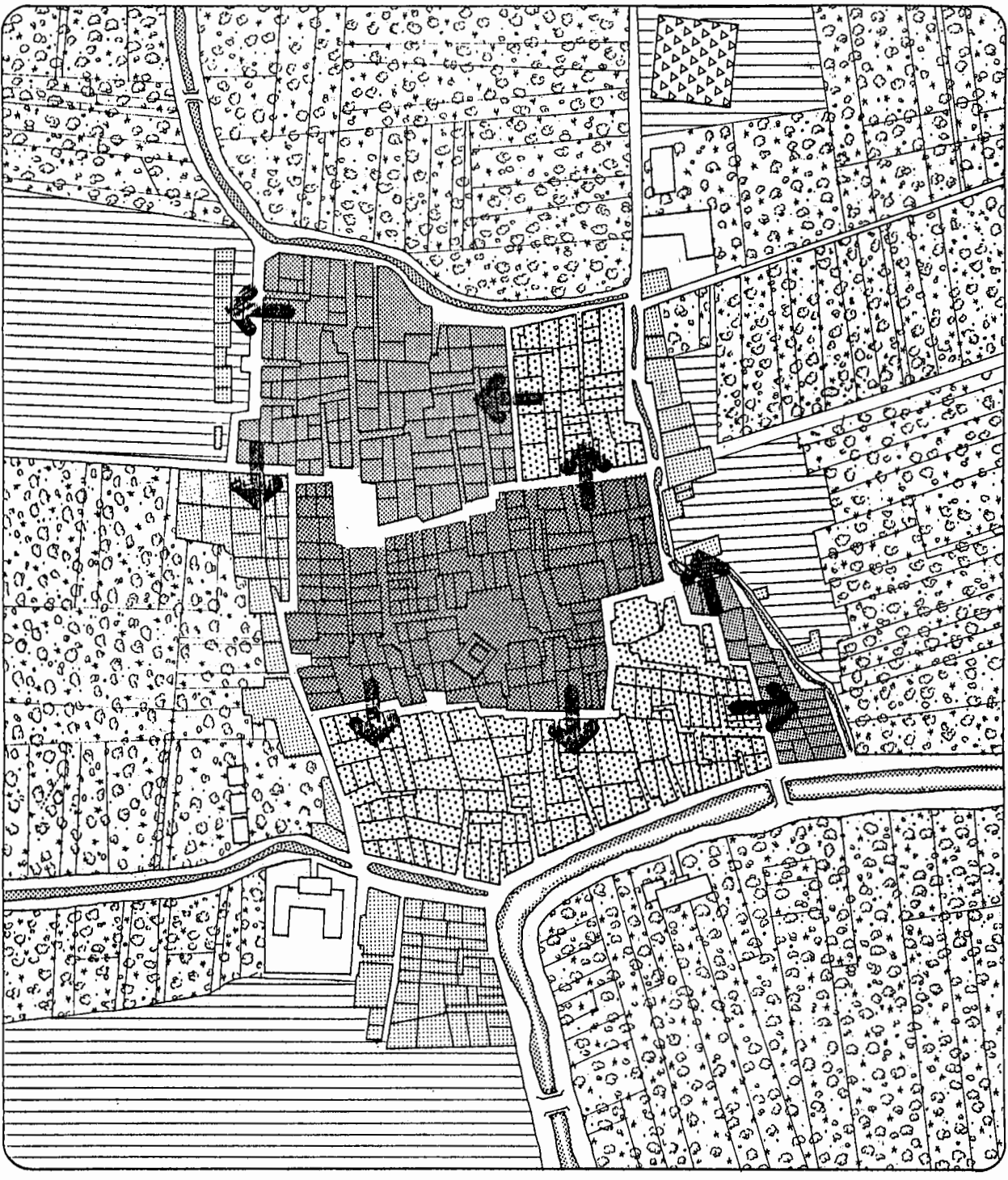
اسم الجهة: محافظة النوفرية

المخطط: الارضى النوفرية، هيئة المخطط

نظر: المهندس المهندس

التاريخ: التاريخ

رقم المخطط: رقم المخطط







الاسم:

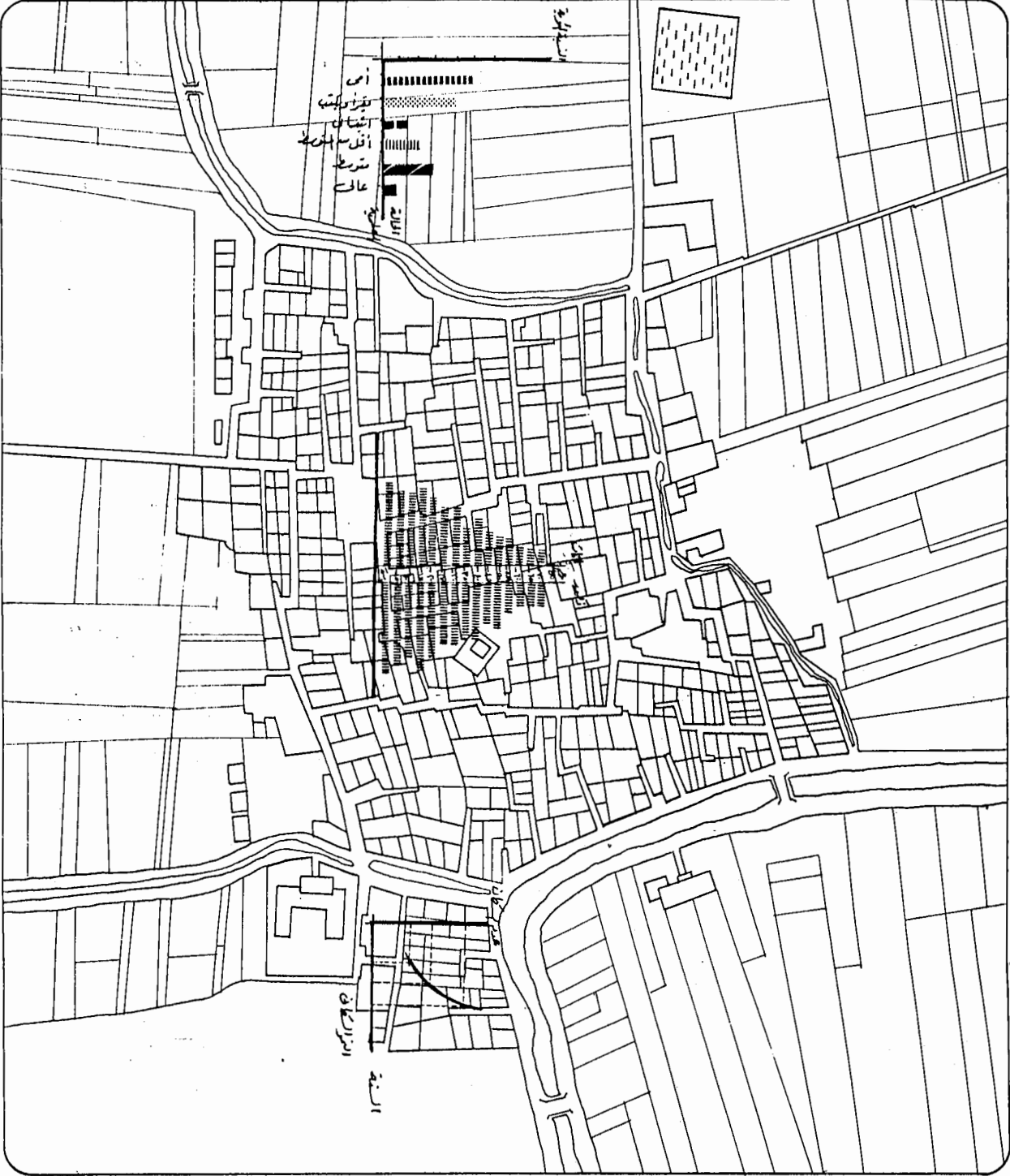
اسم الجهة : محافظة البصرة

المخطط الامدادى ثرية : منارة البحر

الرسالة الرسومية

البرق الكافي - المانة التعليمية - مدن البصرة

المهندس:  التاريخ: 
الرقم:  رقم الموحدة: ١٩
البرق: 



العملية رقم (٤) : اتجاهات التنمية العمرانية

- تحديد مناطق التنمية العمرانية
- اتجاهات التنمية العمرانية
- الاعداد للخطية الخمسية

اعداد المخطط الارشادي للقرية

عملية

١

الاتصال بالجهات الرسمية

الزيارات الميدانية

التعرف على القرية



عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل



عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاولي للمخطط الارشادي

اعداد البيانات الاساسية



عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية



عملية

٥

تحديد عناصر المخطط الارشادي

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

المرادفات والحلول البديلية

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادي والمرادفات



عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط



العملية رقم (٤)

٤ - تحديد اتجاهات التنمية العمرانية للقرية

٤-١-٤ تحديد مناطق التنمية العمرانية

٤-١-٤-١ من واقع البيانات العمرانية يتم تحديد المناطق او المواقع الصالحة للتنمية العمرانية (اراضى فضاء - ملكية عاممة او خاصة - اراضى بور - اراضى صحراوية) وذلك على خريطة الاساس ١:١٠٠٠٠ .

٤-١-٤-٢ من واقع البيانات العمرانية ايضا يتم تحديد المناطق ذات الاولوية فى التنمية العمرانية (مناطق خربة - مناطق منهاره ولا تتوفر فيها الخدمات او المرافق العامة مناطق الخدمات القروية - مناطق الخدمات الزراعية) وتوضح هذه البيانات على صورة من خريطة الاساس .

٤-١-٤-٣ تراجع الاجهزة المسؤولة عن التنمية الريفية والمرافق (مياه / كهرباء) - او الاسكان لتقديم مaldiها من مواقع لمشروعات معتمدة او تحت الدراسة او مقترحة لوضعها على خريطة اولويات التنمية العمرانية .

٤-١-٤-٤ على نفس الخريطة يتم تحديد شرايين الطرق الرئيسية الموصلة للقرية او المارة بداخلها مع اتجاهات التنمية العمرانية الجارية وذلك من واقع خريطة النمو العمرانى للقرية .

٤-١-٤-٥ يتم تحديد الاتجاهات المحتملة او الصالحة للتنمية العمرانية بعيدا عن الزراعة ثم قياس مساحاتها وحساب الحجم

السكانى الذى يمكن ان تستوعبه وذلك على
اساس تقديرى ١٥٠ فرد للفدان على
المناطق السكنية .

٤-١-٦ فى حالة وجود مناطق صالحة للتنمية
العمراية قريبا من القرية يتم تقدير
مساحتها وطاقتها الاستيعابية للسكان
وذلك لامكانية توجيه التنمية العمرانية
للقرية الى الموقع القريب وذلك حتى يخفف
الضغط على القرية الحالية .

٤-٢ محددات واتجاهات التنمية العمرانية للقرية

=====

٤-٢-١ فى كل ماسبق تعتبر الطرق الرئيسية والترع
والسكة الحديدية والمعسكرات والمناطق
الاثرية والاراضى الزراعية محددات
لاتجاهات التنمية العمرانية للقرية ويتم
توضيح ذلك على خريطة الاساس كمحددات
للتنمية العمرانية .

٤-٢-٢ يؤخذ اتجاه الرياح السائدة هو الاتجاه
الشمالى الغربى محدد اخر للتنمية العمرانية
للمبانى او مناطق الصناعات الحرفية او
الحظائر او ورش الالات الزراعية او المخازن
او الاسواق العامة او الصرف الصحى .

٤-٢-٣ دائما ما تأخذ مسارات الطرق الخارجية
من القرية كعوامل مساعدة لجذب التنمية
العمرانية على جانبها . ولكن عند تحديد
الاتجاهات الجديدة لتنمية القرية يحظر التنمية
العمرانية على جانبها أو على امتداداتها
وتوجه التنمية الى داخل القرية لمحاولة
استغلال الاراضى المبنية أقصى استغلال ممكن
دون الامتداد الافقى على الارض الزراعية
المحيطة بالقرية .

٤-٢-٤ تؤخذ طاقة البنية الأساسية (مياه / كهرباء / خدمات عامة) كمحددات للتنمية العمرانية للقرية فمن حساب طاقتها ومعدلات الاستهلاك منها يمكن تحديد العدد الأمثل من السكان الممكن أستعابهم فى القرية وما يزيد عن ذلك يعتبر فائضا سكانيا عليها .

٤-٢-٥ يتم الموازنه بين الطاقة المكانية المتوفرة فى القرية لاستيعاب مشروعات التنمية فى فترة الخطة الخمسية الجارية والمتوقعة فى فترة الخطة الخمسية التالية وبين حجم الاستثمارات المتاحة للتنمية العمرانية فى فترة الخطة الخمسية الجارية او المتوقعة فى الخطة التالية . وذلك لربط حجم التعمير بحجم الاستثمارات لتأكيد الواقعية فى التخطيط على المدى العاجل او القريب كهدف من اهداف المخطط الارشادى .

٤-٣ اعداد الخطة الخمسية للتنمية العمرانية للقرية
=====

٤-٣-١ من واقع الدراسات الاستطلاعية وتحليل البيانات العمرانية والسكانية والاقتصادية وبعد تحديد محددات التنمية العمرانية واتجاهاتها وقياس الطاقة المكانية للمناطق الصالحة للتنمية العمرانية او المناطق ذات الأولوية فى التنمية العمرانية يتيسر وضع غلاف مرادفات للتنمية العمرانية تهدف الى استغلال كل الطاقات المكانية لمواجهة متطلبات السكان من المرافق والخدمات العامة على مدى المدة المتبقية من الخطة الخمسية القائمة والخطة الخمسية التالية وفى ضوء المعايير التخطيطية التى تم التحصل عليها بين تحليل البيانات .

٤-٣-٢ توضع هذه المتطلبات فى صورة اقتراحات
بمشروعات معينه تخدم عدد سكان القرية
مستقبلا يوضح فيها اسم المشروع - حجمه
طاقته - برنامج المعمارى - المساحة
المطلوبة له - التكلفة التقديرية - الموقع
المناسب فى المخطط الارشادى للقرية ولا يدخل
فى ذلك المشروعات الاقليمية التى تؤشر
على القرية فهذا من اختصاص عميل
الادارة المحلية للتخطيط الاقليمى .

٤-٣-٣ يدرج فى هذه المشروعات مشروع الارتقاء
بالبيئة العمرانية للقرية والذى يتم دراسته
وتحديد ابعاده الفنية والتنفيذية
والتشريعية على ضوء دليل العمل الخاص
بذلك . باعتبار ان الارتقاء بالبيئة
العمرانية للقرية هى الخطوة الاولى لتحقيق
اهداف التخطيط الارشادى - القصير الاجل
واى تنمية طويلة الاجل تتم فى ضوء
الاستراتيجية العمرانية التى تهدف الى
توفير عوامل الجذب فى المناطق الجديدة
مع الابقاء على عوامل الطرد فى المناطق
القديمة مع الاتصال المباشر بينهما الى
ان تتوازن التنمية الاقليمية للقرية .

المدخل:

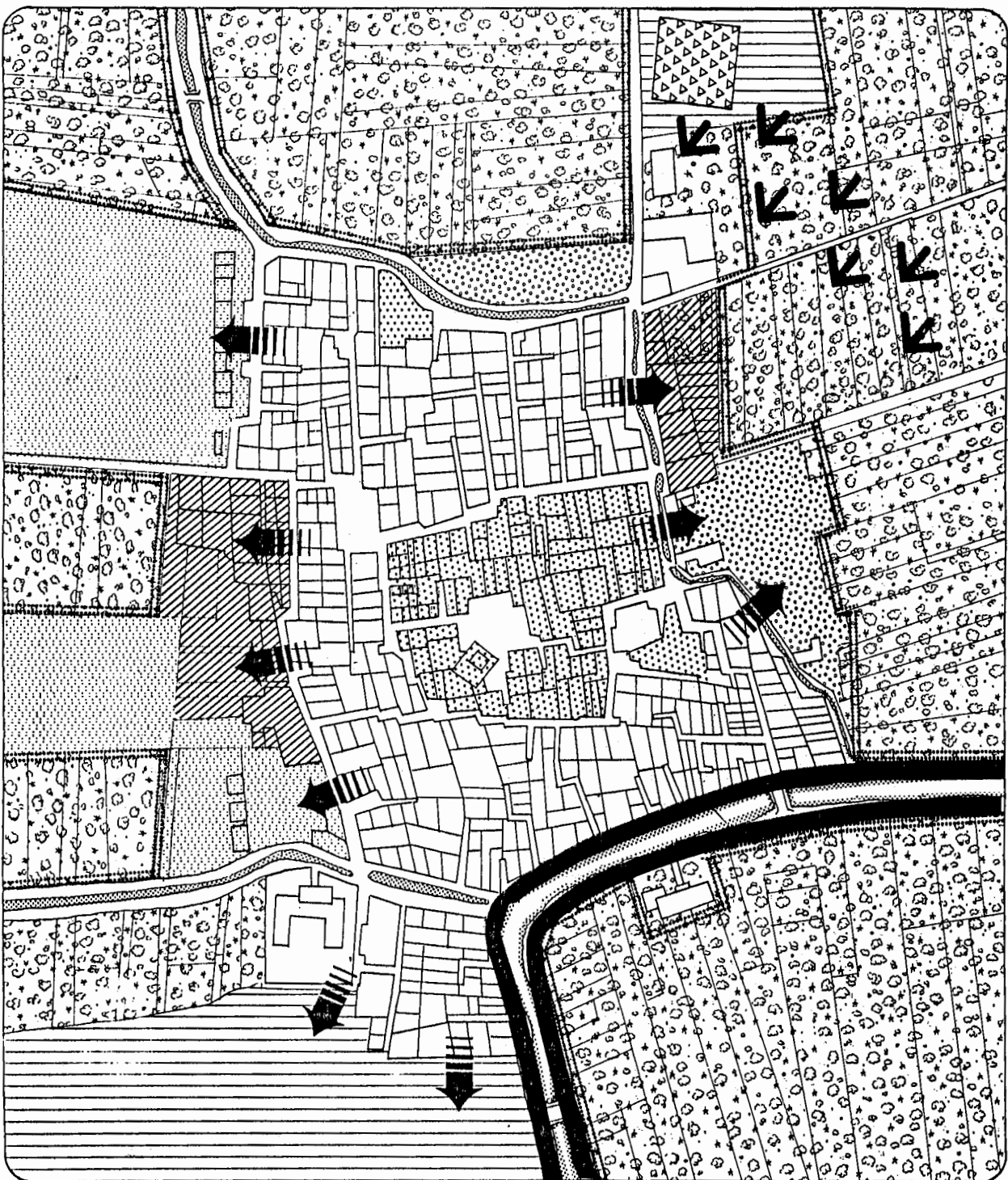
- طريق مغطى بركوب الخيل
- طريق مغطى
- نقطة ترابطة برقع الكشافة
- طريق مغطى
- أرض صلبة مغطاة بالخراب
- أرض مغطاة - مغطى
- أرض زراعية - مغطى
- هدى قوي
- جهد عالي مغطى
- إتجاه تخطيط
- إتجاه الرياح السائدة
- طريق مغطى

اسم الجهة : محافظة البصرة

المخطط الإقليمي القروي: مئة الف الف

ممرات واتجاهات التنمية العمرانية

التاريخ: ١٩٩٠
رقم المخطط: ١٠٠٠
المهندس: [اسم] / [اسم]



العملية رقم (٥) : المخطط الارشادي والمرادفات

- تحديد عناصر المخطط الارشادي .
- تحديد اولويات التنمية والتنفيذ .
- المرادفات والحلول البديلة .
- اعداد التقرير الشامل .

اعداد المخطط الارشادي للقرية

عملية

١

الاتصال بالجهات الرسمية

الزيارات الميدانية

التعرف على القرية



عملية

٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل



عملية

٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاولي للمخطط الارشادي

اعداد البيانات الاساسية



عملية

٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية



عملية

٥

تحديد عناصر المخطط الارشادي

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

المرادفات والحلول البديلية

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادي والمرادفات



عملية

٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

الاجراءات القانونية

لاعتقاد المخطط



العملية رقم (٥)

٥ - اعداد مرادفات التخطيط الارشادى

- من واقع البيانات الاساسية العمرانية والسكانية والاقتصادية ومن واقع محددات التنمية العمرانية واتجاهاتها السابقة ومن واقع التصورات الاولى للخطة الاقتصادية الاجتماعية يمكن وضع المخطط الارشادى للقرية والذى ييسر عمليات التنمية العمرانية فيها مدة الخطة الخمسية الجارية وعلى مدى الخطة الخمسية التالية الى حين وضع المخطط العام للتنمية العمرانية للقرية .

١-٥ عناصر المخطط الارشادى للقرية :

يوضح المخطط الارشادى العناصر التالية :

- ١ - تحديد استعمالات الاراضى فى السرعة المذكورة من واقع متطلبات السكان من اسكان وخدمات ومرافق وتنمية اقتصادية
- ٢ - وضع شروط البقاء فى كل منطقة من مناطق الاستعمالات محددات الارتفاعات وحدود البناء وطابعه والشروط الصحية والبيئة اللازم توافرها .

٢-٥ أولويات التنمية:

- ١- أولويات التنمية العمرانية لتساير أولويات التنمية الاقتصادية والاجتماعية التى تم تقديرها فى دراسات امكانيات التنمية المستقبلية .

- ٢ - تحديد مواقع وحجم واستثمارات ومراحيل تنفيذ المشروعات المتوقعة فى اثنى عشر الخطة الخمسية الجارية والخطة الخمسية التالية .
- ٣ - تحديد مناطق التخطيط الموضعى الذى يتطلب دراسات تخطيطية تفصيلية (مقياس رسم ١:٥٠٠٠ عاجلة) مثل تنمية المنطقة المركزية - تنمية منطقة سكنية - تنمية الصناعات الريفية - مشروعات الامن الغذائى - المرافق العامة - الطرق) .
- ٤ - تحديد المناطق التى تتأثر بمشروعات الارتقاء بالبيئة العمرانية والاجراءات التنفيذية والادارية والمالية والتنظيمية اللازمة ومراحلها وذلك باعتبار ان الارتقاء بالبيئة العمرانية يتم بالتوازي مع اجراءات الارتقاء بالمقومات الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع .
- ٥ - تحديد مشروعات نزع الملكية مساحاتها وتقديراتها الاولية .

٣-٥ المرادفات والحلول البديلة :

١- يعد المخطط الارشادى فى صورة مرادفات لعلاقات مكانية مختلفة للاستعمالات المختلفة والتى تربطها نظم طرق مختلفة . ونعرض هذه المرادفات (ثلاثة على الاقل) على لجنة من المجلس القروى وأدارة التخطيط العمرانى بالمحافظة والمسؤولين عن التنمية الريفية ومندوب هيئة التخطيط العمرانى وبشرح كل مرادف على حده بسليباته وأيجابياته وتصوراته وواقعيه وذلك لاخذ رأى المجموعة عليها واختيار أنسبها أو الخروج بتصور جديد يجمع بين الاتجاهات التى تم الموافقة عليها وذلك لاعداد مسودة المخطط الارشادى .

٢- يتم أعداد مرادفات المخطط الارشادى لعدد مناسب من القرى مرة واحدة (خمس قرى مثلا) وذلك بالاستعانة بخبير تخطيط عمرانى من الاجهزة أو الهيئات القريبة أو من ترشحهم هيئة التخطيط العمرانى بحيث يساهم فى أعداد التنمية العمرانية فى أطوار الاستراتيجية العمرانية للدولة .

٤- أعداد التقرير الشامل :

يقدم التخطيط الارشادى للقرية فى صورته تقرير يشمل الدراسات الاستطلاعية والبيانات العمرانية والسكانية والاقتصادية وتحليلها وتحديد المشاكل التخطيطية واتجاهات التنمية كما جاء فى الجزء الاول من الدراسة الخاصة بأعداد المخطط الارشادى . ثم شرح لمحددات التنمية وأماكنها المستقبلية وبرمجتها فى مشروعات معينة فى مواقع معينة وفى إطار الاستعمالات المقترحة للأراضى وذلك فى البدائل التخطيطية ثم فى البديل (المختار) النهائى) ثم نظم البنائى والتشريعات وبرامج التنفيذ . ويعزز التقرير بالخرائط والمخططات والرسومات البيانية ويكون صالحا للعرض والمناقشة ثم التعديل والاعتماد بعد ذلك ويمكن أن يساهم خبير التخطيط العمرانى فى وضع هذا التقرير .

الديبل :

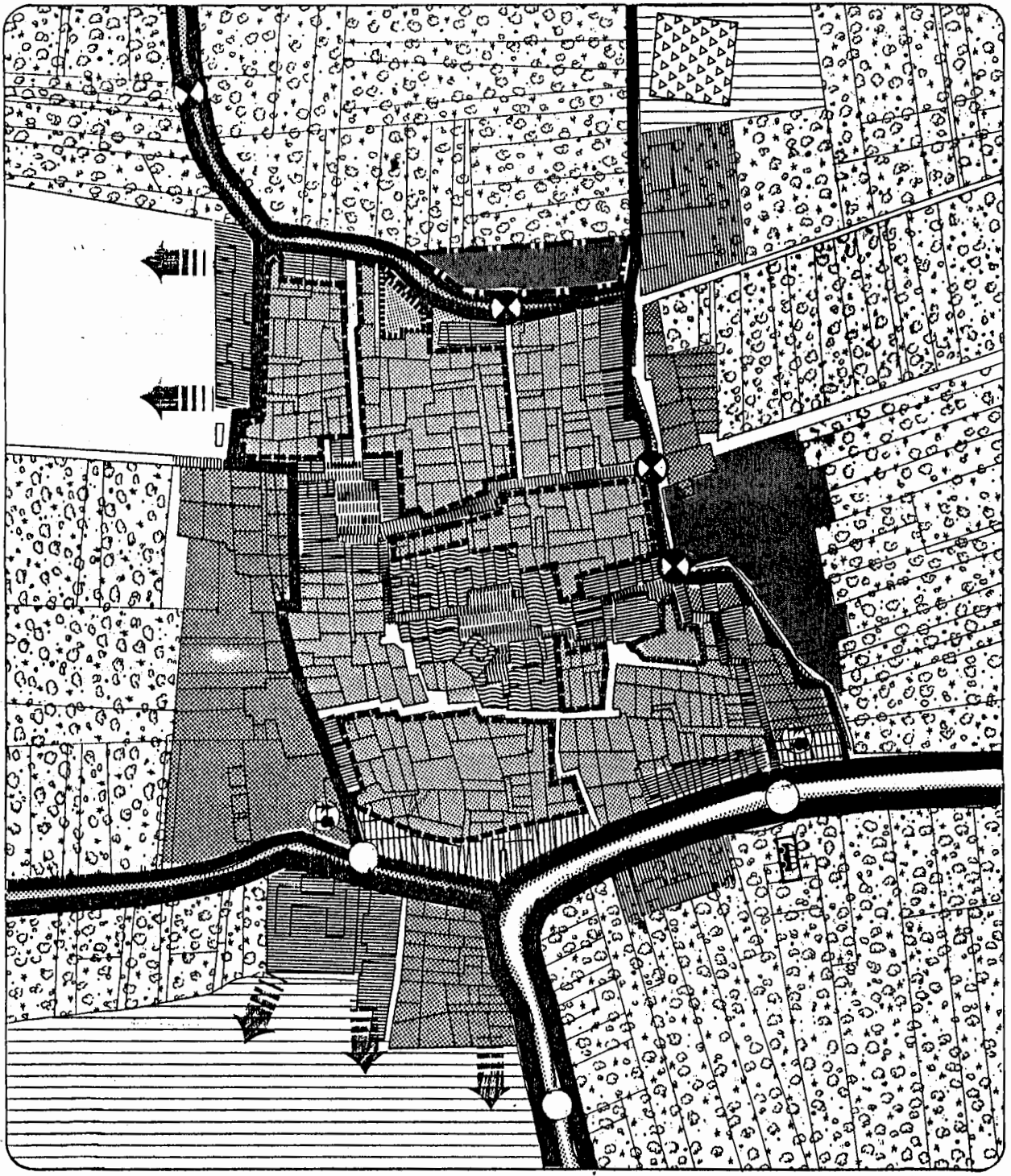
- ساحة مركزية (تضاريفها ١ و ٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٣ و ٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٥ و ٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٧ و ٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٩ و ١٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ١١ و ١٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ١٣ و ١٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ١٥ و ١٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ١٧ و ١٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ١٩ و ٢٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٢١ و ٢٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٢٣ و ٢٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٢٥ و ٢٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٢٧ و ٢٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٢٩ و ٣٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٣١ و ٣٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٣٣ و ٣٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٣٥ و ٣٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٣٧ و ٣٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٣٩ و ٤٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٤١ و ٤٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٤٣ و ٤٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٤٥ و ٤٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٤٧ و ٤٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٤٩ و ٥٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٥١ و ٥٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٥٣ و ٥٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٥٥ و ٥٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٥٧ و ٥٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٥٩ و ٦٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٦١ و ٦٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٦٣ و ٦٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٦٥ و ٦٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٦٧ و ٦٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٦٩ و ٧٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٧١ و ٧٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٧٣ و ٧٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٧٥ و ٧٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٧٧ و ٧٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٧٩ و ٨٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٨١ و ٨٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٨٣ و ٨٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٨٥ و ٨٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٨٧ و ٨٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٨٩ و ٩٠)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٩١ و ٩٢)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٩٣ و ٩٤)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٩٥ و ٩٦)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٩٧ و ٩٨)
- ساحة مركزية (تضاريفها ٩٩ و ١٠٠)

اسم الجهة : محافظة البصرة

المصطلح الاحادي القوي: ساحة النصر

المرور الرئيسي بمتوسط (١)

التاريخ :
المراسم :
الوجه الامامي :
الوجه الخلفي :
الوجه الجانبي :
الوجه السفلي :
الوجه العلوي :



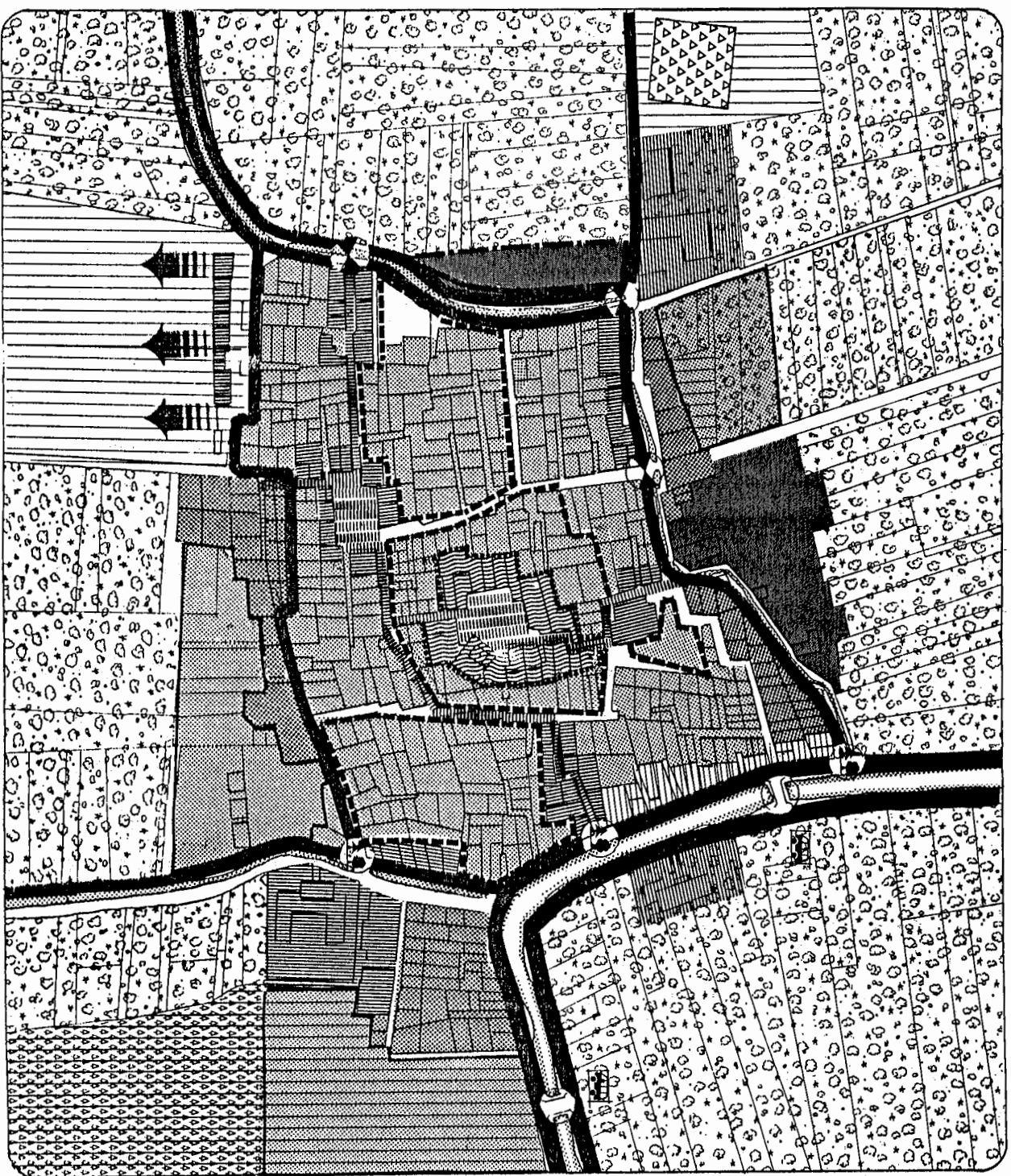
الاسيل:

- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 1 و 2
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 3 و 4
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 5 و 6
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 7 و 8
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 9 و 10
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 11 و 12
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 13 و 14
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 15 و 16
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 17 و 18
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 19 و 20
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 21 و 22
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 23 و 24
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 25 و 26
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 27 و 28
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 29 و 30
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 31 و 32
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 33 و 34
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 35 و 36
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 37 و 38
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 39 و 40
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 41 و 42
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 43 و 44
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 45 و 46
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 47 و 48
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 49 و 50
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 51 و 52
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 53 و 54
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 55 و 56
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 57 و 58
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 59 و 60
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 61 و 62
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 63 و 64
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 65 و 66
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 67 و 68
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 69 و 70
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 71 و 72
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 73 و 74
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 75 و 76
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 77 و 78
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 79 و 80
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 81 و 82
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 83 و 84
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 85 و 86
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 87 و 88
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 89 و 90
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 91 و 92
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 93 و 94
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 95 و 96
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 97 و 98
- منطقة سكنية اقتصادية أحياء 99 و 100

اسم الجهة : محافظة البرية
المخطط الاوتادى القرية مساحة المبر

الاسطول البرية سويل رقم (٣)

التاريخ :
الرسام :
المراجع :
رقم المخطط :
رقم الورقة : ٤٤



العملية رقم (٦): الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط

- تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة.
- قرار المحافظ باعتماد المخطط.

اعداد المخطط الارشادي للقرية

عملية
١

الاتصال بالجهات الرسمية

الزيارات الميدانية

التعرف على القرية



عملية
٢

البيانات والدراسات السابقة

البرنامج الزمني للعمل

تحديد فريق العمل

تنظيم عملية جمع البيانات

التنظيم والاعداد للعمل



عملية
٣

البيانات الطبيعية وتحليلها

البيانات السكانية وتحليلها

البيانات الاقتصادية وتحليلها

اعداد التقرير الاولي للمخطط الارشادي

اعداد البيانات الاساسية



عملية
٤

تحديد مناطق التنمية العمرانية

اتجاهات التنمية العمرانية

الاعداد للخطة الخمسية

اتجاهات التنمية العمرانية



عملية
٥

تحديد عناصر المخطط الارشادي

تحديد اولويات التنمية والتنفيذ

المرادفات والخطول البديلية

اعداد التقرير الشامل

المخطط الارشادي والمرادفات



عملية
٦

تحديد الاستعمالات والاشتراطات المؤقتة

قرار المحافظ باعتماد المخطط الارشادي

الاجراءات القانونية لاعتماد المخطط



العملية رقم (٦)

٦ - الخطوات الاجرائية لاعتماد المخطط الارشادى للقرية :

١-٦ يتم دعوه فريق العمل والخبراء اومن ساهم فى الاعداد والدراسات وذلك لمراجعة مسودة التقرير النهائى المعزز بالخرايط ثم تنظيم دور المتحدثين لشرح المخطط الارشادى للجنسه المكونه من المجلس القروى ومندوب ادارة تطور وتنميه القرية وهيئة التخطيط العمرانى وادارة التخطيط بالمحافظة . ويتم وضع برنامج زمنى للعرض وطريقته ومكانه .

٢-٦ يتم العرض على مجموعة من المخططات التى أنجزت . . وذلك بعد تقديم من رئيس الفريق وشرح خطوات العمل والنتائج التى تم التوصل اليها ويترك الكلمة بعد ذلك للمتخصصين (أن وجدوا) فى شرح الجوانب المختلفة من الدراسة أو يستمر هو فى التقديم على الوجه التالى: -

- ١ - شرح الهدف من المخطط الارشادى والخطوات التى تمت لانجازة .
- ٢ - شرح الوضع الحالى للقرية وأبرز المشاكل التخطيطية وتحديد اتجاهات التنمية .
- ٣ - شرح المخطط نفسه بمكوناته ومراحلته فى المرادفات المقدمة .
- ٤ - تأكيد الهدف من المخطط فى ملاحقه الخطه الخمسية العمرانية الجارية وتحديد الخطة الخمسية التالىة لتنمية القرية . ويكون أساسا لوضع المخططات العامة والتفصيلية القصيرة والطويلة الاجل . تبعا لما نص عليه قانون التخطيط العمرانى .

٣-٦ يقوم رئيس اللجنة التي يعرض عليها التخطيط الارشادى بالتعليق وأخذ الموافقة على المخطط مع أى ملاحظات تؤخذ فى الاعتبار عند وضع المخطط العام .

٤-٦ يقوم مقرر الاجتماع (رئيس فريق العمل) بتدوين كل ما يدور فى الجلسة من اسم المتحدث وما يدلى به من ملاحظات وذلك لتضمينه محضر الجلسة بالدقة والتركيز حيث يعتبر ذلك موافقة مبدئية على المخطط الارشادى يوقعه رئيس اللجنة .

٥-٦ تقوم الوحدة المحلية المختصة بتحديد أنواع استعمالات الاراضى بالقرية ووضع قواعده واشتراطات مؤقتة تنظم العمران يصدر بها قرار من المحافظ المختص وذلك الى أن يتم اعداد التخطيط العام واعتماده وفقا لاحكام قانون التخطيط العمرانى (رقم ٣ لسنة ١٩٨٢) ولائحته التنفيذية .

جدول رقم (١) يوضح تطور عدد السكان بقرية منشأة الضمر

تعداد سنة	١٩٢٧	١٩٤٧	١٩٦٠	١٩٦٦	١٩٧٦
عدد السكان	٧٣٠٤	٩٧٧٧	١٢٨٢٧	١٤٢٨٩	١٦٢٨٩
الزيادة في الفترة		٢٧٤٣	٣٠٥٠	١٤٦٢	٢٠٠٠
معدل الزيادة في الفترة		% ٣٩	% ٣١,٢	% ١١,٤	% ١٤
معدل الزيادة السنوي		% ٣,٩	% ٤,٤	% ١,٩	% ١,٤
عدد السكان سنة ١٩٨٥					

جدول رقم (٢) توزيع السكان حسب أقسام النشاط الاقتصادي بقرية نشأة النصر

الكائن	أقسام النشاط الاقتصادي												
	المجملة	ليس لهم نشاط	زوى النشاط	غير كامل التوظيف	خوبات عامة	التمويل خدمات الأعمال	النقل والاصحاح	التجارة	التشييد والبناء	الزراعة	الصناعات التبريدية	استعمال الناجم	الزراعة
١٣٠٦٥	٩٣٩٨	٣٦٦٧	٥٩	٣٦٢	٩	٣٣	١٥٩	٣٠٢	١٩	١٥٦	-	٢٥٦٨	
-%١٠٠	-%٧٤	-%٤٨	-%٠٠٥	-%٤,٨	-%٠,٥	-%٠,٣	-%١,٢	-%٤,٣	-%٠,١	-%١,٢	-	-%١٩,٧	

الأرقام ٦ سنوات فأكثر

جدول رقم (٣) توزيع السكان حسب فئات السن بفترة منقاة النظر

الجملة	فئات السن													أقل سنه	أكثر سنه			
	-٢٥	-٧٠	-٦٥	-٦٠	-٥٥	-٥٠	-٤٥	-٤٠	-٣٥	-٣٠	-٢٥	-٢٠	-١٥			-١٠	-٥	-١
٧٩٤٣	١٥٤	١٦٩	١٥٦	١٩٩	٢١٨	٢٤١	٣١١	٣٣٥	٣٦٣	٢٩١	٤٠٩	٤٧٥	٨٢٤	١٢٨٣	١٢٣٧	١٩٧	١٨١	٣
٨٣٤٦	١٤٠	١٢٥	١٧٤	٢٦٧	٢١٨	٢٠٠	٢٥٧	٤١١	٥٩١	٤٩٠	٥٤٠	٥٣٤	٨٢١	٩٢٩	١٢٠٤	١٠٦٣	١٨١	٩
١٦٢٨١	٢٩٤	٢٩٤	٣٣٠	٤٦٦	٤٣٦	٥٤١	٦٦٨	٧٤٦	٩٥٤	٧٨١	٩٤٩	١٠٠٩	١٦٤٥	٢٢١٢	٤٥٤١	٢٠٦٠	٣٦٢	٥

جدول رقم (٤) توزيع السكان حسب الحالة التعليمية

الجملة	الحالة التعليمية							العزب
	غير مبين	رسلات علمية	سهل فوق إبسط الجامعي	سهل أقل من سهل والتوسط	ابتدائي	بناز كتب	أصح	
١١٢٦	١٩٤	-	٨٦	٦٣٦	٧٣٧	١٨١٣	٧٨٦٠	
%١٠٠	%١٧,٧	-	%١,٣٠	%٥,٨	%٦,٥	%١٦	%٦٩	النسبة المئوية

الأفراد ١٠ سنوات فأكثر

جدول رقم (٥) الأنشطة الاقتصادية في القرية

نوع النشاط	حجم الإنتاج السنوي	قيمة الإنتاج السنوي	عدد العاملين	المساحة	مستلزمات الإنتاج
زراعي	٥٠٠٠ طن برصايل	٨٠٠٠٠٠٠ جنيه	٥٠٠٠ عامل	٢٠٠٠ فدان	مأكنات وعلاد وقاوي
صناعات	٥٠٠٠ طن فواكه	٢٠٠٠٠٠٠٠ جنيه	١٠٠٠ عامل	١٠٠٠ فدان	سماد/سيدر وكيمياوية
صناعات ريفية	١٣٥٠ قطعة سجاد	٤١٠٥٠٠ جنيه	٢٥ عامل	٥٠٠ متر	صوف - مأكنات
تربية لثروة الحيوانية	١٥٠٠ رأس ماعز	٧٠٠٠٠٠٠ جنيه	٢٠٠ عامل	١٥ فدان	علف - أدوية

جدول رقم (٦) مشروعات الخدمات العامة والمرافق المدرجة في الخطة الخمسية الحالية

نوع المشروع	مساحة المشروع	حجم المشروع	تكاليف التنفيذ	زمن التنفيذ
صنف طرق	-	١٥٠٠ م	٥٠٠٠ جنيه	ثلاثة أشهر
شبكة المياه	-	٢٠٠٠ متر طول	١٣٠٠٠ جنيه	سنة أشهر
شبكة المجاري	-	١٥٠٠ متر طول	١٥٠٠٠ جنيه	سنة أشهر
شبكة الكهرباء	-	إنارة ٥٠٠ مكن	٢٠٠٠٠ جنيه	سنة
أعمدة إضاءة	-	تركيب ٥٠ عمود	٥٠٠٠ جنيه	سنة أشهر
مسجد	٣٠٠	-	٦٠٠٠٠ جنيه	سنة ونصف
مدرسة أساسية	٤٠٠٠	١٨ فصل	٦٣٠٠ جنيه	سنتين
وحدة صحية	٥٠٠	١٠ سرير	٦٠٠٠٠ جنيه	سنتين

جدول رقم (٧) المشروعات الإنتاجية المدرجة في الخطة الخمسية الجارية

نوع المشروع	حجم العمالة	المساحة	حجم الإنتاج
مصنع علف	٢٠	١٠٠٠٠ م	١٠٠٠٠٠ طن بنزوا
مزرعة تربية ماشية	١٠	١٥٠٠٠ م	٦٠٠ رأس بنزوا
مزرعة تربية دواجن	٣	٥٠٠ م	٢٠٠٠٠٠ كتكات بنزوا
مزرعة إنتاج بيض	٣	٤٠٠ م	٣٠٠٠٠٠ بيضة بنزوا
صناعات حرفية (نسج)	١٠	٢٠٠ م	٦٠٠ قطعة بنزوا
صناعات حرفية (أواني فخارية)	٥	٢٥٠ م	١٥٠٠ قطعة بنزوا

البرنامج الزمني لاعداد المختلط الاثنى عشرى

الملاحظات	شهر				شهر
	الاسبوع ١	الاسبوع ٢	الاسبوع ٣	الاسبوع ٤	
جميع البيانات					
اعداد الزلزلة الترابية					
اعداد المسح الطبى					
اعداد المسح الاجتماعى					
تحليل الازالة والبعوث					
وضع ملاحظات المختلط الدرى شامه					
عرض الملاحظات					
المخطط الاثنى عشرى					